

PTO Minutes September 2024

Date/Fecha: September 24, 2024

Location/Lugar: HES Library

Call to Order/Orden de llamada: 6:04 pm

Attendees/Asistentes: Brittney Tolosa, Kimberly Potter, Erika McGuire, Holly Fox, Tiffany Dogherty, Diego Gonzalez, Beatriz Castro, Maria Del Carmen Zepeda Lopez, Maria Mondragon, Monica Herrera, Mario Salas, Nancy Rios, Mario Salas, Alana Pontecore

1. Introductions and PTO Overview/*Introducciones y Repaso de PTO*

I. Principal McGuire gave an overview of the PTO. Everyone signed in and introduced themselves.

I. La directora McGuire dio un repaso de PTO. Todos firmaron y se introdujeron.

2. Agenda Approved/*Agenda Aprobada*

3. 2024-2025 Available Board Positions/*Posiciones disponibles en la mesa directiva 2024-2025*

I. Discussed available positions and asked for interest.

a. Monica suggested hosting meetings live via Zoom to increase parent attendance.

I. Discusión de posiciones disponibles y preguntaron por interés.

a. Monica propuso tener las juntas disponibles por Zoom para que mayor cantidad de familias estuvieran atentas.

3. Potential New Board Position: Fundraising / *Potencialmente una nueva posición : Recaudación de Fondos*

I. Motion to table until the next meeting for more clarification. Will ask Elena for details.

I. Una moción para esperar hasta la próxima reunión para que Elena pueda clarificar.

4. Vote and Install New Board / *Votación para instalar nueva mesa directiva*

I. President: Alana Pentacore (vote pending until next meeting)

II. Co-President: Mario Salas (voted in, will officially change title to Vice President per by-laws at next meeting)

III. Treasurer: Alina Colin (continuing in role)

IV. Secretary: Kimberley Potter (voted in)

I. Presidenta: Alana Pentacore (Votación pendiente para la próxima junta)

II. Co-presidente: Mario Salas (votado, título será oficialmente cambiando a vice-presidente por los estatutos de PTO)

III. Tesorera: Alina Colin (continuará en el rol)

IV: Secretaria: Kimberley Potter (Votada)

PTO Minutes September 2024

5. Special Fund Request – Kindergarten + 5th Grade Buddy Time / *Solicitud de Fondos Especiales – Kinder + 5to grado Buddy Time*

- I. Principal McGuire presented Mrs. Pinney's request for \$350 for transportation as part of the buddy program.
 - a. Motion to approve by Kimberley Potter, seconded by Tiffany. None opposed.
- I. *Directora McGuire presentó la solicitud de Mrs. Pinney de \$350 para la transportación que es parte del Buddy Program*
 - a. *Moción para aprobar de parte de Kimberley Potter; secundada por Tiffany. Nadie se opuso.*

6. Reports / *Reportes*

- I. **Treasurer's Report:** Principal Dougherty explained the current balance, CD balance and outstanding checks and the total that is left. Detailed report is available with the agenda.
 - II. **Fall Festival Update (Diego for Nadia Castro):** Scheduled for 10/11/24, 4:00 pm - 6:30 pm, featuring pumpkins, cake walk, apple bobbing, face painting, crafts, cookie decorating, and more. Event to be held on the kindergarten play yard.
 - a. Brittney will pick up volunteer and vendor forms and reach out to those interested and create a Facebook event.
 - b. Reminders will go out in Friday folders starting this Friday.
 - III. **Dine & Donate / Parent's Night Out:** Kimberley Potter is coordinating with local businesses for monthly Dine & Donate events.
 - a. The Wurst is tentatively scheduled for 10/20/24. Working out details for a better time slot during business hours. They will give 20% back to us.
 - b. Planning for a Parent's Night Out at Bacchus Landing is in progress.
 - IV. **Kindness Giving Drive (Elena and Amanda):** Scheduled for 11/11/24 - 12/13/24. Further details to be provided at the next meeting.
 - V. **Bingo Night (Nancy):** Scheduled for 11/15/24, FMC, 5:00 pm - 7:00 pm. A coat swap will be added, as done last year.
-
- I. **Reporte del Tesorero:** La Directora Dougherty explicó el presupuesto final, el balance de la cuenta de CD, Cheques, y el total que resta. El reporte al detalle está disponible con la agenda.
 - II. **Actualización de Fall Festival (Diego o Nadia Castro):** Fecha 10/11/2024 de 4-6:30 pm, actividades de calabazas, caminata de pastel, pinta caritas, manualidades, decoraciones de galletas, y más. El evento tomará lugar en el lado del Kinder de la escuela HES.
 - III. **Cenar y Donar / Noche de Salida:** Kimberley Potter coordinará con negocios locales para un evento Cenar y Donar por mes.
 - a. The Wurst es una posibilidad para la fecha 10/20/24. Negociando un mejor horario durante las horas de operación. Darán un 20% de los ingresos.
 - b. Ya está en progreso para la Noche de Salida en Bacchus Landing
 - IV. **Recaudación de Bondad (Elena y Amanda):** Programado desde el 11/4/2024 hasta el 12/13/2024. Más detalles serán presentados durante la próxima junta.

PTO Minutes September 2024

V. Noche de Bingo (Nancy): Programado para el 11/15/2024 en FMC de 5pm-7pm. Habrá un intercambio de abrigos, igual que el año pasado.

7. Open Discussion / *Discusión Abierta*

- I. Holly Fox shared that Corazon Healdsburg and PTO will co-host a candidate forum on 10/2/24 from 6:00 pm - 7:30 pm
 - a. In need of 1-2 volunteer greeters.
 - II. Diego shared interest from a parent in regards to a Kindergarten Graduation Ceremony.
 - a. All parents present showed interest. It was agreed that parents can form a committee to discuss with teachers/principal.
 - b. Principal Dougherty stated it would be a lot of work on teachers and they may not have the time to plan.
 - c. Will revisit if support is needed from PTO.
-
- I. *Holly Fox compartió que Corazón Healdsburg y PTO serán los anfitriones del foro de candidatos el 10/2/2024 de 6pm-7:30pm.*
 - a. *Se buscan 1-2 voluntarios*
 - II. *Diego compartió el interés de un padre de organizar una ceremonia de graduación para estudiantes de Kinder.*
 - a. *Todos los padres presentes mostraron interés. Fue acordado que los padres armarían un comité para planear con maestras/directoras.*
 - b. *La Directora Tiffany remarcó que sería mucho trabajo para las maestras y posiblemente no tendrían el tiempo de planearlo.*
 - c. *Será discutido si se es necesario el apoyo de PTO*

Adjournment/Junta Finalizada: 7:33 pm

Next Meeting/Proxima Junta: FMC, 10/29/24 at 6:00 pm