

# REGULAMIN REZERWACJI I ŚWIADCZENIA USŁUG W GABINECIE OKULISTYCZNYM

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji wizyt, ich odwoływania oraz zasady płatności za usługi medyczne świadczone w Gabinetce Okulistycznym – Agnieszka Nicpoń w Elblągu, przy ul. Hetmańskiej 47E.
2. Dokonanie rezerwacji (przez system online, osobiście lub w formie wiadomości SMS/e-mail) jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.

## §2. Rezerwacja i potwierdzanie wizyt

1. Rezerwacja terminu wizyty stanowi jedynie wstępną deklarację chęci skorzystania z usługi.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu pracy lekarza lub odwołania wizyty z przyczyn losowych (np. choroba lekarza, awaria sprzętu). O takich sytuacjach Pacjent zostanie niezwłocznie poinformowany.
3. W celu ostatecznej weryfikacji terminu, najpóźniej w dniu poprzedzającym zaplanowaną wizytę, Placówka przesyła na numer telefonu podany podczas rezerwacji wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie przybycia.
4. **Pacjent zobowiązany jest do potwierdzenia obecności poprzez wiadomość zwrotną SMS najpóźniej do godziny 15:00 w dniu otrzymania powiadomienia.**
5. Brak potwierdzenia wizyty we wskazanym terminie (do godz. 15:00 dnia poprzedzającego) uprawnia Placówkę do anulowania rezerwacji i zwolnienia terminu dla innego Pacjenta.

## §3. Cennik i Płatności

1. Aktualny Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej <https://agnieszkanicpon.pl/>
2. **Ceną wiążącą za usługę jest cena obowiązująca w dniu wykonania usługi, a nie w dniu dokonania rezerwacji.**
3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika. **W przypadku zmiany ceny danej usługi w okresie między rezerwacją a terminem wizyty, informacja o nowej cenie zostanie zawarta w wiadomości SMS wysyłanej do Pacjenta z prośbą o potwierdzenie wizyty.** W takiej sytuacji Pacjentowi przysługuje prawo do bezkosztowej rezygnacji, jeśli nowa cena nie zostanie przez niego zaakceptowana.
4. Ostateczny koszt wizyty zależy od zakresu przeprowadzonych badań i procedur, o czym decyduje lekarz w trakcie konsultacji.

## §4. Zakres świadczonych usług

1. Decyzję o zakresie niezbędnych badań diagnostycznych podejmuje każdorazowo lekarz, kierując się wskazaniami medycznymi oraz dobrem Pacjenta.

2. Wykonanie poszczególnych badań specjalistycznych (np. OCT, test Schirmera) jest uzależnione od możliwości anatomicznych Pacjenta oraz jego współpracy z lekarzem (szczególnie w przypadku małych dzieci).
3. **Nieemożność wykonania pełnego pakietu badań ze względu na brak współpracy Pacjenta (np. dziecka) lub przeciwwskazania medyczne nie stanowi podstawy do reklamacji usługi, ani automatycznego obniżenia ceny konsultacji specjalistycznej**, chyba że Cennik stanowi inaczej.
4. Podstawową usługą jest czas pracy specjalisty oraz konsultacja lekarska, a badania dodatkowe są elementem uzupełniającym proces diagnostyczny.

## **§5. Odwoływanie wizyt i kontakt z Gabinetem**

1. **Pacjent ma obowiązek odwołać wizytę najpóźniej do godziny 15:00 w dniu otrzymania wiadomości SMS z prośbą o potwierdzenie terminu (tj. w dniu poprzedzającym wizytę).**
2. Odwołanie wizyty należy zgłosić w formie tekstowej: poprzez wiadomość SMS, wiadomość e-mail lub system rezerwacji online.
3. Ze względu na specyfikę pracy w gabinecie (wykonywanie badań), **kontakt telefoniczny (głosowy) nie jest obsługiwany**. Wszelkie sprawy prosimy kierować drogą elektroniczną lub SMS-ową.
4. **W przypadku potwierdzenia obecności na wizycie (zgodnie z §2), a następnie niestawienia się w gabinecie bez wcześniejszego powiadomienia, Placówka zastrzega sobie prawo do zablokowania Pacjentowi możliwości dokonywania kolejnych rezerwacji.**

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **17.02.2026 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej.