



बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

प्रबन्धक/वरिष्ठ प्रबन्धक/मुख्य प्रबन्धक

(मा.रा.प्र./प्रशासनिक)

.....शाखा कार्यालय

The Manager/Sr. Manager/Chief Manager

(H.R.M./Admn.)

.....Branch Office

विषय : त्यौहार अग्रिम के लिए अनुरोध Re : Request for FESTIVAL ADVANCE

प्रिय महोदय Dear Sir,

मैं आपसे अनुरोध करता हूँ कि मुझे..... त्यौहार के सम्बन्ध में आकस्मिक खर्च के लिए मेरे वेतन से
रु०..... (रूपये.....) का अग्रिम प्रदान करें, मेरा
वेतन रु०..... प्रतिमाह है।

I request you to grant me an advance of Rs. (Rs.only)
from my salary, to meet the additional expences is connection with.....
festival. My gross salary is Rs. P.M.

मैं एतद्वारा बैंक को प्राधिकृत करता हूँ कि वह अग्रिम राशी के पूर्ण समायोजित होने तक मेरे वेतन से
महीने से रु०..... (रूपये.....) प्रतिमाह काट सकता है।

I hereby irrevocably authorise the Bank to deduct a sum of Rs. (Rs.
.....only) from my salary for the month of.....and
onwards until the advance is fully adjusted.

अग्रिम के बकाया रहते हुए यदि किसी कारणवश मैं बैंक की सेवा में नहीं रहता हूँ तो मेरे द्वारा समस्त देय बकाया राशी को या बैंक की अन्य बकाया
राशी को जो उस समय मुझ पर देय हो मेरे वेतन में से काट ली जाय।

If for any reason, I cease to be in the employment of the Bank during the pendency of the advance the entire balance payable by
me may be received from the salary or any other amount due to me from bank at that time.

Encl. - Copy of Salary Slip

नाम : श्री /सुश्री/ कुमारी

Name : Mr./ Mrs./ Miss.

पदनाम/Designation

कर्मचारी कोड संख्या/Emp. Code No.

विभाग/Department

बचत बैंक खाता/S.B. A/c No.

शाखा/कार्यालय/Branch/Office

भवदीय/Yours Faithfully

(केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए/For Office Use Only)

रजिस्टर क्र० Register No.

प्रविष्ट पास होने की तारीख

Entry Passed on

वर्तमान शेष/Present Balance.

पन्ना क्र० Folio No.

पिछली स्वीकृति की तारीख

Date of Last sanction

स्वीकृत Sanctioned

वरिष्ठ प्रबन्धक/प्रबन्धक Sr. Manager/Manager

(कार्यालय प्रशासन (Staff Admn.) Staff Loans