



## ONG TASSAGHT

### AVIS DE RECRUTEMENT

**Poste (1) : Technicien en génie Civil** du projet TAAEHRRRA

Niveau requis : BAC+3 en génie civil ou hydraulique

**Superviseur** : Chef de projet

**Référent technique** : Coordinateur du programme

**Supervise** : les ADC

**Lieu d'affectation** : Koro

**Déplacement** : 70 % déplacement dans les cercles, communes, villages et Hameaux

Durée du Contrat : contrat à durée déterminée de 10 mois incluant trois (03) mois de période d'essai

Date de prise de fonction : 25 Aout 2023 à Koro

---

#### I Rôle et responsabilités :

##### 1 Rôle :

Sous la supervision du chef de projet, la responsabilité principale du technicien en génie Civil est le contrôle à pied d'œuvre de la qualité des réalisations de constructions et réhabilitation des ouvrages hydrauliques par le projet ainsi que toutes les activités Wash notamment l'ATPC.

Le Technicien en génie civil veille à la mise en œuvre des activités du projet, exprime le besoin d'appui dans ce cadre. Il travaille sous l'autorité du Chef de projet en étroite collaboration avec les services techniques et toutes les parties concernées.

##### 2 Responsabilités :

Il est spécifiquement chargé de :

- Assurer la supervision de proximité de toutes les activités de construction d'infrastructures hydrauliques sur le projet ;
- Faire le suivi-contrôle de la qualité de la réalisation des travaux hydrauliques afin de s'assurer du respect par les entreprises prestataires des spécifications techniques prescrites dans les cahiers de charges techniques et les plans de travail ;
- Vérifier et valider la qualité des matériels, équipements et matériaux avant utilisation
- Produire des rapports de chantier sur l'état d'avancement des travaux sur le terrain ;
- Effectuer des comptes rendus réguliers à son superviseur sur l'évolution conformément aux clauses des cahiers de charges techniques des prestataires ;
- S'assurer que toutes les activités de constructions/réhabilitations engagées sur le projet respectent les normes au niveau national ;
- Tenir informé instantanément son superviseur de tout incident (techniques, sécuritaires...) qui surviendrait sur les chantiers ;
- Travailler en étroite collaboration avec les services techniques de l'hydraulique et de l'assainissement ;
- Superviser les activités des relais communautaires dans le cadre de la mise en œuvre des activités de l'ATPC ;
- Superviser les travaux de construction des latrines au niveau communautaire ;
- Mettre en œuvre la stratégie, les outils et l'approche WASH ;
- Participer à faire l'état des lieux et identification des besoins liés à la gestion des ressources naturelles ;
- Veiller à une bonne coordination des actions et leur articulations et cohérence dans le cercle de Koro ;
- Assurer l'élaboration des rapports techniques périodiques et finaux du volet WASH ;



- Travailler en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives de TASSAGHT ;
- Assister dans la mise en œuvre du programme conformément au plan d'action ;
- S'assurer de l'archivage correct des documents ;
- Encourager et faire des propositions pour favoriser l'amélioration des fonctions supports ;
- Répondre à toute sollicitation de TASSAGHT dans le cadre de ses rôles et responsabilités ;
- Produire des rapports périodiques et un rapport mensuel d'activités à TASSAGHT conformément à la planification ;

#### **Ampleur du poste :**

Parties prenantes : Collectivités, intervenants, CLPE, ST, Administration, Associations, services techniques etc.

#### **II Compétences**

##### **a. Compétence Professionnelles :**

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

##### **Compétences professionnelles générales :**

- Expérience professionnelle en tant que chargé ou assistant en suivi des travaux de construction ou réhabilitation des ouvrages WASH, la gestion des ressources naturelles et de l'environnement, d'au moins 3 ans ;
  - Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables ;
  - Résultats avérés sur les responsabilités du poste ;
  - Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques de la zone d'intervention ;
  - Parler au moins l'une des langues nationales : Dogon, Peulh Bambara ;
  - Expérience en collecte et traitement de données ;
  - Excellentes compétences informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) est requis.
  - Une grande capacité de faire des rapports
  - Avoir déjà travaillé avec une ONG est un atout
  - Apte à rouler à moto dans les villages d'interventions
- ##### **b. Compétences comportementales :**

Le référentiel de compétences de TASSAGHT, 7 références de compétences comportementales.

Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs ;
- Planifier et obtenir des résultats ;
- Autonomiser et renforcer la confiance ;
- Flexibilité, capacité à travailler dans des situations de stress
- Résolution de problèmes, dynamique, maturité et proactivité ;
- Communiquer de façon respectueuse et impactant ;
- Être capable de négocier des relations de partenariat avec les groupes cibles et développer des très bonnes relations avec les communautés et autorités locales partenaires ;
- Capacité de travailler sous pression et à respecter des délais courts.

##### **c. Niveau d'Étude :**

Le candidat doit être titulaire d'au moins d'un BAC+3 en génie civil, hydraulique

#### **III Gestion de Performance :**

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances TASSAGHT.

Les documents suivants seront utilisés :



- Description de poste ;
- Plan de travail et de développement de l'employé ;
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai. [OBJ]
- Référentiel des compétences.

**Commentaires/Remarques :**

Cette description de poste peut être amenée à être ajustée/modifiée en fonction du contexte et des opérations. Les changements éventuels resteront néanmoins dans le cadre du poste. Tout changement sera soumis à l'approbation du Coordinateur National TASSAGHT.

**Dossiers à fournir :**

Les candidats (es) intéressés (ées) par cet avis de recrutement sont priés d'envoyer leur CV et la demande d'emploi simultanément à l'adresse suivante : [tassaghtmali@gmail.com](mailto:tassaghtmali@gmail.com) au plus tard le 15/08/2023.

La demande d'emploi doit être adressée au Coordinateur National TASSAGHT.

**NB :** Le CV doit obligatoirement contenir les références de trois (03) personnes. Seuls les candidats présélectionnés sont contactés pour des entretiens en présentiel ou en virtuel ou téléphoniques. Les candidatures féminines sont fortement encouragées et être ressortissant ou résident dans la localité constitue un atout majeur

Bamako, Le 03/07/2023