



AVIS DE RECRUTEMENT

Postes (4) : animateurs projet SUUDU BAABA

Superviseur : Coordinateur projet SUUDU BABA TASSAGHT

Référent technique : Coordinateur terrain-thématique SUUDU BAABA

Lieu d'affectation : Chefs-lieux des cercles de Djenné et Douentza

Déplacement : 90 % déplacement dans les communes, sites, villages et hameaux de Djenné et Douentza

Durée de contrat : 50 mois

I- Présentation TASSAGHT :

Vocabulaire en langue nationale Tamasheq qui signifie « Le Lien » en français, TASSAGHT est créée en novembre 1985 par des jeunes diplômés maliens bénévoles. Au cours de la première année, ils ont soutenu des organisations humanitaires internationales et gouvernementales dans la mise en œuvre de leurs actions sur le terrain afin de venir en aide aux communautés victimes des sécheresses des années 1984-85, notamment à travers l'aide alimentaire dans les villages et à des campements nomades, enclavés.

Ces actions ont été une réelle opportunité pour les fondateurs de TASSAGHT à faciliter le dialogue inter communautaire et leur mobilisation sur les stratégies d'adaptation et d'autopromotion.

La vision de TASSAGHT est celle d'une société solidaire et responsable, basée sur des fondements de liberté et de justice.

Et avec pour mission de :

- Réduire la pauvreté, la précarité et la souffrance sous toutes ses formes dans les zones d'intervention ;
- Assurer le mieux-être des communautés rurales, péri urbaines et urbaines par des actions de développement local en mettant au premier plan leur participation et leur responsabilisation.

TASSAGHT, en consortium avec trois autres organisations et pour un bailleur international, mettra en œuvre un projet de quatre ans dans les zones de Djenné et Douentza. Le projet aidera les communautés locales à mieux faire face aux principaux facteurs des conflits locaux et soutiendra les solutions visant à renforcer la résilience des communautés face aux changements climatiques. Le projet travaillera pour améliorer la cohésion sociale, les structures locales de gestion des conflits et les conditions économiques.

II- Rôle et responsabilités

I. Rôle:

Agent de Développement Communautaire est chargé de la mise en œuvre quotidienne des activités du projet sur le terrain.

2. Responsabilités et tâches spécifiques :

Il est spécifiquement chargé de :



Implémentation de projet sur terrain :

- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des activités du projet en coopération avec les autres membres de l'équipe SUUDU BAABA;
- Assister, avec l'équipe clé de projet, l'identification des bénéficiaires ;
- Participer pleinement aux activités de ciblage, l'identification et la formation des bénéficiaires ;
- Assurer l'information sur les actions du projet, la mobilisation, la sensibilisation des parties prenantes sur le terrain ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi quotidien des activités de sensibilisation et de renforcement des capacités au niveau des bénéficiaires du projet ;
- Soutenir et renforcer la capacité des communautés à changer de comportement et de pratiques afin de renforcer leur cohésion sociale et leur résilience ;
- Apporter l'appui conseil technique de proximité aux bénéficiaires du projet ;
- Veiller à l'application par les bénéficiaires des notions apprises, et respect des approches et méthodologies adoptées ;
- Implémentation de toutes activités en appliquant des normes et procédures et code de conduite TASSAGHT et de partenaires liés à la plus haute redevabilité et en accord avec les principes humanitaires ;

Suivi et rapportage :

- Collecter des informations sur le contexte ;
- Assurer une collecte de données régulière de terrain ; participer dans l'analyse des données ;
- Assurer une bonne utilisation et gestion responsable des moyens et ressources mis à leurs dispositions par le projet à travers TASSAGHT ;
- Préparer les rapports hebdomadaires et mensuels et les transmettre au superviseur hiérarchique ;
- Élaborer les rapports et rendre compte à son responsable hiérarchique : Coordinateur terrain/thématique du Projet SUUDU BAABA ;
- S'assurer de l'archivage correct des documents et livrables du projet ;

Collaboration et apprentissage :

- Travailler sous l'autorité du responsable de volet en étroite collaboration avec les autres agents communautaires du projet, ainsi que les services techniques, les autorités communautaires et communales ;
- Répondre à toute sollicitation de TASSAGHT dans le cadre de ses rôles et responsabilités ;
- Encourager et formuler des propositions pour favoriser l'amélioration des fonctions supports terrain ;
- Travailler en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives de TASSAGHT, du partenaire chef de file et du projet spécifiquement ;
- Promouvoir le genre et l'équité dans la mise en œuvre du projet.

III- Compétences

a. Compétence Professionnelles :

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle en tant que ADC dans un contexte humanitaire similaire ;



- Expérience professionnelle en tant qu'Agent de Développement communautaire dans un contexte humanitaire ;
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables ;
- Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte ;
- Connaissance des langues locales est nécessaire : Sonhaï, Fulfuldé, Dogon, Bambara, Tamasheq, Arabe ;
- Connaissance de la zone est un atout majeur ;
- Expérience en collecte et traitement des données ;
- Compétence informatique : Word, Excel.

b. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences de TASSAGHT référence 6 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs ;
- Planifier et obtenir des résultats ;
- Autonomiser et renforcer la confiance ;
- Communiquer de façon respectueuse et impactante ;
- Être capable de négocier des relations de partenariat avec les groupes cibles et développer des très bonnes relations avec les communautés partenaires ;
- Capacité de travailler sous pression et de respecter les délais courts.

c Niveau d'Étude :

Le candidat doit être titulaire d'au moins d'un CAP, BT, BAC ou diplôme équivalent

IV- Gestion de Performance :

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances TASSAGHT.

- Les documents suivants seront utilisés :
- Description de poste ;
- Plan de travail et de développement de l'employé ;
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
- Référentiel des compétences.

Commentaires/Remarques

Cette description de poste peut être amenée à être ajustée/modifiée en fonction du contexte et des opérations. Les changements éventuels resteront néanmoins dans le cadre du poste. Tout changement sera soumis à l'approbation du Coordinateur TASSAGHT.

Dossiers à fournir :

Les candidats intéressés par cet avis de recrutement sont priés d'envoyer leur CV et leur demande d'emploi simultanément aux adresses suivantes : tassaghtmali@gmail.com ; diso255@gmail.com ; dogoloudolo@gmail.com; au plus tard le 30 septembre 2022. La demande d'emploi indiquant le poste et rappelant le cercle d'intervention, doit être adressée au Coordinateur National TASSAGHT.

NB : Le CV doit obligatoirement contenir les références de trois (03) personnes. Seuls les candidats présélectionnés sont contactés pour des entretiens individuels, physiques ou téléphoniques.

Bamako, le 16 septembre 2022