



KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL
MAHKAMAH SYARIAH (FI, ELAUN DAN KOS) (PERAK) 2023

ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH

(PERAK) 2004

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH

(FI, ELAUN DAN KOS) (PERAK) 2023

PADA menjalankan kuasa yang diberikan Seksyen 42 Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2018 [*Enakmen Bil. 13 tahun 2018*] dan oleh perenggan 247(1)(b) Enakmen Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Perak) 2004 [*Enakmen Bil.7 tahun 2004*], Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Fi, Elaun dan Kos) (Perak) 2023.**
- (2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh penyarannya dalam *Warta*.

Pemakaian

2. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) Kaedah-Kaedah ini terpakai bagi semua prosiding dalam-
 - (a) Mahkamah Rendah Syariah
 - (b) Mahkamah Tinggi Syariah
 - (c) Mahkamah Rayuan Syariah
 - (d) Mahkamah Utama Syariah

(2) Kaedah-Kaedah ini tidaklah mempunyai kuasa berhubung dengan prosiding yang berkenaan dengannya kaedah-kaedah telah pun atau boleh dibuat di bawah mana-mana undang-undang bertulis bagi maksud tertentu dalam prosiding atau berhubung dengan mana-mana prosiding jenayah.

Tafsiran

3. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

“Folio” ertinya seratus patah perkataan, setiap angka itu dikira sebagai satu perkataan.

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri atau kedua-duanya.

“Kos” ertinya termasuklah fi, caj, bayaran ganti, perbelanjaan dan saraan

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Perak yang ditubuhkan bawah subsekyen 4(1) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004.

“Mahkamah” ertinya Mahkamah Utama Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah, Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah yang ditubuhkan di bawah seksyen 44 (1)(2)(3)dan(3A) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Perak) 2004

“Pendaftar” ertinya Pendaftar yang dilantik menurut Seksyen 15 Enakmen Mahkamah Syariah (Perak) 2018.

“Prosiding” ertinya apa-apa prosiding sama ada dalam Mahkamah terbuka atau dalam Kamar dan termasuklah suatu permohonan pada mana-mana peringkat prosiding yang disifatkan telah bermula apabila tindakan difailkan.

Fi Mahkamah

4. (1) Fi Mahkamah yang ditetapkan seperti di dalam Jadual Pertama hendaklah dibayar bagi semua urusan yang ditetapkan dalamnya.
- (2) Apa-apa prosiding yang berkaitan dengan perintah faraid ditetapkan dalam Jadual Kedua.
- (3) Tiada Fi boleh dikenakan berkenaan dengan apa-apa prosiding oleh atau terhadap Kerajaan atau Majlis atau Jabatan Bantuan Guaman atau Bahagian Sokongan Keluarga. Tetapi dalam hal apa-apa perintah atau penghakiman yang memperuntukkan bahawa kos hendaklah dibayar oleh mana-mana pihak kepada prosiding itu kepada Kerajaan atau Majlis atau Jabatan Bantuan Guaman atau Bahagian Sokongan Keluarga mengikut mana-mana yang berkenaan, amaun yang sepatutnya kena dibayar sebagai fi tetapi disebabkan oleh proviso ini telah tidak dibayar, hendaklah kena dibayar oleh pihak itu, sebagaimana, apabila didapatkan semula, hendaklah dibayar ke pejabat pendaftaran Mahkamah yang padanya, perintah atau penghakiman itu telah diberi.

Kos

5. Skala Kos hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.
6. Kos menurut budi bicara
- (1) Jika dalam peruntukan terdahulu Jadual Ketiga ini terdapat perkataan “Menurut budi bicara”, amaun kos yang dibenarkan berkenaan dengan butiran itu hendaklah tertakluk kepada apa-apa perintah Mahkamah yang menentukan kos yang hendak dibenarkan, mengikut budi bicara Hakim atau Pendaftar.

(2) Dalam menjalankan budi bicaranya di bawah perenggan ini Hakim atau Pendaftar hendaklah memberi perhatian kepada semua hal keadaan yang berkaitan dan khususnya kepada—

- (a) kerumitan butiran itu atau kausa perkara yang di dalamnya ia berbangkit dan kesulitan atau kebaharuan isu-isu yang terlibat;
- (b) kemahiran, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang dikehendaki daripada, masa dan usaha yang dihabiskan oleh peguam syarie;
- (c) bilangan dan kepentingan dokumen, tidak kira bagaimanapun ringkasnya yang disediakan atau diteliti;
- (d) tempat dan hal keadaan yang urusan yang terlibat itu dilakukannya;
- (e) kepentingan kausa atau perkara itu kepada klien;
- (f) jika wang atau harta terlibat, amaun atau nilainya; atau
- (g) apa-apa fi, ~~elaun~~ atau bayaran lain yang kena dibayar kepada peguam syarie berkenaan dengan butiran lain dalam kausa atau perkara yang sama, tetapi hanya jika kerja yang dilakukan berhubungan dengan butiran itu telah mengurangkan kerja yang jika tidak kerananya itu diperlukan berhubungan dengan butiran yang berkenaan.

7. Kehadiran dalam Kamar

(1) Peruntukan dalam perenggan ini terpakai berhubung dengan tiap-tiap pendengaran dalam Kamar.

(2) Dalam suatu penetapan kos, tiada kos boleh dibenarkan kecuali yang ditetapkan oleh Mahkamah semasa pendengaran dan dalam menentukan kos, Mahkamah hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara yang disebut dalam Kaedah 6.

(3) Semasa pendengaran, sekiranya Mahkamah memperakukan bahawa suatu penyelesaian prosiding yang segera dan memuaskan dikehendaki dan diterima daripada peguam syarie yang terlibat dalam prosiding itu mempunyai kemahiran istimewa dan tenaga dalam penyediaan untuk pendengaran, Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos hendaklah mengambil kira perakuan tersebut.

8. Kehadiran di hadapan Pendaftar

Atas apa-apa kehadiran di hadapan Pendaftar bagi maksud menyelesaikan terma-terma dan memberi apa-apa perintah atau penghakiman, jika ternyata kepada Hakim atau Pendaftar bahawa kehadiran itu adalah suatu keadaan yang khas atau kepanjangan atau kesukaran yang luar biasa, Hakim atau Pendaftar boleh, jika diminta berbuat demikian oleh mana-mana pihak, mengeluarkan suatu perakuan bagi maksud itu dan Hakim atau Pendaftar dalam menetapkan kos yang hendak dibenarkan bagi kehadiran itu hendaklah mengambil kira perakuan itu.

9. Salinan dokumen

(1) Hendaklah dibenarkan bagi pencetakan salinan apa-apa dokumen bercetak, amaun yang sepatutnya dibayar kepada pencetak dan jika mana-mana bahagian daripada sesuatu dokumen dicetak dengan sepatutnya dalam suatu bahasa asing atau sebahagian suatu faksimili atau mengikut apa-apa cara yang luar biasa atau khas, atau jika apa-apa perubahan menjadi perlu selepas pruf pertama bagi dokumen itu, maka hendaklah dibenarkan suatu amaun sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Hakim atau Pendaftar dan amaun itu hendaklah termasuk apa-apa kehadiran di hadapan pencetak.

(2) Pihak-pihak yang berhak mengambil salinan bercetak bagi apa-apa dokumen hendaklah dibenarkan amaun yang dibayarnya bagi semua bilangan salinan sebagaimana yang diperlukan atau sepatutnya diambil olehnya.

(3) Kos bagi salinan bercetak bagi dokumen di bawah butiran 48 Jadual Ketiga hendaklah dibuat sebagai tambahan kepada elaun di bawah peruntukan perenggan (2) dan hendaklah, tertakluk kepada perenggan (4), dibuat bagi apa-apa salinan bercetak sebagaimana yang perlu atau patut bagi—

- (a) apa-apa pliding, untuk penyampaian kepada pihak lawan;
- (b) apa-apa kes khas, untuk pemfailan;
- (c) apa-apa pliding atau kes khas, untuk kegunaan Mahkamah;
- (d) apa-apa affidavit, untuk pengakusaksian dalam cetakan;
- (e) apa-apa pliding atau kes atau keterangan khas untuk digunakan di Mahkamah; atau
- (f) apa-apa dokumen lain yang diperlukan dan sepatutnya disalin dan tidak diperuntukkan selainnya.

(4) Kos di bawah butiran 48 Jadual Ketiga tidaklah boleh dibuat berhubungan dengan salinan bercetak bagi dokumen untuk kegunaan Mahkamah atau peguam syarie jika salinan bertulis telah dibuat sebelum pencetakan dan tidaklah boleh dibuat lebih daripada sekali dalam kausa atau perkara yang sama.

(5) Kos di bawah Jadual Ketiga untuk menyediakan apa-apa pliding, saman, affidavit atau dokumen lain, hendaklah dikira sebagai termasuk kos untuk menyediakan apa-apa salinan perlu yang dibuat untuk kegunaan peguam syarie dan kliennya atau, dalam hal suatu pliding atau saman, untuk penyampaian.

10. Kos tetap hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat.

Skala elaun

11. Skala elaun hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kelima

Am

12. Ketua Hakim Syarie boleh mengeluarkan apa-apa arahan sebagaimana yang difikirkan perlu bagi melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan kaedah-kaedah ini

Pemansuhan

13. Kaedah-Kaedah (Fi dan Kos) Mahkamah Syariah 1998 [*Pk.P.U.6/1999*] dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA

[kaedah 4]

FI MAHKAMAH

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
<i>Saman, dsb.</i>						
1.	Apabila memeteraikan saman untuk memulakan tindakan atau memfailkan tuntutan balas	50.00	100.00	-	-	No. 1 SAMA
2.	Apabila memfailkan pembelaan atau jawapan kepada pembelaan	10.00	20.00	-	-	
3.	Apabila memeteraikan permohonan dan affidavit untuk memulakan tindakan	25.00	50.00	-	-	No.2 MRS - 20.00 MTS - 50.00
4.	Apabila memfailkan saman kepada Defendan yang lebih daripada seorang atau kepada alamat yang lebih daripada satu	5.00	10.00	-	-	
5.	Apabila memeteraikan saman, permohonan atau pliding terpinda	5.00	10.00	-	-	No.3 SAMA
6.	Apabila menandakan pembaharuan apa-apa saman atau permohonan	5.00	10.00	-	-	No.4 SAMA
7.	Apabila memfailkan wakalah bagi setiap orang	5.00	10.00	15.00	20.00	

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
8.	Apabila memfailkan notis permohonan interlokutori dan afidavit	15.00	30.00	-	-	No. 5 MRS - 10.00 MTS - 20.00
9.	Apabila memfailkan permohonan penyampaian ganti dan afidavit atau penyampaian di luar bidang kuasa dan afidavit	15.00	25.00	45.00	60.00	No. 6 MRS/MTS 20.00
10.	Apabila memfailkan notis penarikan balik tuntutan dan permohonan	5.00	10.00	15.00	20.00	
11.	Apabila memfailkan notis penarikan diri atau pelepasan peguam syarie	5.00	10.00	15.00	20.00	
12.	Apabila menfailkan apa-apa penghujahan	20.00	40.00	-	-	
Sepina						
13.	Apabila memeteraikan sepina bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	No.7 MRS/MTS 4.00
14.	Apabila memeteraikan sepina yang dikeluarkan kurang daripada 3 hari sebelum perbicaraan sesuatu tindakan bagi setiap seorang saksi	10.00	15.00	20.00	25.00	No.8 MRS/MTS 10.00

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
Perintah						
15.	Apabila memeteraikan apa-apa perintah yang dibuat dalam Kamar	20.00	30.00	40.00	50.00	No.9 MRS - 10.00 MTS - 20.00
16.	Apabila memeteraikan tiap-tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan, notis hiwalah atau penahanan harta	10.00	20.00	-	-	
17.	Apabila memeteraikan penghakiman atau perintah yang diberikan, diarahkan atau dibuat dalam perbicaraan, pendengaran atau pertimbangan lanjut sesuatu kausa atau perkara dalam Mahkamah	25.00	50.00	75.00	100.00	No.10 SAMA
18.	Apabila memeteraikan apa-apa penghakiman atau perintah lain jika tiada fi diperuntukan dengan khususnya	25.00	50.00	75.00	100.00	No.11 MRS - 10.00 MTS - 20.00
Rayuan						
19.	Apabila memfailkan notis rayuan terhadap keputusan Pendaftar kepada Hakim dalam Kamar	25.00	50.00	75.00	100.00	No.12 MRS/MTS 10.00

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
20.	Apabila memfailkan permohonan dan affidavit untuk mendapatkan kebenaran untuk melanjutkan apa-apa tempoh masa untuk merayu	-	30.00	40.00	50.00	
21.	Apabila memfailkan permohonan dan affidavit untuk mendapatkan kebenaran untuk merayu	-	50.00	75.00	100.00	
22.	Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Utama Syariah.	-	50.00	100.00	150.00	No.13 No.14 SAMA
23.	Apa-apa permohonan interlocutori sebelum pendengaran rayuan.	-	25.00	50.00	75.00	No.15 MTS - 20.00 MRyS-40.00
24.	Fi penyediaan nota keterangan dan alasan penghakiman	100.00	200.00	300.00	-	
25.	Apabila memfailkan alasan rayuan atau rayuan balas	10.00	20.00	30.00	-	
26.	Apabila memfailkan rekod rayuan atau rayuan balas	50.00	100.00	150.00	-	
27.	Apabila memfailkan apa-apa penghujahan bertulis.	-	40.00	50.00	60.00	

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
<i>Salinan Dokumen</i>						
28.	Apabila membuat salinan dan menandakannya sebagai salinan diperakui bagi setiap folio	2.00	2.00	2.00	2.00	No.16 SAMA
29.	Bagi tiap-tiap salinan kedua atau kemudiannya melalui proses penduaan bagi setiap folio.	1.00	1.00	1.00	1.00	No.16 SAMA
30.	Untuk memeriksa salinan bersih dan menandakannya sebagai salinan diperakui-					No. 17 SAMA
	(a) dalam hal salinan fotografik atau zeroxs bagi setiap lembaran	1.00	1.00	1.00	1.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain setiap folio	1.00	1.00	1.00	1.00	
31.	Bagi permohonan untuk dibenarkan menyalin apa-apa dokumen yang difailkan atau diserahkan simpan dalam Mahkamah, bagi setiap muka surat.	1.00	1.00	1.00	1.00	No. 18 SAMA

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
32.	<i>Terjemahan</i> Bagi penyemakan, pembetulan dan perakuan suatu terjemahan yang dibuat oleh pegawai Mahkamah	5.00 ditambah 1.00 untuk Setiap muka surat	5.00 ditambah 1.00 untuk Setiap muka surat	5.00 ditambah 1.00 untuk Setiap muka surat	5.00 ditambah 1.00 untuk Setiap muka surat	No. 19 SAMA
<i>Pejabat Bendahari Negeri</i>						
33.	Bagi perakuan tentang amaun atas transkrip tentang akaun bagi apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti termasuk permintaan mengenainya	10.00	10.00	10.00	10.00	
34.	Bagi pembayaran, penyerah simpanan, pemindahan atau pendepositan kumpulan wang atau sekuriti ke Mahkamah	10.00	10.00	10.00	10.00	
35.	Bagi permintaan kepada Bendahari Negeri untuk mendapatkan maklumat secara bertulis berkenaan dengan apa-apa wang, kumpulan wang atau sekuriti dalam Mahkamah atau apa-apa transaksi di pejabatnya	10.00	10.00	10.00	10.00	

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
<i>Penetapan Kos</i>						
36.	Bagi memfailkan notis penetapan bil kos	20.00	40.00	60.00	80.00	
37.	Bagi menetapkan bil kos – (a) jika amaun yang dibenarkan tidak melebihi RM1,000.00 (b) jika amaun yang dibenarkan melebihi RM1,000.00 bagi tiap-tiap RM1,000.00 tambahan yang dibenarkan atau sebahagian daripadanya	10.00 5.00	10.00 5.00	10.00 5.00	10.00 5.00	No. 20 MRS 4.00 2.00
38.	Bagi perakuan atau alokatur mengenai keputusan penetapan	25.00	50.00	75.00	100.00	No. 21 MRS/MTS 4.00
<i>Pelbagai</i>						
39.	Apabila memfailkan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan dalam Jadual ini	5.00	5.00	5.00	5.00	No. 22 MRS/MTS 4.00
40.	Bagi apa-apa carian, termasuk pemeriksaan.	10.00	20.00	30.00	40.00	No. 23 MRS/MTS 4.00 setengah jam
41.	Bagi permohonan untuk mengemukakan rekod atau					No. 24

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
	dokumen yang hendak diberikan sebagai keterangan—					
	(a) jika rekod atau dokumen itu ditinggalkan di Mahkamah	5.00	5.00	5.00	5.00	MRS/MTS 4.00
	(b) jika seorang pegawai dikehendaki mengemukakan rekod atau dokumen dalam Mahkamah	20.00	30.00	40.00	50.00	MRS - 20.00 MTS - 40.00
42.	Bagi kehadiran seseorang pegawai Mahkamah sebagai saksi bagi setiap setengah hari atau sebahagian daripadanya	50.00	50.00	50.00	50.00	No. 25 MRS/MTS 10.00
43.	Apabila memfailkan afidavit atau afidavit tambahan bagi setiap orang yang membuatnya	5.00	10.00	15.00	20.00	No. 26 MRS/MTS 3.00
44.	Bagi setiap ekshibit yang disebut dalam afidavit dan dikehendaki ditandakan	1.00	1.00	1.00	1.00	No. 26 SAMA
45.	Apabila memperakui cabutan apa-apa dokumen, yang bukannya suatu penghakiman atau perintah, di mana tiada fi ditetapkan dalam	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 27 SAMA

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah- Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
	jadual ini					
<i>Penyampaian dan Pelaksanaan oleh mahkamah</i>						
46.	Bagi setiap percubaan untuk menyampaikan kepada setiap orang akan apa-apa proses atau prosiding yang dikehendaki disampaikan oleh Mahkamah	10.00	20.00	30.00	40.00	No. 28 MRS/MTS 2.00
47.	Dan jika lebih daripada 10 km dari Mahkamah bagi tiap-tiap kilometer tambahan	1.00	1.00	1.00	1.00	No. 29 MRS/MTS 2.00 Lebih 3 km, bagi tiap tambahan
48.	Bagi melaksanakan tiap-tiap perintah pelaksanaan, perintah pengkomitan, penangkapan atau penahanan harta	10.00	20.00	30.00	40.00	No.30 MRS/MTS 10.00
49.	Bagi melepaskan harta yang disita mengikut arahan pihak yang mengeluarkan perintah pelaksanaan, perintah tahanan sekatan, penangkapan atau penahanan harta	10.00	20.00	30.00	40.00	No. 31 MRS/MTS 5.00

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
50.	Fi perkhidmatan 5 peratus akan dikenakan ke atas RM1,000 pertama dan 3 peratus ke atas semua yang melebihi jumlah itu, apabila dilevikan dengan cara penyitaan dan penjualan, dan jumlah sedemikian hendaklah termasuk fi perkhidmatan untuk pelelong	-	-	-	-	No. 32 MRS/MTS Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
51.	Fi perkhidmatan sebanyak 2 peratus hendaklah dikenakan ke atas semua wang diterima oleh Pendaftar di bawah saman <i>hiwalah</i>	-	-	-	-	No. 33 MRS/MTS Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
52.	Fi perkhidmatan sebanyak 1 peratus yang hendaklah dikenakan ke atas semua wang yang diterima oleh Pendaftar sebagai penjelasan perintah penyitaan dan penjualan jika perlaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan	-	-	-	-	No. 34 MRS/MTS Hendaklah dipotong oleh Pendaftar
53.	Fi perkhidmatan sebanyak 1 peratus yang hendaklah dikenakan ke atas anggaran nilai harta yang disita atau amaun yang dinyatakan	-	-	-	-	No. 35 MRS/MTS Hendaklah

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
	dalam perintah itu mengikut mana yang kurang jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan					dipotong oleh Pendaftar
54.	Bagi setiap seorang yang perlu ditugaskan untuk menjaga apa-apa harta di bawah penyitaan	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	No. 36 SAMA
55.	Untuk mengalihkan barangan atau binatang ke suatu tempat untuk simpanan selamat dan diberi makan	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	No. 37 SAMA
56.	Bagi pengiklanan dan memberi publisiti tentang penjualan melalui lelongan <i>Nota</i> – Dalam tiap-tiap kes jika pelaksanaan ditarik balik, dijelaskan atau diberhentikan fi nya hendaklah dibayar oleh orang yang atas permintaannya penjualan itu diberhentikan amaun apa-apa kos atau caj yang kena dibayar dibawah butiran ini hendaklah ditetapkan oleh Hakim, jika Pendaftar dan pihak yang	Kos sebenar	Kos sebenar	-	-	No. 38 SAMA Hendaklah dipotong oleh Pendaftar

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Kaedah-Kaedah (Fee dan Kos) Mahkamah Syariah 1998
	bertanggungjawab membayar kos dan caj itu tidak bersetuju dengan amaun itu.					
57.	Permintaan bagi pembayaran keluar wang yang dibayar masuk ke dalam Mahkamah mengikut perintah ansuran jika wang itu melebihi RM1,000.00, kecuali bagi bayaran nafkah anak dan isteri	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar	2 peratus daripada jumlah wang yang dibayar	-	-	No. 39 SAMA

JADUAL KEDUA
[kaedah 4 (2)]
FI PERINTAH FARAID

No.	Butiran	Fi (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Fi (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Fi (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Fi (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
1.	Perintah faraid	10.00	40.00			
2.	<i>Munasakhat</i> Bagi maksud jadual ini <i>Munasakhat</i> bererti pengiraan faraid bagi kematian berlapis yang diputuskan oleh Mahkamah. Bagi tiap-tiap <i>munasakhat</i>	10.00	10.00			

JADUAL KETIGA

[kaedah 5]

SKALA KOS

BAHAGIAN I : PERMULAAN, DSB. PROSIDING

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
1.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, saman atau permohonan	30.00	40.00	50.00	60.00	No. 1 SAMA
2.	Mengeluarkan dan menyampaikan kepada satu pihak saman atau permohonan serentak	4.00	6.00	8.00	10.00	
3.	Memperbaharui saman, termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan afidavit, menghadiri semasa permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	35.00	40.00	No. 2 SAMA
4.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak pembelaan atau prosiding lain	30.00	40.00	50.00	60.00	No. 3 SAMA
5.	Menyediakan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, permintaan untuk mendapatkan	15.00	20.00	25.00	30.00	No. 4 SAMA

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	butir-butir sedemikian					
6.	Menyediakan pindaan kepada dokumen yang disebut dalam butiran 1 atau 3, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, dokumen terpinda	10.00	15.00	20.00	25.00	No. 5 SAMA
7.	Menyediakan, mengeluarkan dan memfailkan apa-apa dokumen, menghadiri semasa membuat apa-apa kerja lain yang perlu untuk mendapatkan – (a) perintah bagi penyampaian ganti mengenai apa-apa dokumen; (b) perintah memberikan kebenaran untuk menyampaikan apa-apa dokumen di luar bidang kuasa	25.00	30.00	35.00	40.00	No. 6 SAMA

BAHAGIAN II : PROSIDING DALAM KAMAR

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
8.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak, notis- (a) untuk meneruskan di bawah sesuatu penghakiman atau perintah (b) untuk melanjutkan masa	10.00 10.00	20.00 20.00	30.00 30.00	40.00 40.00	No. 7 SAMA
9.	Menyediakan, mengeluarkan, memfailkan dan menyampaikan kepada satu pihak notis untuk hadir di Kamar (selain notis yang disebut dalam butiran 8)	10.00	10.00	10.00	10.00	
10.	Menghadiri untuk mendapatkan janjitemu bagi pendengaran di hadapan Hakim atau Pendaftar	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 8 MRS - 4.00 MTS - 6.00
11.	Hadir untuk menghantar serah kertas-kertas yang dikehendaki bagi kegunaan Hakim atau Pendaftar dalam Kamar	10.00	10.00	10.00	10.00	
12.	Menghadiri pendengaran permohonan dalam Kamar-					No. 9 SAMA

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(a) jika secara <i>ex parte</i> atau dengan persetujuan atau atas penangguhan tanpa pendengaran	10.00	20.00	30.00	40.00	
	(b) dalam apa-apa hal lain	20.00	40.00	60.00	80.00	
13.	Menghadiri untuk menyelesaikan draf atau minit apa-apa penghakiman atau perintah	10.00	20.00	30.00	40.00	No. 10 SAMA
14.	Menghadiri untuk menyediakan dan mencatatkan apa-apa perintah, jika butiran 13 tidak terpakai	10.00	20.00	30.00	40.00	No. 11 MRS - 4.00 MTA - 6.00

BAHAGIAN III : PENZAHIRAN DAN PEMERIKSAAN

[illegible]

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(b) bagi setiap setengah jam berikutnya atau sebahagian daripadanya	5.00	10.00	15.00	20.00	

**BAHAGIAN IV : PENYEDIAAN BAGI PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN, SAMA ADA
DALAM MAHKAMAH TERBUKA ATAU SELAINNYA**

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
17.	Menyediakan dan mengeluarkan –					No. 14
	(a) Sepina untuk hadir di mahkamah bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	MRS - 4.00 MTS - 5.00
	(b) Sepina untuk mengemukakan dokumen bagi setiap orang saksi	5.00	10.00	15.00	20.00	MRS - 4.00 MTS - 5.00
	(c) Untuk mengemukakan dokumen dan memberi keterangan	5.00	10.00	15.00	20.00	MRS - 2.00 MTS - 3.00
	Termasuk memfailkan permintaan, menghadiri untuk mendapatkan sepina dan salinan penyampaian					

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(a) mengambil arahan-arahan untuk mendakwa, membela atau membuat tuntutan balas atau bagi apa-apa pliding, butir-butir pliding, affidavit; (b) menimbangkan fakta-fakta dan undang-undang; (c) melayani dan berurusan dengan klien; (d) menemuduga dan berurusan dengan saksi-saksi dan bakal-bakal saksi dan mengambil bukti- bukti dari keterangan mereka; (e) mengatur untuk mendapatkan laporan atau nasihat daripada pakar, pelan, foto dan model; (f) membuat carian di Pejabat Kerajaan dan di mana-mana jua untuk mendapatkan dokumen yang relevan; (g) memeriksa apa-apa harta atau tempat yang material kepada prosiding; (h) meneliti pliding, affidavit dan dokumen lain yang relevan;					

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(i) jika kausa atau perkara itu tidak diteruskan ke perbicaraan atau pendengaran, kerja yang dilakukan berkaitan dengan rundingan untuk sesuatu penyelesaian; dan (j) jagaan dan perjalanan am prosiding					
20.	Menghadiri untuk mendapatkan janjitemu bagi memeriksa saksi dan atas pemeriksaan saksi	20.00 Seorang	30.00 Seorang	40.00 Seorang	50.00 Seorang	No. 17 MRS - 50.00 MTS - 75.00 sehari

BAHAGIAN V : PERBICARAAN ATAU PENDENGARAN

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
21.	Menghadiri dalam Mahkamah terbuka bagi maksud - (a) apa-apa permohonan yang berhubungan dengan atau berbangkit atas perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara	50.00 Sehari	75.00 Sehari	100.00 Sehari	125.00 Sehari	No. 18 SAMA

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(b) perbicaraan atau pendengaran sesuatu kausa atau perkara bagi setiap hari	100.00	150.00	200.00	250.00	
	(c) pendengaran penghakiman tertangguh	25.00	30.00	35.00	45.00	
22.	Menghadiri untuk mendapatkan perakuan Pendaftar dan menghadiri untuk mencatatkan atau mendapatkan penghakiman	10.00	15.00	20.00	25.00	No.19 SAMA

BAHAGIAN VI : PENETAPAN

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
23.	Menyediakan bil kos dan notis penetapan (termasuk salinan untuk Hakim), setiap folio	2.00	3.00	4.00	5.00	No. 20 SAMA
24.	Mendapatkan janji temu bagi penetapan	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 21 MRS - 4.00 MTS - 5.00

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
25.	Menghadiri penetapan, menyiapkan bil kos, mengemukakan baucer-baucer bagi perbelanjaan dan menghadiri untuk mendapat Perakuan atau Perintah Hakim atau Pendaftar	25.00	30.00	35.00	40.00	No. 22 SAMA
26.	Menyediakan bantahan terhadap keputusan Pendaftar atas penetapan, atau jawapan terhadap bantahan, termasuk salinan-salinan untuk penyampaian dan pemfailan, penyerahan kepada satu pihak akan bantahan atau jawapan itu dan menghadiri pendengaran rayuan oleh Hakim	25.00	30.00	35.00	40.00	

BAHAGIAN VII : PELAKSANAAN

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
27.	Menyediakan dan menghadiri untuk mendapatkan pengeluaran perintah pelaksanaan atau saman	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 23 SAMA

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	lain untuk menguatkuasakan apa-apa penghakiman atau perintah					
28.	Memperbaharui perintah pelaksanaan termasuk menyediakan dan memfailkan permohonan dan affidavit, menghadiri permohonan untuk pembaharuan dan mendapatkan perintah	25.00	30.00	35.00	40.00	

BAHAGIAN VIII : AM DAN PELBAGAI

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
29.	<i>Kehadiran</i> Untuk mendapatkan – (a) persetujuan seseorang untuk bertindak sebagai penjaga <i>ad-litem</i> dan persetujuan atau kelulusan daripada mana-mana pihak lain yang berkepentingan (b) apa-apa persetujuan lain	10.00 10.00	15.00 10.00	20.00 10.00	25.00 10.00	No. 24 SAMA MRS - 4.00 MTS - 5.00

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
	Butiran ini termasuklah menyediakan borang persetujuan atau kelulusan.					
30.	Untuk memberi persetujuan	10.00	10.00	10.00	10.00	
31.	Memfail dan menyampaikan notis kehadiran	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 25 MRS - 5.00 MTS - 7.00
	Jika kehadiran untuk lebih daripada seorang, bagi setiap orang tambahan	5.00	5.00	5.00	5.00	MRS - 2.00 MTS - 3.00
32.	Memfailkan apa-apa dokumen perlu di Pejabat Pendaftaran	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 26 MRS - 4.00 MTS - 5.00
33.	Membuat carian afidavit di Pejabat Pendaftaran	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 27 MRS - 4.00 MTS - 5.00
34.	Mencatatkan perintah meminda rekod dengan membatalkan atau menambah satu pihak atau menyatukan kausa atau perkara	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 28 MRS - 4.00 MTS - 5.00
35.	Ikrar atas apa-apa afidavit selain daripada afidavit penyampaian	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 29 MRS - 4.00 MTS - 5.00

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
36.	Untuk mendapatkan sijil kelahiran, mati, nikah, cerai atau rujuk atau apa-apa dokumen rasmi lain daripada jabatan lain Nota untuk butiran ini- Untuk dua atau lebih sijil yang didapati di tempat yang sama atau pada waktu yang sama, kos yang dikenakan adalah sekali sahaja	10.00	10.00	10.00	10.00	
37.	Kehadiran lain yang patut dan perlu yang tidak diperuntukan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 30 MRS - 4.00 MTS - 5.00
38.	<i>Kehadiran dll. Di pejabat Akauntan Negeri atau Pejabat Pendaftar</i> Untuk menyediakan dan menyerahkan simpan dokumen-dokumen yang dikehendaki untuk membenarkan pembayaran daripada wang yang diserahkan simpan dalam Mahkamah dan untuk menerima bayaran	10.00	15.00	20.00	25.00	No. 31 SAMA No. 32 MRS - 5.00 MTS - 10.00

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
39.	Menyerah simpan sekuriti ke dalam Mahkamah atau mendapatkan pemindahan sekuriti ke dalam atau dari Mahkamah <i>Nota kepada butiran ini</i> Butiran ini termasuklah segala kehadiran yang dikehendaki berkaitan dengan penyerah simpan atau pemindahan dan penyediaan apa-apa dokumen yang dikehendaki sedemikian	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	No. 33 SAMA
40.	Mendapatkan perakuan, atau mentarikhkan semula perakuan-perakuan bagi kumpulan-kumpulan wang dalam Mahkamah Atau jika lebih daripada satu perakuan didapatkan atau ditarikhkan semula pada masa yang sama	10.00	10.00	10.00	10.00	No. 34 MRS - 5.00 MTS - 7.00
41.	Untuk mendapatkan transkrip akaun	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	<i>Menyediakan Dokumen</i>					
42.	Afidavit penyampaian <i>Nota kepada butiran ini</i> Butiran ini termasuklah meneliti afidavit dalam bentuk undang-undang, hadir untuk mengikrar dan memfailkan afidavit	20.00	20.00	20.00	20.00	No. 35 MRS - 5.00 MTS - 10.00
43.	Afidavit, selain daripada afidavit penyampaian atau afidavit di bawah butiran 15, setiap folio	2.00	3.00	4.00	5.00	No. 36 MRS - SAMA MTS - 2.00
44.	Penyediaan bagi penandaan ekshibit kepada afidavit, untuk setiap ekshibit	1.00	1.00	1.00	1.00	No. 37 MRS - SAMA MTS - 2.00
45.	Iklan yang hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar, folio pertama	5.00	6.00	7.00	8.00	No. 38 MRS - SAMA MTS - 7.00
	Dan setiap folio selepas itu	2.00	3.00	4.00	5.00	MRS - SAMA MTS - 4.00

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	<i>Nota kepada butiran ini</i>					
46.	Butiran ini termasuklah kehadiran di Kamar untuk mendapatkan tandatangan Minit perintah, akaun, pernyataan dan dokumen lain yang dikehendaki untuk kegunaan dalam Mahkamah atau Kamar, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	No. 39 SAMA
47.	<i>Notis, dsb.</i> Apa-apa notis yang tidak diperuntukkan selainnya	1.00	2.00	3.00	4.00	No. 40 SAMA
48.	<i>Salinan-salinan, dsb.</i> Salinan bagi dokumen yang tidak diperuntukkan selainnya –					No. 41

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
	(a) salinan bertaip, selain daripada salinan karbon, atau salinan bertulis, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	SAMA
	(b) salinan bercetak atau karbon, setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	MRS - 0.50 MTS - 1.00
	(c) salinan foto, salinan <i>cd</i> , <i>dvd</i> , <i>pendrive</i> atau apa-apa peranti elektronik	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	SAMA
49.	Memeriksa pruf cetak, bagi setiap folio	1.00	2.00	3.00	4.00	
50.	<i>Surat-surat, dsb.</i> Surat yang tidak termasuk di bawah mana-mana butiran lain	2.00	4.00	6.00	8.00	No. 42 MRS - 1.00 MTS - 2.00
51.	Surat, mesej dan panggilan telefon yang tidak diperuntukkan atau dibenarkan di bawah mana-mana butiran lain	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	No. 43 SAMA

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
52.	<i>Penelitian</i> Meneliti apa-apa dokumen yang tidak diperuntukkan atau di benarkan di bawah mana-mana butiran lain	1.00	2.00	3.00	4.00	No. 44 SAMA
53.	<i>Penyampaian</i> Jika lebih daripada satu kehadiran diperlukan untuk melaksanakan penyampaian atau penghantar serahan kepada satu pihak akan dokumen yang di sebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 7 atau 8 baginya atau jika penyampaian dilaksanakan dalam bidang kuasa selain daripada dengan kehadiran sendiri atau melalui pos atau dilaksanakan di luar bidang kuasa	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	No. 45 SAMA
54.	Jika dokumen yang disebutkan dalam Bahagian I Jadual ini atau dalam butiran 7 atau 8 baginya dikehendaki disampaikan, atau					No. 46

No.	Butiran	Kos (RM) Mahkamah Rendah Syariah	Kos (RM) Mahkamah Tinggi Syariah	Kos (RM) Mahkamah Rayuan Syariah	Kos (RM) Mahkamah Utama Syariah	Catatan
55.	dihantarserahkan, kepada lebih daripada seorang, maka penyampaian atau penghantarserahan kepada setiap orang tambahan-					
	(a) jika dikehendaki disampaikan kediri atau dengan dihantarserahkan	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	Mengikut budi bicara	MRS - 5.00 MTS - 7.00
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	MRS - 2.00 MTS - 3.00
	Penyampaian atau penghantarserahan apa-apa dokumen yang tidak diperuntukan di bawah mana-mana butiran lain-					No. 47
	(a) jika dikehendaki disampaikan kediri atau dengan dihantarserahkan	10.00	10.00	10.00	10.00	MRS - 5.00 MTS - 7.00
	(b) jika penyampaian melalui pos dibenarkan	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	Kos sebenar	MRS - 2.00 MTS - 3.00

JADUAL KEEMPAT

[kaedah 10]

KOS TETAP

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Tidak melebihi RM5,000.00	75.00	75.00	250.00
Melebihi RM5,000.00 tetapi tidak melebihi RM15,000.00	200.00	200.00	750.00
Melebihi RM10,000.00 tetapi tidak melebihi RM15,000.00	325.00	325.00	1,125.00
Melebihi RM15,000.00 tetapi tidak melebihi RM20,000.00	450.00	450.00	1,750.00
Melebihi RM20,000.00 tetapi tidak melebihi RM25,000.00	550.00	550.00	2,150.00
Melebihi RM25,000.00 tetapi tidak melebihi RM30,000.00	650.00	650.00	2,550.00

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Melebihi RM30,000.00 tetapi tidak melebihi RM40,000.00	725.00	725.00	2,850.00
Melebihi RM40,000.00 tetapi tidak melebihi RM50,000.00	825.00	825.00	3,250.00
Melebihi RM50,000.00 tetapi tidak melebihi RM60,000.00	925.00	925.00	3,650.00
Melebihi RM60,000.00 tetapi tidak melebihi RM70,000.00	1,025.00	1,025.00	4,050.00
Melebihi RM70,000.00 tetapi tidak melebihi RM80,000.00	1,125.00	1,125.00	4,450.00
Melebihi RM80,000.00 tetapi tidak melebihi RM90,000.00	1,225.00	1,225.00	4,850.00
Melebihi RM90,000.00 tetapi tidak melebihi RM100,000.00	1,325.00	1,325.00	5,250.00

Nilai Tuntutan atau Tuntutan Balas	Dakwaan (RM)	Belaan (RM)	Kepeguaman (RM)
Dan bagi setiap tambahan RM10,000.00	tambahan 25.00	tambahan 25.00	tambahan 100.00
Kes-kes yang tidak boleh dinilai dengan wang			Mahkamah Rendah Syariah tidak melebihi RM3,000.00 Mahkamah Tinggi Syariah, Mahkamah Rayuan Syariah dan Mahkamah Utama Syariah tidak melebihi RM5,000.00

JADUAL KELIMA

[kaedah 11]

SKALA ELAUN

	Golongan Saksi	Jumlah Elaun Sehari (RM)
(a)	Golongan Profesional dan Pakar	500.00
(b)	Pegawai Kerajaan, Pengarah dan Pengurus Pertubuhan Perbadanan dan orang yang bergaji atau berpendapatan melebihi RM5,000.00 sebulan	300.00
(c)	Orang yang gaji atau pendapatannya melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00 sebulan	100.00
(d)	Mana-mana orang lain	50.00

Bertarikh :

[JKSPk. 600-1/1/4; PU.PK. 4/2016]

.....
Dato' Haji Ab. Rahman Thobroni Bin Haji Mohd. Mansor
Pengerusi
Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah Perak

