

# **BARKLEY MASTER ASSOCIATION, INC.**

2605 Barkley Drive, West Palm Beach, Florida 33415

## **Board of Directors Meeting Minutes**

**July 27, 2022**

### **Board Members Present**

*\*Indicates presence via electronic communication.*

**Officers: President: Joanne Grecco; Vice-President/Treasurer Earle Blanchard Secretary: Violet Forbes.**

**Directors: Gloria Catalanotto (Villa 8); \*Judy Sobocinski (Villa 9); Mirza Tamayo (Villa 10); Joanne Grecco (Villa 11); \*Paul Flynn (Villa 13);**

**Proof of Service** Yes

**Quorum** Yes

Meeting was called to order at 6:14 pm by President/Director Grecco.

A motion was made by Director Flynn to accept the June 20, 2022 and June 22, 2022 Meeting Minutes. The motion was seconded by Director Catalanotto. The motion passed unanimously.

The Treasurer's Report was given by Earle Blanchard.  
The Manager's Report was given by Natalia Czaja.

Owners were given the opportunity to make comments on the agenda items and the Board took those comments under consideration.

After the owner comment segment of the agenda. President/Director Grecco stepped away and assigned the Chair to Property Manager Natalia Czaja. President/Director Grecco then assumed her Director role for Villa 11.

**AGENDA ITEM: Gym Equipment Preventative Maintenance Proposal**

**MOTION: To hire Fitness Headquarters Inc. to inspect and maintain the gym equipment two times a year at a cost of \$350 per year. Repairs are additional.**

Motion is made by Director Catalanotto, seconded by Director Tamayo. Motion passes unanimously.

**AGENDA ITEM: Comcast Business Account Renewal**

**MOTION: To upgrade the comcast Business account for the Clubhouse internet at a monthly promotional rate of \$189.90 plus tax for two times faster internet speed and an internet backup system.**

Motion is made by Director Grecco, seconded by Director Sobocinski. Motion passes unanimously.

**AGENDA ITEM: Reserve Study**

**MOTION: Update the Reserve Study with Site Visit (1 Year Agreement) at a cost of \$3,220.**

Motion is made by Director Grecco, seconded by Director Tamayo. Motion passes unanimously.

**Adjournment:** Motion by Director Grecco to adjourn the meeting, seconded by Director Catalanotto.  
Meeting adjourned at 7:04 pm.

Respectfully submitted,  
Violet Forbes, Secretary  
Barkley Master Association, Inc.

**BARKLEY MASTER ASSOCIATION, INC.**  
2605 Barkley Drive, West Palm Beach, Florida 33415  
**Acta de Reunion de la Junta de Directores**

Mes de julio **27, 2022**

**Miembros de la Junta Presentes**

*\* Indica presencia por via electronica.*

**Oficiales: Presidenta: Joanne Grecco; Secretaria: Violet Forbes.**

**Directores: Gloria Catalanotto (Villa 8); \*Judy Sobocinski (Villa 9); Mirza Tamayo (Villa 10); Joanne Grecco (Villa 11); \*Paul Flynn (Villa 13);**

**Prueba de Servicio** Yes

**Quorum** Si

La reunión fue convocada a las 6:14 pm por la Presidenta/Directora Grecco.

El Director Flynn hizo una moción para aceptar las actas de las reuniones del 20 de junio de 2022 y del 22 de junio de 2022. La moción fue secundada por la Directora Catalanotto. La moción fue aprobada por unanimidad.

El Informe del Tesorero fue presentado por Earle Blanchard.

El Informe del Gerente estuvo a cargo de Natalia Czaja.

Se les dio a los propietarios la oportunidad de hacer comentarios sobre los puntos de la agenda y la Junta tomó esos comentarios en consideración.

Después del segmento de comentarios del propietario de la agenda, la Presidente/Directora Grecco se hizo a un lado y asignó la presidencia de la reunión a la administradora de propiedades Natalia Czaja. La Presidenta/Directora Grecco asumió entonces su papel de Directora de Villa 11.

**PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Propuesta de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Gimnasio.**

**MOCIÓN:** Contratar a Fitness Headquarters Inc. para inspeccionar y mantener el equipo del Gimnasio de esta Asociación dos veces al año a un costo de \$350 por año. Los costos de reparaciones son adicionales.

La moción es hecha por la Directora Catalanotto, secundada por la Directora Tamayo. La moción pasa por unanimidad.

**PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Renovación de la cuenta comercial de Comcast.**

**MOCIÓN:** Actualizar la cuenta comercial de Comcast para Internet del Clubhouse a una tarifa promocional mensual de \$189.90 más impuestos por una velocidad de Internet dos veces más rápida que la actual y un sistema de respaldo de Internet.

La moción es hecha por la Directora Grecco, secundada por la Director Sobocinski. La moción pasa por unanimidad.

**PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Estudio de Reservas**

**MOCIÓN:** Actualizar el Estudio de las Reservas con Visita al Sitio (Acuerdo de 1 Año) a un costo de \$3,220.

La moción es hecha por la Directora Grecco, secundada por la Directora Tamayo. La moción pasa por unanimidad. Moción la Directora Grecco para levantar la sesión, secundada por la Directora Catalanotto.

**Clausura**

Mocion de la Directora Grecco para terminar la reunion, Secundada por la Directora Catalanotto.  
Reunion terminada a las 7:04 pm.

Respetuosamente sometido,  
Violet Forbes, Secretaria,  
Barkley Master Association, Inc.

# **BARKLEY MASTER ASSOCIATION, INC.**

2605 Barkley Drive, West Palm Beach, Floride 33415

## **Procès-verbal du conseil d'administration**

**July 27, 2022**

**Membres du Conseil présents** \*Indique la présence par voie de communication électronique.

**Membres du Bureau : Présidente : Joanne Grecco; Vice-présidente/trésorière Earle Blanchard;**

**Secrétaire: Violet Forbes.**

**Directeurs: Gloria Catalanotto (Villa 8); \*Judy Sobocinski (Villa 9); Mirza Tamayo (Villa 10); Joanne Grecco (Villa 11); \*Paul Flynn (Villa 13)**

**Preuve de signification** Oui

**Quorum** Oui

La réunion est ouverte à 18 h 14 par le président et directeur Grecco.

Une motion a été présentée par le directeur Flynn pour accepter les procès-verbaux des réunions du 20 juin 2022 et du 22 juin 2022. La motion a été appuyée par le directeur Catalanotto. La motion a été adoptée à l'unanimité.

Le rapport du trésorier a été remis par Earle Blanchard.

Le rapport du gestionnaire a été donné par Natalia Czaja.

Les propriétaires ont eu l'occasion de formuler des commentaires sur les points à l'ordre du jour et le Conseil a pris ces commentaires à l'étude.

Après le segment de commentaire du propriétaire de l'ordre du jour. La présidente et directrice Grecco s'est retirée et a confié la présidence à la gestionnaire immobilière Natalia Czaja. La présidente/directrice Grecco a ensuite assumé son rôle d'administratrice pour Villa 11.

**POINT À L'ORDRE DU JOUR :** Proposition d'entretien préventif de l'équipement de gymnastique

**MOTION :** Afin d'embaucher Fitness Headquarters Inc. pour inspecter et entretenir l'équipement gyn deux fois par année à un coût de 350 \$ par année. Les réparations sont supplémentaires.

La motion est présentée par le directeur Catalanotto, appuyé par le directeur Tamayo. La motion est adoptée à l'unanimité.

**POINT À L'ORDRE DU JOUR :** Renouvellement du compte d'entreprise Comcast

**MOTION:** Pour mettre à niveau le compte comcast Business pour l'Internet Clubhouse à un tarif promotionnel mensuel de 189,90 \$ plus taxes pour une vitesse Internet deux fois plus rapide et un système de sauvegarde Internet.

La motion est présentée par le directeur Grecco, appuyé par le directeur Sobocinski. La motion est adoptée à l'unanimité.

**POINT À L'ORDRE DU JOUR :** Étude des réserves

**MOTION :** Mettre à jour l'étude de la Réserve avec une visite sur place (entente de 1 an) au coût de 3 220 \$.

La motion est présentée par Director Grecco, appuyé par le directeur Tamayo. La motion est adoptée à l'unanimité.

**Ajournement:** Motion du directeur Grecco d'ajournement de la réunion, appuyée par le directeur Catalanotto. La séance est levée à 19 h 4 .

Respectueusement soumis,  
Violet Forbes, secrétaire  
Barkley Master Association, Inc.