

TAILGATE TALK

Housekeeping

Poor housekeeping is a predominant factor in the majority of slip / trip / fall accidents that occur on our job sites. Besides the obvious safety hazards of tripping and falling over clutter, a messy workplace makes for poor relations with our home buyers and the general public. The job will run more efficiently and take less time if it is kept orderly and clean. Unfortunately, a general clean-up of the site done once per week is usually not enough; housekeeping must be addressed on a daily basis.

Every Trade – Every Day

Each trade must clean up their work area at the end of each and every day

Some things to keep in mind:

- Pick things up as they drop and put them where they belong
- Clean up scrap as it is created – use a designated trash receptacle or Dumpster
- Stack lumber and other materials in a safe location
- Secure odd shaped materials to prevent shifting and rolling
- Keep walkways and stairs clear and accessible
- Keep toolboxes clean and orderly
- Put lunch scraps, newspapers, rags, etc. in the trash
- Assure that a clear path is provided into and out of the work area
- Take care of tools – don't leave them where they could cause an accident
- Sweep up dirt and trash daily; the site should be “broom clean” when you leave
- Be sure loose electrical cords are not strung across the floor or stairs

Remember that housekeeping is everyone's job. It is also a job that cannot be put off, but must be practiced every day. Cluttered jobs are not only unsafe, but may affect the quality of our final product – a Toll Brothers, Inc. luxury home.



TAILGATE TALK

Limpieza

La mala limpieza es un factor predominante en la mayoría de los accidentes de resbalones, tropiezos, o caídas en nuestros sitios de construcción. Además de los obvios riesgos de seguridad de tropezarse o caerse sobre escombros, un área de trabajo desordenada crea malas relaciones con los compradores de nuestras casas y el público en general. El trabajo fluirá de manera más eficiente y tomará menos tiempo si se mantiene ordenado y limpio. Desafortunadamente, una limpieza general del sitio, una vez a la semana, usualmente no es suficiente; la limpieza debe ser algo del diario.

Todos los Equipos – Todos los días

Cada equipo deberá limpiar su área de trabajo al final de cada día

Algunas cosas para tener en mente:

- Recoja las cosas mientras se caen y regréselas a donde pertenecen
- Limpie la basura mientras la crea – use los botes designados o el basurero
- Acumule la madera y otros materiales en un lugar seguro
- Asegure materiales de formas irregulares para prevenir que se muevan o rueden
- Mantenga los corredores y las escaleras libres y accesibles
- Mantenga las cajas de herramientas limpias y ordenadas
- Deposite sobras de comida, periódicos, trapos, etc. en la basura
- Asegura que un camino libre exista para entrar y salir del área de trabajo
- Cuida las herramientas – no las deje donde puedan causar un accidente
- Barra la tierra y la basura diario; el sitio debería estar barrido cuando se vaya
- Asegúrese que los cables eléctricos sueltos no estén atravesados en el suelo o las escaleras

Recuerde que la limpieza es el trabajo de todos. También es un trabajo que no debe ser ignorado, debe ser practicado todos los días. Los trabajos sucios no solo son inseguros, pero pueden afectar la calidad de nuestro producto final – Una casa de lujo de Toll Brothers, Inc.

