



AVIS DE RECRUTEMENT

Poste (1) : Coordinateur terrain-thématique SUUDU BAABA

Superviseur : Coordinateur National TASSAGHT

Référent technique : Chef du projet consortium

Supervise : les animateurs du projet.

Lieu d'affectation : Sévaré - Mopti

Déplacement : 70 % déplacement dans les cercles, communes, villages et Hameaux de Douentza et Djenné.

Durée de contrat : 51 mois

I- Présentation TASSAGHT

Vocabulaire en langue nationale Tamasheq qui signifie « Le Lien » en Français, TASSAGHT est créée en Novembre 1985 par des jeunes diplômés maliens bénévoles. Au cours de la première année, ils ont soutenu des organisations humanitaires internationales et gouvernementales dans la mise en œuvre de leurs actions sur le terrain afin de venir en aide aux communautés victimes des sécheresses des années 1984-85, notamment à travers l'aide alimentaire dans les villages et à des campements nomades, enclavés.

Ces actions ont été une réelle opportunité pour les fondateurs de TASSAGHT à faciliter le dialogue inter communautaire et leur mobilisation sur les stratégies d'adaptation et d'autopromotion.

La vision de TASSAGHT est celle d'une société solidaire et responsable, basée sur des fondements de liberté et de justice.

Et avec pour mission de :

- Réduire la pauvreté, la précarité et la souffrance sous toutes ses formes dans les zones d'intervention ;
- Assurer le mieux-être des communautés rurales, péri urbaines et urbaines par des actions de développement local en mettant au premier plan leur participation et leur responsabilisation.

TASSAGHT, en consortium avec trois autres organisations et pour un bailleur international, mettra en œuvre un projet de quatre ans dans les zones de Djenné et Douentza. Le projet aidera les communautés locales à mieux faire face aux principaux facteurs des conflits locaux et soutiendra les solutions visant à renforcer la résilience des communautés face aux changements climatiques. Le projet travaillera pour améliorer la cohésion sociale, les structures locales de gestion des conflits et les conditions économiques.

II- Rôles et responsabilités :

1 Rôle :

Le/la coordinateur(trice) terrain-thématique est chargé(e) de la planification globale de gestion technique, financière et encadrement, appui conseil de proximité au personnel Tassaght du projet, assure la planification opérationnelle des activités Tassaght du programme, la mise en œuvre et la préparation des rapports techniques sur terrain, tout en étroite collaboration et coordination avec le chef du projet.



2 Responsabilités et taches :

Il/elle est spécifiquement chargé (e) de :

Planification et programmation :

- Appuyer le chef du projet dans la planification, le suivi et la coordination des activités du projet sur le terrain. Fournir un feedback et des rapports réguliers au chef de projet ;
- Veiller à une bonne coordination des activités de TASSAGHT et leur articulation et cohérence avec le projet dans les cercles de Djenné et de Douentza ;
- Appuyer à l'élaboration des modules thématiques et formations sur les outils des organes de gestion communautaire ;
- Assister, avec l'équipe clé de projet, l'identification des bénéficiaires ;
- Contribuer au développement des analyses de contexte, parties prenantes, et à la mise en œuvre directe des activités du projet sur le terrain ;
- Assister et accompagner la mise en œuvre du projet conformément au plan d'action établi par les parties prenantes du consortium ;
- Assister dans l'analyse des effets et impacts du projet et assister aux rencontres d'apprentissage du projet.

Supervision et gestions d'activités :

- En collaboration avec l'équipe clé du projet et sous la coordination du chef de projet, élaborer des plans d'activités conformes aux plans de mise en œuvre et aux budgets globaux ;
- Veiller à la bonne utilisation et gestion des moyens et ressources mis à la disposition des agents sur terrain ;
- Superviser et appuyer techniquement l'équipe des terrains TASSAGHT pour les activités principalement liées à la cohésion sociale et au WASH ;
- Assurer un suivi étroit des activités TASSAGHT, en lien avec les plans mensuels et trimestriels, avec une attention particulière pour la communication et la gestion du changement si nécessaire ;
- Gérer les agents TASSAGHT sur le terrain et toutes autres tâches qui lui seront confiées dans l'exécution des activités du programme ;
- Encourager et faire des propositions afin de favoriser l'amélioration des fonctions des supports TASSAGHT.

Suivi et rapports :

- Appuyer le responsable de suivi et évaluation du projet dans la collecte des données sur le terrain, par le suivi des agents de terrain ;
- Assurer la compilation des données pour les activités TASSAGHT et assister le responsable de suivi et évaluation dans l'analyse des données ;
- Assurer la compilation et la consolidation des rapports techniques périodiques et finaux pour TASSAGHT ;
- Rédiger les rapports sur l'état d'avancement des activités support sur demande du partenaire en lien avec la direction TASSAGHT ; Produire des rapports périodiques et d'un rapport annuel d'activités à TASSAGHT conformément à la convention de partenariat.
- S'assurer de l'archivage correct des documents et de tous les livrables du projet ;

Coordination :

- Coordonner les actions de TASSAGHT avec le projet dans son intégralité et en étroite collaboration avec le chef de projet ;
- Appuyer au besoin l'équipe et assurer le relais notamment auprès des acteurs du niveau régional ;



- Assister le chef de projet en assurant l'interface avec les autorités compétentes, les partenaires, les intervenants dans la zone du projet, les agences des Nations Unies et les communautés bénéficiaires sur le terrain en accord avec la hiérarchie et l'AEN ;
- Rendre compte au Coordinateur National TASSAGHT ;
- Travailler en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives de TASSAGHT, des partenaires, notamment l'AEN, et du projet spécifiquement ;
- Répondre à toute sollicitation de TASSAGHT dans le cadre de ses rôles et responsabilités ;
- Promouvoir le genre et l'équité dans la mise en œuvre du projet

Ampleur du poste :

Parties prenantes : AEN, CORDAID, TASSAGHT, AGRICAP, Collectivités Territoriales, Intervenants, Comité de Paix, COFO, GSAN, ST, Administration publique, Associations, producteurs ruraux, OSC, etc.

Informations :

III- Compétences

a. Compétence Professionnelles :

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant que responsable de projet dans un contexte humanitaire similaire ;
- Avoir une expérience de l'approche de la sensibilité aux conflits ;
- Avoir des notions sur des principes humanitaires de base et des principes "Do no harm" ;
- Avoir une capacité managériale du personnel ;
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables ;
- Résultats avérés en lien avec les responsabilités du poste ;
- Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte et des deux cercles : Djenné et Douentza ;
- Parler au moins trois des langues suivantes : Sonrhaï, Fulfuldé, Dogon, Bamabara, Tamasheq, Arabe ;
- Connaissance de la zone est un atout majeur ;
- Expérience en collecte et traitement des données sur le terrain ;
- Compétence informatique : Word, Excel, PowerPoint.

b. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences de TASSAGHT, 6 références de compétences comportementales.

Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs ;
- Planifier et obtenir des résultats probants ;
- Autonomiser et renforcer la confiance ;
- Communiquer de façon respectueuse et impactante ;
- Être capable de négocier des relations de partenariat avec les groupes cibles et développer des très bonnes relations avec les communautés partenaires ;
- Capacité de travailler sous pression et de respecter les délais courts ;
- Avoir la capacité de Sens de coopération et de relations interpersonnelles ;
- Avoir la capacité de Sens de redevabilité ;
- Etre Proactif et capable de prévenir.



c Niveau d'Étude :

Le candidat doit être titulaire d'au moins d'une maîtrise en : Sciences sociales, économie, Sciences juridiques, agronomieetc.)

IV- Gestion de Performance :

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances TASSAGHT.

Les documents suivants seront utilisés :

- Description de poste ;
- Plan de travail et de développement de l'employé ;
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai.
- Référentiel des compétences.

Commentaires/Remarques :

Cette description de poste peut être amenée à être ajustée/modifiée en fonction du contexte et des opérations terrain. Les changements éventuels resteront néanmoins dans le cadre du poste. Tout changement sera soumis à l'approbation du Coordinateur National TASSAGHT.

Dossiers à fournir :

Les candidats intéressés par cet avis de recrutement sont priés d'envoyer leur CV et leur demande d'emploi simultanément aux adresses suivantes : tassaghtmali@gmail.com ; diso255@gmail.com ; dogoloudolou@gmail.com; au plus tard le 30 septembre 2022. La demande d'emploi indiquant le poste et rappelant les cercles d'intervention, doit être adressée au Coordinateur National TASSAGHT.

NB : Le CV doit obligatoirement contenir les références de trois (03) personnes. Seuls les candidats présélectionnés sont contactés pour des entretiens individuels, physiques ou téléphoniques.

Bamako, le 16 septembre 2022