

MUSTER-UMLAUFBESCHLUSS

Abberufung des Hausverwalters

Sehr geehrte Eigentümerinnen und Eigentümer,

ich, [Vor- und Nachname des Initiators], wende mich heute an Sie, da [kurze Begründung für den Umlaufbeschluss, z.B. seit langem keine Eigentümerversammlung mehr stattgefunden hat oder wichtige WEG-Beschlüsse nicht umgesetzt wurden].

Um die ordnungsgemäße Verwaltung unseres Objekts wiederherzustellen, schlage ich vor, im Rahmen eines Umlaufverfahrens gemäß § 23 Abs. 3 WEG folgenden Beschluss zu fassen:

BESCHLUSS

Der Verwalter der Wohneigentümergeinschaft [Name der WEG] wird mit sofortiger Wirkung und aus wichtigem Grund aus seinem Amt abberufen. Die Geschäfte werden für die Eigentümergeinschaft kommissarisch vom Verwaltungsbeirat und dessen Vorsitzenden weitergeführt. Dieser verpflichtet sich...

(Hier können konkrete Aufgaben für den Verwaltungsbeirat aufgelistet werden, z.B. Angebote von Hausverwaltungen zeitnah einzuholen und allen Miteigentümern zu übersenden oder eine außerordentliche Eigentümerversammlung einzuberufen, auf der dann der neue Verwalter gewählt wird.)

Damit dieser Umlaufbeschluss wirksam wird, benötigen wir die schriftliche Zustimmung aller Wohnungseigentümer (laut Grundbuch). Bitte unterschreiben Sie daher den vorliegenden Beschlussantrag mit Vor- und Nachnamen. Mehrere Eigentümer einer Wohnung unterzeichnen bitte vollständig oder mit einer Original-Vollmacht.

(Bitte beachten Sie, dass ein Umlaufbeschluss die Allstimmigkeit aller Wohnungseigentümer erfordert. Sollten Sie dem Beschluss nicht zustimmen, senden Sie dieses Dokument bitte an den Verwaltungsbeirat / Verwalter zurück. In diesem Fall wird eine außerordentliche Eigentümerversammlung einberufen, um einen neuen Verwalter zu bestimmen.)

Die Unterschriften müssen bis zum [Datum einfügen, an dem die Abstimmung endet] vorliegen, damit der Beschluss wirksam wird. Bitte leiten Sie den Beschlussantrag nach Ihrer Unterzeichnung an den nächsten Wohnungseigentümer weiter, falls eine Unterschriftenliste beigefügt ist, oder senden Sie ihn direkt an den Verwaltungsbeirat zurück.

Ich bedanke mich für Ihre Unterstützung und hoffe auf eine zeitnahe Umsetzung des Beschlusses.

Wir möchten das Umlaufverfahren gerne bis zum __ (Datum) abschließen.

Mit freundlichen Grüßen
(Ort, Datum, Unterschrift)

Dem vorliegenden Umlaufbeschluss stimme ich hiermit zu:

____ (Unterschrift Vor- und Nachname, Ort, Datum)

____ (Unterschrift Vor- und Nachname, Ort, Datum)

____ (Unterschrift Vor- und Nachname, Ort, Datum)