



ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DES BERGES DU LAC NICK

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE – 9 JUIN 2019

Ouverture de l'assemblée

- **Validation du quorum (*membres en règle*):**
 - *Un tiers des membres en règle (16).*
 - *Modifications aux règlements: double majorité: Présence 50% (24); Vote 75%*
 - *Autres résolutions: simple majorité : 50% + 1 vote*

- **Ordre du jour**
 - [odj.pdf](#)

- **Procès-verbal**
 - [pv 2018.pdf](#)

- **Procédure de l'assemblée:**
 1. *Présentation des dossiers et des projets de résolution;*
 2. *Discussion (commentaires et points de vue);*
 3. *Proposition d'amendement;*
 4. *Vote sur les propositions d'amendement;*
 5. *Vote sur le projet de résolution*

RAPPORT DU PRÉSIDENT (1)

- **Administration de l'APBLN:**
 - *Base de données des membres*
 - *États financiers – Comptabilité d'exercice*
 - *Séparation des pouvoirs – CA*
- **Communications:**
 - *Communiqués périodiques*
 - *Site internet: www.apbln.com*
 - *Courriel: apbln@apbln.com*
- **Entretien des chemins:**
 - *Selon les disponibilités budgétaires*



RAPPORT DU PRÉSIDENT (2)

- **Déneigement:**
 - *Appel d'offre présentée à la dernière assemblée;*
 - *Le plus bas soumissionnaire: Excavation Guy Éthier inc.:*
 - *Renouvellement annuel jusqu'au printemps 2022; et*
 - *Coûts: de 17 702,68 \$ à 13 544,08 \$;*
 - *Ajout au devis:*
 - *Déneigement avant 7h le matin; et*
 - *Fréquence: assurer la libre circulation en tout temps.*
- **Assurance:**
 - *Programme de l'UMQ (réduction de 1 200 \$)*
- **Embellissement du domaine:**
 - *Points de chutes des rebuts*
 - *Chemin de la plage*
 - *Ronds de virage Sanders et Bergeron*
 - *Enseigne à l'entrée du domaine*
 - *Support à canot/kayak*
 - *...*

RAPPORT DU PRÉSIDENT (3)

► Membres:

- Août 2018: M. Louis Archambault (Terrain 38)
- Février 2019: Mme Livia Bienvenue et M. Nicholas St-Pierre (Terrain 49)
- Avril 2019: Mme Joanie L'Espérance et M. Dominic Benoit (Terrain 06)

Le 01 décembre 2018

| LES TERRAINS DU DOMAINE DE L'APBLN | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-----|-----------------|------|---------------|-----|--------------------------------------|------|
| STATISTIQUES | AVEC IMMEUBLE | | EN CONSTRUCTION | | SANS IMMEUBLE | | TOTAL | |
| Nombre total | 25 | 48% | 3 | 6% | 24 | 46% | 52 | 100% |
| Nombre riverains | 15 | 60% | 3 | 100% | 13 | 54% | 31 | 60% |
| Nombre avec accès au lac | 10 | 40% | 0 | 0% | 11 | 46% | 21 | 40% |
| Nombre total | 28 | | | | 24 | | 52 | |
| Proportion | 54% | | | | 46% | | 100% | |
| Superficie (m ²) | 354 141 | | | | 301 659 | | 655 800 | |
| Rôle d'évaluation | 14 250 400 \$ | | | | | | Prorata de la municipalité: 5,43% | |
| Rôle - Sans immeubles | 2 626 000 \$ | | | | | | 1,00% | |
| Rôle - Avec immeubles | 11 624 400 \$ | | | | | | 4,43% | |
| Membres propriétaires | 70 | | | | | | 6,92% | |
| Membres avec immeubles | 46 | | | | | | 4,55% | |

La valeur du rôle et les superficies sont extraites du site internet de la municipalité en date de l'année 2016.

Le prorata du rôle d'évaluation est basé sur les états financiers de la municipalité pour l'année 2017 (262 214 350 \$)

Le prorata des membres est basé sur les données publiées sur Wikipédia (population estimée à 1 011 en date de l'année 2018)

| SUPERFICIE (m ²) DES TERRAINS DU DOMAINE DE L'APBLN | | | | | | | | |
|---|---------------|-----|-----------------|------|---------------|-----|---------|------|
| STATISTIQUES | AVEC IMMEUBLE | | EN CONSTRUCTION | | SANS IMMEUBLE | | TOTAL | |
| Tous les terrains | 322 093 | 49% | 32 047 | 5% | 301 659 | 46% | 655 800 | 100% |
| Terrains riverains | 190 605 | 59% | 32 047 | 100% | 183 814 | 61% | 406 466 | 62% |
| Terrains avec accès au lac | 131 489 | 41% | 0 | 0% | 117 845 | 39% | 249 334 | 38% |
| Proportion | 54% | | | | 46% | | 100% | |

Rapport du président (4)

► Autres sujets à l'ODJ:

- *Municipalisation des chemins;*
 - *Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ)*
- *Droit de passage - Résidents des sommets*
- *Prolongement du Quai*
- *Aménagement du chemin de la plage*

► Les berges en fêtes:

Tournoi de fer - Nos champions



► Questions?

Rapport du trésorier (1)

[États financier 2017-18.pdf](#)

ÉTATS DES RÉSULTATS DU 1ER NOVEMBRE AU 31 OCTOBRE

| | ANNÉE FINANCIÈRE: | 2017/18 | | | EN COURS: 2018/19 | |
|---|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | ACTUEL | BUDGET |
| | | 1 novembre 2017 16 juin 2018 | 16 juin 2018 31 octobre 2018 | 1 novembre 2017 31 octobre 2018 | 30 avril 2019 | 31 octobre 2019 |
| Revenus: | | | | | | |
| Cotisations | 1 | 26 400,00 \$ | 895,07 \$ | 27 295,07 \$ | 30 922,19 \$ | 30 922,00 \$ |
| Intérêts/frais administratifs | | 58,25 \$ | | 58,25 \$ | 489,32 \$ | 700,00 \$ |
| BBQ | 2 | 0,00 \$ | 140,00 \$ | 140,00 \$ | 0,00 \$ | 150,00 \$ |
| Total des revenus | | 26 458,25 \$ | 1 035,07 \$ | 27 493,32 \$ | 31 411,51 \$ | 31 772,00 \$ |
| Dépenses: | | | | | | |
| Entretien des chemins | 3 | 10 496,83 \$ | 2 287,88 \$ | 12 784,71 \$ | 961,19 \$ | 10 000,00 \$ |
| Déneigement | | 17 702,68 \$ | | 17 702,68 \$ | 13 544,08 \$ | 14 250,00 \$ |
| Assurances | | 0,00 \$ | 327,75 \$ | 327,75 \$ | 390,11 \$ | 400,00 \$ |
| Fournitures de bureau | | 250,06 \$ | 64,27 \$ | 314,33 \$ | 70,70 \$ | 50,00 \$ |
| Frais de poste | | 118,26 \$ | 2,30 \$ | 120,56 \$ | 0,00 \$ | 100,00 \$ |
| Taxes et autres frais gouvernementaux | | 29,97 \$ | 2,49 \$ | 32,46 \$ | 0,00 \$ | 150,00 \$ |
| Intérêts et frais bancaires | | 87,25 \$ | 54,75 \$ | 142,00 \$ | 0,00 \$ | 200,00 \$ |
| Frais de déplacement | | 2,70 \$ | | 2,70 \$ | 0,00 \$ | 100,00 \$ |
| Frais de recouvrement | | 101,00 \$ | | 101,00 \$ | 0,00 \$ | 200,00 \$ |
| Frais comptable | | 0,00 \$ | | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| BBQ | | 67,64 \$ | 430,84 \$ | 498,48 \$ | 0,00 \$ | 500,00 \$ |
| Quai | | 0,00 \$ | 313,71 \$ | 313,71 \$ | 0,00 \$ | 1 500,00 \$ |
| Frais divers | 4 | 1 568,93 \$ | | 1 568,93 \$ | 159,44 \$ | 500,00 \$ |
| Total des dépenses | | 30 425,32 \$ | 3 483,99 \$ | 33 909,31 \$ | 15 125,52 \$ | 27 950,00 \$ |
| Surplus/(déficit) | | -3 967,07 \$ | -2 448,92 \$ | -6 415,99 \$ | 16 285,99 \$ | 3 822,00 \$ |
| Corrections aux années précédentes | | | | | | |
| Entretien des chemins | | 4 820,02 \$ | | 4 820,02 \$ | | |
| Taxes et autres frais gouvernementaux | | 68,18 \$ | | 68,18 \$ | | |
| BBQ | | 67,64 \$ | | 67,64 \$ | | |
| Frais divers | | 1 568,93 \$ | | 1 568,93 \$ | | |
| Total des corrections aux années précédentes | | 6 524,77 \$ | 0,00 \$ | 6 524,77 \$ | | |
| Corrections aux surplus/(déficit) cumulés | | 2 557,70 \$ | -2 448,92 \$ | 108,78 \$ | | |

Rapport du trésorier (2)

[États financier 2017-18.pdf](#)

| BILAN | | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | ANNÉE FINANCIÈRE 2017/2018 | | EN COURS 2017/2018 |
| | | | | ACTUEL |
| | | 31 octobre 2017 | 31 octobre 2018 | 30 avril 2019 |
| | NOTES | | | |
| Actif: | | | | |
| Compte Desjardins | | 4 010,66 \$ | 18 185,57 \$ | 16 155,88 \$ |
| Compte Desjardins - Part sociale | | 5,00 \$ | 5,00 \$ | 5,00 \$ |
| Frais payés d'avance | 5 | | 1 064,58 \$ | 361,41 \$ |
| Comptes à recevoir | 6 | 4 074,98 \$ | 1 521,61 \$ | 2 992,43 \$ |
| Total de l'actif | | 8 090,64 \$ | 20 776,76 \$ | 19 514,72 \$ |
| Passif: | | | | |
| Comptes à payer | 7 | (38,14) \$ | 463,97 \$ | 961,19 \$ |
| Cotisations payées d'avance | 8 | | 18 600,00 \$ | 554,75 \$ |
| Total du passif | | (38,14) \$ | 19 063,97 \$ | 1 515,94 \$ |
| Avoir des propriétaires | | | | |
| Balance du début | | 8 128,78 \$ | 8 128,78 \$ | 1 712,79 \$ |
| Corrections des années précédentes | | | (6 524,77) \$ | - |
| Surplus/(déficit) de l'année | | | 108,78 \$ | 16 285,99 \$ |
| Total de l'avoir des propriétaires | | 8 128,78 \$ | 1 712,79 \$ | 17 998,78 \$ |
| Total du passif et de l'avoir des propriétaires | | 8 090,64 \$ | 20 776,76 \$ | 19 514,72 \$ |

Municipalisation des chemins (1)

[Fiche synthèse – municipalisation des chemins.pdf](#)

► Réglementation (*Municipalisation/Entretien par la ville*):

Entretien par la ville :

| AVANTAGES | DÉSAVANTAGES |
|--|---------------------------|
| Seulement si personne ne veut prendre le leadership et la municipalisation n'est pas possible. | Nous ne contrôlons rien. |
| | Nous n'avons rien à dire. |
| | Nous payons tout. |

Municipalisation :

| AVANTAGES | DÉSAVANTAGES |
|--|---|
| Nous ne sommes plus responsables. | Nous ne contrôlons rien. |
| Diminution significative de la cotisation. | Nous n'avons rien à dire. |
| Déneigement fait partie des services. | La notion de domaine n'existe plus. |
| | Pertinence de l'APBLN pour les riverains. |
| | Taxes de secteur pourraient s'appliquer pour une mise aux normes des chemins. |
| | Représentations requises auprès de la ville pour faire valoir nos besoins. |
| | Pas de contrôle sur l'accès au domaine car c'est du domaine public. |
| | Processus de transition onéreux. |

Municipalisation des chemins (2)

[Fiche synthèse – municipalisation des chemins.pdf](#)

■ Étapes:

- *Arpentage*
- *Régler les problèmes de propriété*
- *Estimation des travaux de mise aux normes des chemins*
- *Transfert de propriété*
- *Révision des statuts de l'APBLN*
- *La ville procède au travaux de conformité*

■ *Échéancier (au plus tôt 2023-2024)*

■ *Coûts (Estimation):*

- *Arpentage (14 000 \$)*
- *Problème de propriété (? \$)*
- *Estimation des travaux de conformité (3 000 \$?);*
- *Frais légaux (10 000 \$?); et*
- *Coût des travaux – Compte de taxes municipales (réduction de la cotisation APBLN)*

Municipalisation des chemins (3)

Vote par scrutin est proposé.

RÉSOLUTION VISANT À INITIER LE PROCESSUS DE MUNICIPALISATION DES CHEMINS PROPOSITION PRÉSENTÉE À L'AGA DU 9 JUIN 2019

Considérant, le contenu du dossier sommaire concernant les impacts et les étapes à suivre pour obtenir la municipalisation des chemins.

Considérant, que la première étape consiste à clarifier les titres de propriétés et d'identifier les enjeux à cet égard.

Considérant, que ce coût est estimé à 14 000\$.

Considérant, que les prévisions budgétaires à long terme permettent de financer cette première étape sans augmentation de la cotisation à l'automne 2020.

IL EST RÉSOLU, d'autoriser le conseil d'administration de procéder à l'arpentage du domaine dans le but de préparer les titres de propriété pour la municipalisation et d'identifier les enjeux reliés à ces titres. Le coût et l'ordonnancement des travaux doivent se réaliser à l'intérieur des disponibilités budgétaires sans augmentation de la cotisation.

Servitude des Sommets (1)

RÉSOLUTION CONCERNANT LE DROIT DE PASSAGE POUR TROIS RÉSIDENTS DES SOMMETS PROPOSITION PRÉSENTÉE À L'AGA DU 9 JUIN 2019

Considérant, que trois résidents des sommets ont un droit de passage notarié spécifiant la gratuité;

Considérant, que même si le code civil prévoit des participations à l'entretien, il est tout à fait permis de convenir de modalités différentes. En l'occurrence, c'est la situation qui prévaut;

Considérant, que le conflit à exiger une participation financière perdue depuis plusieurs années était au point mort avec des mises en demeure de toutes parts sans initier les procédures judiciaires;

Considérant, que personne ne gagnerait à entreprendre des procédures judiciaires;

Considérant, qu'un rapprochement des parties s'est fait au cours de l'année précédente;

Considérant, que les parties souhaitent un règlement à l'amiable;

Considérant, que les trois résidents des sommets sont prêts à renoncer à la gratuité en autant que cela ne se solde pas par une cotisation supérieure à celles requises par les Sommets;

Considérant, que le droit de passage implique une partie du terrain d'un membre de l'APBLN;

Considérant, que les actes notariés doivent être modifiés; et

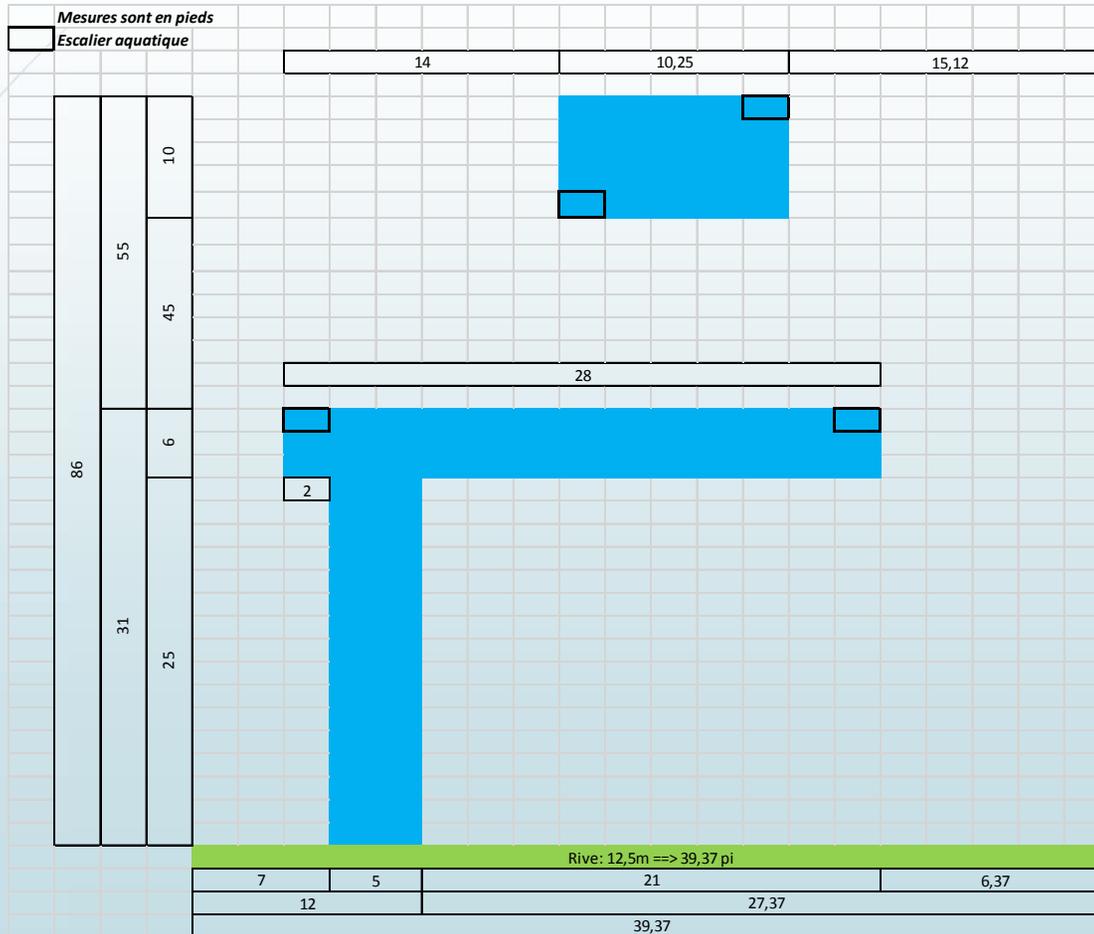
Considérant, que les immeubles Pinard sont partenaires dans le processus de résolution de conflit;

Servitude des Sommets (2)

IL EST RÉSOLU, d'autoriser le conseil d'administration de procéder à une entente, préférablement notariée, sur les bases des principes suivants. Bien que certaines modalités puissent être modifiées, le montant de la cotisation proposé est ferme :

- *Étant donné que les personnes détentrices d'une servitude de passage sur le chemin Pinard reçoivent aussi l'ensemble des servitudes d'accès ou des services de l'Association des Sommets, ces dernières devraient être redevables minimalement de la cotisation complète de l'Association des Sommets présentement de 500 \$ même si elles n'en font pas partie légalement; et*
- *Les personnes détenant une servitude de passage sur le chemin Pinard en date de l'acte notarié :*
 - *Devront payer 40% de la cotisation de l'Association des Sommets ou un minimum de 200\$ soit le montant le plus élevé des deux à l'APBLN pour contribuer à l'entretien du chemin Pinard;*
 - *Auront un crédit du même montant de la cotisation à payer à l'Association des Sommets ou à ses représentants;*
 - *Pourront renoncer à la servitude de passage sur le chemin Pinard en tout temps en acquittant les frais légaux visant l'abandon de la servitude;*
 - *Advenant la municipalisation du chemin Pinard, la servitude deviendrait sans effet ainsi que le montant à payer à l'APBLN; et*
 - *Les deux dernières situations, n'affecteraient en rien les obligations financières envers l'Association des Sommets.*

PROLONGEMENT DU QUAI



► Quai:

- Dérogation de la ville
- En attente: Permis d'occupation du Centre d'expertise hydrique du Québec



Chemin de la plage

RÉSOLUTION CONCERNANT LE RÉAMÉNAGEMENT DU CHEMIN DE LA PLAGE PROPOSITION PRÉSENTÉE À L'AGA DU 9 JUIN 2019

Considérant, qu'il est possible d'obtenir une subvention de la municipalité pour réaménager le chemin de la plage;

Considérant, que le but de ces subventions vise à améliorer ou à restaurer la faune, en l'occurrence, les berges du lac Nick;

Considérant, que la descente au lac est la seule disponible sur le lac et que les membres de l'APBLN désire garder cet accès tout en minimisant son impact sur la faune;

IL EST RÉSOLU, d'autoriser le conseil d'administration à soumettre un projet d'aménagement de la descente au lac en respectant les paramètres suivants :

- *La descente doit permettre l'accès au lac pour de petits véhicules pouvant servir à mettre à l'eau de petites embarcations ou de gros équipements tels qu'un quai;*
- *La descente doit être fermée pour ne permettre que des accès autorisés;*
- *Maximiser la végétation;*
- *Aménager des espaces pour support à canot/Kayak, ces espaces seront loués dans un concept d'autofinancement;*
- *Aucun entreposage autres que ceux prévus par l'APBLN n'est autorisé; et*
- *Le financement se fait à l'intérieur des disponibilités budgétaires sans dépassement des objectifs globaux financiers.*

Frais de gestion

FRAIS DE GESTION:

Toute cotisation ou redevance due à l'Association après trente (30) jours porte des frais de gestion de cinquante (50,00 \$) dollars, lesquels s'ajouteront à la dite redevance ainsi qu'aux intérêts. Le cas échéant, les frais suivants s'ajouteront ainsi que les intérêts en découlant après (30) jours :

- 25 \$ pour chaque effet bancaire retourné;
- 15 \$ pour un envoi postal enregistré;
- 50 \$ pour une mise en demeure émanant des administrateurs;
- 200 \$ pour une mise en demeure requérant l'intervention d'un juriste; et
- 200 \$ pour un recours aux petites créances.

Afin d'éviter les frais de gestion, les membres peuvent prendre des arrangements de paiements préalablement. Dans ces situations, seuls les frais d'intérêts s'appliqueront.

De plus, le conseil d'administration peut cesser les services à tout membre qui en défaut de paiement de ses cotisations et/ou autre redevance depuis plus de soixante (60) jours. Une telle décision du conseil d'administration devra être votée à l'unanimité par les membres du dit conseil et suivre un avis préalable de huit (8) jours francs transmis par courrier certifiée au membre visé.

IL EST RÉSOLU, de modifier le règlement 4.1 selon le texte proposé ci-haut entrant en vigueur pour les cotisations ou redevances dues pour l'année 2018/2019.

Communications

Texte proposé

Communications:

Toutes les communications peuvent se faire par courriel ou par la poste selon ce qui est jugé le plus approprié dans les circonstances. Lorsqu'une disposition pour l'ensemble des règlements de l'APBLN stipule le besoin de fournir un avis écrit, cet avis peut être transmis à la dernière adresse courriel connue même si le règlement stipule explicitement ou implicitement l'envoi par courrier conventionnel. À défaut de quoi, l'adresse postale est utilisée.

Tous les membres sont tenus de fournir une adresse courriel valide ainsi qu'une adresse postale.

IL EST RÉSOLU, d'ajouter l'alinéa ci-haut au règlement 4.1.

Pouvoirs des administrateurs

Texte proposé

4.5.8 RESTRICTIONS AUX POUVOIRS DES ADMINISTRATEURS

Nonobstant la généralité des pouvoirs ci-dessus, le conseil d'administration ne peut, à moins d'avoir été spécifiquement autorisé au préalable par une résolution adoptée à la double majorité par les membres réunis en assemblée spéciale, exercer aucun des pouvoirs suivants:

a. Modifier les buts et la vocation de l'Association ou amender les présents règlements généraux ou les règles de régie interne existantes;

b. Vendre ou autrement aliéner, en tout ou en partie, les immeubles de l'Association, en construire ou changer la destination ou l'état de ceux qui existent et, notamment, sans restreindre la généralité de ce qui précède, faire des constructions ou installer des jeux dans les zones publiques en bordure du lac;

c. Tout projet nécessitant une construction ou modifiant la nature, l'aspect ou l'utilisation d'un actif de l'Association doit faire l'objet d'une résolution préalable des membres en assemblée.

d. Emprunter.

IL EST RÉSOLU, de modifier le règlement 4.5.8 selon le texte proposé ci-haut entrant en vigueur le 9 juin 2019.

Conflits d'intérêts

RÉSOLUTION MODIFIANT LE RÈGLEMENT 1.3.43 CONCERNANT LES CONFLITS D'INTÉRÊTS PROPOSITION PRÉSENTÉE À L'AGA DU 9 JUIN 2019

Considérant, que les administrateurs de l'APBLN doivent être libres de conflits d'intérêts ou d'apparence de conflits d'intérêts.

Considérant, que cette proposition vise à instaurer de bonnes pratiques de gouvernance reconnues pour des organisations à but non-lucratif.

Il est proposé d'ajouter l'alinéa suivant au règlement 1.3.44 :

- a. Une personne administratrice étant aussi une employée ou sous-contractante d'un fournisseur de l'APBLN :
 - i. ne peut siéger au conseil d'administration pour toutes les discussions et les décisions concernant ce fournisseur;
 - ii. ne peut remplir la fonction de président; et
 - iii. devra déclarer ses intérêts aussitôt que connus ou préalablement au processus de nomination des administrateurs.

IL EST RÉSOLU, de modifier le règlement 1.3.44 en ajoutant le sous alinéa ci-haut entrant en vigueur le 9 juin 2019.



Limite de vitesse

- Proposition d'un membre de réduire à 40 km/hre
- *Options possibles:*
 - *Statu quo;*
 - *50 km/hre (entrée) et 40 km/hre dans le domaine; ou*
 - *40 km/hre; et*
 - *Dos d'ânes.*
- *Toute décision sera sujette à une validation avec les autorités municipales.*

Approbation du budget

[États financier 2017-18.pdf](#)

| | BUDGET | BUDGET | BUDGET | BUDGET |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 1 novembre 2018 | 1 novembre 2019 | 1 novembre 2020 | 1 novembre 2021 |
| | 31 octobre 2019 | 31 octobre 2020 | 31 octobre 2021 | 31 octobre 2022 |
| Revenus: | | | | |
| Cotisations | 30 922,00 \$ | 31 200,00 \$ | 31 200,00 \$ | 31 200,00 \$ |
| intérêts/frais administratifs | 700,00 \$ | 700,00 \$ | 700,00 \$ | 700,00 \$ |
| Sommets | 0,00 \$ | 600,00 \$ | 600,00 \$ | 600,00 \$ |
| BBQ | 150,00 \$ | 150,00 \$ | 150,00 \$ | 150,00 \$ |
| Récupération de l'avoir propre | | | 9 500,00 \$ | 1 100,00 \$ |
| Total des revenus | 31 772,00 \$ | 32 650,00 \$ | 42 150,00 \$ | 33 750,00 \$ |
| Dépenses: | | | | |
| Entretien du domaine | 10 000,00 \$ | 10 000,00 \$ | 7 500,00 \$ | 6 200,00 \$ |
| Déneigement | 14 250,00 \$ | 14 800,00 \$ | 16 000,00 \$ | 17 000,00 \$ |
| Municipalisation | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 14 000,00 \$ | 8 000,00 \$ |
| Assurances | 400,00 \$ | 250,00 \$ | 250,00 \$ | 250,00 \$ |
| Fournitures de bureau | 50,00 \$ | 50,00 \$ | 50,00 \$ | 50,00 \$ |
| Frais de poste | 100,00 \$ | 100,00 \$ | 100,00 \$ | 100,00 \$ |
| Taxes et autres frais | 150,00 \$ | 150,00 \$ | 150,00 \$ | 150,00 \$ |
| Intérêts et frais bancaires | 200,00 \$ | 200,00 \$ | 200,00 \$ | 200,00 \$ |
| Frais de déplacement | 100,00 \$ | 100,00 \$ | 100,00 \$ | 100,00 \$ |
| Frais de recouvrement | 200,00 \$ | 200,00 \$ | 200,00 \$ | 200,00 \$ |
| Frais comptable | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ | 0,00 \$ |
| BBQ | 500,00 \$ | 500,00 \$ | 500,00 \$ | 500,00 \$ |
| Embellissement du domaine | 1 500,00 \$ | 1 500,00 \$ | 1 500,00 \$ | 500,00 \$ |
| Frais divers | 500,00 \$ | 500,00 \$ | 500,00 \$ | 500,00 \$ |
| Total des dépenses | 27 950,00 \$ | 28 350,00 \$ | 41 050,00 \$ | 33 750,00 \$ |
| Surplus/(déficit) | 3 822,00 \$ | 4 300,00 \$ | 1 100,00 \$ | 0,00 \$ |

Fin de l'assemblée

- ▶ Varia
- ▶ *Élection des administrateurs*
- ▶ *Fermeture de l'assemblée*
- ▶ *Comité environnement de l'APLN:*
 - ▶ [PDF](#)
 - ▶ [PPTX](#)

