



CATÁLOGO DE CAPACITACIÓN 2026–2027

Fortalezca las competencias que su organización realmente necesita.

Capacitación técnica en gestión, calidad, medioambiente, seguridad y salud en el trabajo, energía, compliance, antisoborno, carbono neutralidad y sostenibilidad.

Consulte los módulos disponibles y solicite la matriz Excel editable para seleccionar cursos, planificar participantes y preparar el presupuesto de capacitación de 2027.

FORMATOS

Virtual · Presencial · Híbrida

DURACIÓN

3, 6, 9, 12 y 16 horas

¿NECESITA LA MATRIZ EXCEL EDITABLE?

Escríbanos indicando los códigos de los cursos que le interesan. Podemos adaptar el alcance y la modalidad a su organización.

jose.emil@delarochaconsultores.com | delarochaconsultores.com

OFERTA TÉCNICA POR ÁREA

Cada código corresponde a un módulo de capacitación. Las duraciones consignadas son propuestas y se distribuyen en sesiones de máximo 3 horas. Los cursos de formación de auditores internos comprenden 16 horas.

GESTIÓN

CAP-001 | Contexto organizacional y cuestiones internas y externas

Analizar cuestiones internas y externas pertinentes y su influencia sobre los resultados previstos del sistema.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Introductorio **Duración:** 3 h

CAP-002 | Identificación de partes interesadas y sus requisitos

Determinar partes interesadas pertinentes, necesidades, expectativas y requisitos asociados.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-003 | Alcance y procesos de los sistemas de gestión

Establecer el alcance y caracterizar procesos, interacciones, entradas, salidas y responsables.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-004 | Liderazgo, política y compromisos de la alta dirección

Interpretar las responsabilidades del liderazgo y vincular la política con la dirección estratégica.

Público: Alta dirección **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-005 | Roles, responsabilidades y autoridades

Definir responsabilidades y autoridades para la gestión y seguimiento del sistema.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-006 | Gestión de riesgos y oportunidades

Aplicar criterios para identificar, evaluar y planificar acciones frente a riesgos y oportunidades.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-007 | Objetivos, metas y planificación para alcanzarlos

Formular objetivos medibles y planes con responsables, recursos y seguimiento.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-008 | Gestión del cambio en sistemas de gestión

Planificar cambios y evaluar efectos sobre procesos, recursos y resultados previstos.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-009 | Competencia y evaluación de eficacia de la formación

Determinar competencias, planificar formación y evaluar la eficacia de las acciones.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-010 | Toma de conciencia y cultura organizacional

Diseñar acciones para fortalecer conciencia sobre políticas, objetivos y contribución individual.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Introductorio **Duración:** 3 h

CAP-011 | Comunicación interna y externa

Definir qué, cuándo, a quién y cómo comunicar asuntos relevantes del sistema.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-012 | Información documentada y control de registros

Establecer criterios para crear, actualizar, identificar, proteger y conservar documentos y registros.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-013 | Planificación y control operacional

Establecer controles operacionales y evidencias para ejecutar procesos conforme a lo planificado.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-014 | Seguimiento, medición, análisis y evaluación

Definir indicadores y métodos para evaluar desempeño y resultados.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-015 | Auditorías internas basadas en ISO 19011

Planificar y ejecutar auditorías internas utilizando principios y métodos de ISO 19011.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-016 | Revisión por la dirección

Preparar entradas, análisis, decisiones y seguimiento de la revisión por la dirección.

Público: Alta dirección **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-017 | No conformidades y acciones correctivas

Gestionar no conformidades y analizar causas, acciones correctivas y su eficacia.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-018 | Mejora continua de sistemas de gestión

Identificar oportunidades y priorizar acciones orientadas a mejorar resultados del sistema.

Público: Equipos de gestión integrada **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CALIDAD

CAP-019 | Interpretación práctica de ISO 9001

Interpretar los requisitos de ISO 9001 y su aplicación a los procesos.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-020 | Enfoque basado en procesos y caracterización

Caracterizar procesos e identificar indicadores, riesgos e interacciones.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-021 | Planificación y control de la producción y prestación del servicio

Definir controles y registros para los procesos de provisión.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-022 | Revisión de requisitos del cliente y comunicación comercial

Aplicar controles de revisión de requisitos y comunicación con clientes.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-023 | Diseño y desarrollo de productos y servicios

Planificar y controlar etapas, verificaciones, validaciones y cambios de diseño.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-024 | Control de proveedores externos

Establecer criterios de evaluación, seguimiento y control de compras y contrataciones.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-025 | Identificación, trazabilidad y propiedad del cliente

Aplicar controles de identificación, trazabilidad, preservación y propiedad suministrada.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-026 | Liberación de productos y servicios

Definir criterios de aceptación, autorizaciones y evidencias de liberación.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-027 | Salidas no conformes y tratamiento

Gestionar productos o servicios no conformes con disposiciones y registros apropiados.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-028 | Satisfacción del cliente y gestión de quejas

Diseñar métodos de seguimiento de satisfacción, quejas y retroalimentación.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-086 | Formación de auditores internos ISO 9001:2026

Interpretar los requisitos de la edición ISO 9001:2026 y desarrollar competencias para planificar, ejecutar, documentar y dar seguimiento a auditorías internas conforme a ISO 19011.

Público: Equipo de calidad **Nivel:** Avanzado **Duración:** 16 h

MEDIOAMBIENTE

CAP-029 | Identificación de aspectos e impactos ambientales

Aplicar metodología de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-030 | Perspectiva de ciclo de vida y control ambiental

Incorporar perspectiva de ciclo de vida en planificación y controles operativos.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-031 | Identificación y evaluación del cumplimiento ambiental

Identificar obligaciones de cumplimiento y evaluar su cumplimiento con evidencia.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-032 | Preparación y respuesta ante emergencias ambientales

Identificar escenarios, establecer respuestas y evaluar simulacros o pruebas.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-033 | Gestión integral de residuos y economía circular

Aplicar jerarquía de residuos e identificar oportunidades de circularidad.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-034 | Gestión eficiente del recurso hídrico

Proponer controles e indicadores para uso de agua y vertidos.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-035 | Desempeño ambiental: indicadores y objetivos

Construir indicadores y planes de seguimiento de desempeño ambiental.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-036 | Interpretación aplicada de ISO 14001

Interpretar los requisitos de un sistema de gestión ambiental ISO 14001.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-087 | Formación de auditores internos ISO 14001:2026

Interpretar los requisitos de ISO 14001:2026 y desarrollar competencias para preparar, ejecutar, documentar y dar seguimiento a auditorías internas ambientales conforme a ISO 19011.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Avanzado **Duración:** 16 h

SST

CAP-037 | Identificación de peligros y evaluación de riesgos SST

Identificar peligros, evaluar riesgos y determinar controles de SST.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-038 | Jerarquía de controles y gestión operacional SST

Priorizar controles y establecer criterios de aplicación operacional.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-039 | Consulta y participación de los trabajadores

Diseñar mecanismos efectivos de consulta y participación en SST.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-040 | Investigación de incidentes y acciones correctivas SST

Analizar incidentes, causas y medidas para prevenir recurrencia.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-041 | Preparación y respuesta ante emergencias SST

Planificar escenarios, recursos, simulacros y mejora de respuesta.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-042 | Requisitos legales y otros requisitos de SST

Definir metodología de identificación y evaluación de cumplimiento.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-043 | Interpretación práctica de ISO 45001

Interpretar los requisitos de la gestión de SST conforme a ISO 45001.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-089 | Formación de auditores internos ISO 45001:2018

Desarrollar las competencias para planificar, realizar, informar y dar seguimiento a auditorías internas de SST, aplicando ISO 45001:2018 e ISO 19011.

Público: Equipo de SST **Nivel:** Avanzado **Duración:** 16 h

ENERGÍA

CAP-044 | Interpretación aplicada de ISO 50001

Interpretar los requisitos de ISO 50001 en el contexto del desempeño energético.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-045 | Obtención de información relevante para revisión energética

Recopilar y depurar datos de consumo, usos y variables pertinentes para revisión energética.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-046 | Revisión energética e identificación de usos significativos de energía

Analizar usos y consumos, identificar USE y oportunidades de mejora.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-047 | Establecimiento de líneas base e indicadores de desempeño energético

Diseñar líneas base de energía e indicadores de desempeño energético adecuados.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-048 | Uso de IDEn y LBen para evaluar desempeño energético

Aplicar indicadores y líneas base para medir cambios en desempeño energético.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-049 | Mantenimiento y ajuste de indicadores y líneas base energéticas

Definir criterios para revisar y ajustar indicadores y líneas base ante cambios pertinentes.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-050 | Variables relevantes y factores estáticos de desempeño energético

Diferenciar variables relevantes y factores estáticos y analizar su efecto en desempeño.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-051 | Objetivos, metas y planes de acción energética

Formular objetivos, metas energéticas y planes con métodos para verificar resultados.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-052 | Diseño, compras y controles operacionales energéticos

Incorporar desempeño energético en diseño, adquisición y control operacional.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-053 | Medición y verificación de mejoras del desempeño energético

Establecer métodos y evidencias para verificar mejoras del desempeño energético.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-088 | Formación de auditores internos ISO 50001:2018

Desarrollar las competencias para planificar, realizar, informar y dar seguimiento a auditorías internas del sistema de gestión de la energía, aplicando ISO 50001:2018 e ISO 19011.

Público: Equipo de energía **Nivel:** Avanzado **Duración:** 16 h

COMPLIANCE

CAP-054 | Interpretación del sistema de gestión de compliance ISO 37301

Interpretar componentes y requisitos para establecer un sistema de gestión de compliance.

Público: Equipo de compliance **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-055 | Identificación de obligaciones y riesgos de compliance

Determinar obligaciones y evaluar riesgos de incumplimiento.

Público: Equipo de compliance **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-056 | Cultura de compliance y liderazgo ético

Proponer acciones de liderazgo, conducta y cultura de cumplimiento.

Público: Equipo de compliance **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-057 | Seguimiento, investigación y mejora del compliance

Establecer controles para monitorear, tratar incumplimientos y mejorar el sistema.

Público: Equipo de compliance **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

ANTISOBORNO

CAP-058 | Interpretación de ISO 37001 y riesgos de soborno

Reconocer requisitos y fuentes de riesgo de soborno.

Público: Equipo de antisoborno **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-059 | Evaluación de riesgos de soborno y debida diligencia

Aplicar criterios para valorar riesgos y planificar debida diligencia.

Público: Equipo de antisoborno **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-060 | Controles financieros, no financieros y regalos

Definir controles preventivos ante soborno en operaciones y relaciones comerciales.

Público: Equipo de antisoborno **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-061 | Denuncias, investigación y tratamiento de casos de soborno

Establecer procedimientos de reporte, investigación y mejora.

Público: Equipo de antisoborno **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CARBONO NEUTRALIDAD

CAP-062 | Fundamentos de inventarios organizacionales de GEI

Reconocer principios, límites y categorías de emisiones y remociones de GEI.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-063 | Identificación de fuentes y límites de inventario de GEI

Definir límites organizacionales y de reporte y clasificar fuentes.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-064 | Cuantificación de emisiones de GEI y factores de emisión

Aplicar datos de actividad y factores de emisión con trazabilidad.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 9 h

CAP-065 | Emisiones indirectas de GEI y evaluación de significancia

Identificar fuentes indirectas y establecer criterios de selección y significancia.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-066 | Incertidumbre y calidad de datos en inventarios de GEI

Evaluar calidad de datos, incertidumbre y medidas para fortalecer confiabilidad.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-067 | Informes y verificación de inventarios de GEI

Preparar documentación trazable y comprender procesos de verificación.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-068 | Planes de reducción y carbono neutralidad organizacional

Definir oportunidades de mitigación, metas y seguimiento hacia carbono neutralidad.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-069 | Proyectos de reducción de GEI

Establecer límites, escenarios de referencia y seguimiento de proyectos de mitigación.

Público: Equipo de medioambiente **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

SOSTENIBILIDAD

CAP-070 | Identificación de impactos ambientales, sociales y de gobernanza

Identificar impactos positivos y adversos en factores ESG a lo largo de actividades y relaciones de la organización.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-071 | Evaluación de riesgos, oportunidades y materialidad ESG

Establecer criterios para evaluar asuntos ESG, riesgos, oportunidades y materialidad.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Avanzado **Duración:** 9 h

CAP-072 | Integración de principios ESG en estrategia y cultura organizacional

Integrar principios ESG en decisiones estratégicas, roles, cultura y planes de acción.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-073 | Establecimiento de indicadores clave de desempeño (KPI) en sostenibilidad

Seleccionar KPI ESG medibles, definir líneas base y criterios de seguimiento.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-074 | Evaluación de la madurez de la gestión ESG

Evaluar prácticas y nivel de madurez ESG para priorizar mejoras.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Avanzado **Duración:** 6 h

CAP-075 | Comunicación e informes sobre el desempeño ESG

Estructurar comunicaciones e informes fiables, equilibrados y basados en evidencias.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-076 | Fundamentos de Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

Interpretar la Agenda 2030, los 17 ODS y su pertinencia para la gestión organizacional.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Introductorio **Duración:** 3 h

CAP-077 | Identificación y priorización de impactos asociados a los ODS

Identificar y priorizar impactos reales y previstos relacionados con los ODS y partes interesadas.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-078 | Partes interesadas y participación para contribuir a los ODS

Determinar actores relevantes y diseñar mecanismos de consulta y participación.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-079 | Integración de los ODS en estrategia y sistemas de gestión

Proponer mecanismos para integrar los ODS en procesos, decisiones y sistemas de gestión.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-080 | Objetivos, metas e indicadores de contribución a los ODS

Formular objetivos de ODS y seleccionar KPI y datos para seguimiento.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 6 h

CAP-081 | Seguimiento y evaluación de contribuciones a los ODS

Aplicar criterios de medición y evaluación de resultados e impactos vinculados a ODS.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Avanzado **Duración:** 6 h

CAP-082 | Comunicación e informes sobre contribuciones a los ODS

Planificar divulgación transparente, verificable y equilibrada sobre contribuciones a los ODS.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-083 | Alianzas multisectoriales para el desarrollo sostenible

Identificar aliados y estructurar mecanismos de cooperación para proyectos sostenibles.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-084 | Financiamiento sostenible y fuentes de apoyo

Reconocer mecanismos de financiamiento y criterios para seleccionar proyectos sostenibles.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

CAP-085 | Vinculación de los ODS con el trabajo institucional

Definir compromisos, actividades y seguimiento de ODS por unidades organizacionales.

Público: Equipo de sostenibilidad **Nivel:** Intermedio **Duración:** 3 h

Solicite información o la matriz editable: jose.emil@delarochaconsultores.com