



CALENDARIO LABORAL 2025

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JULIO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

DIAS FESTIVOS OFICIALES NO LABORALES

01-jun ELECCIONES LOCALES Y ELECCIONES JUDICIALES

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DIAS NO LABORABLES EN GG

8 - MARZO - SOLO MUJERES 18 ABR - VIERNES SANTO
 10 - MAYO - SOLO MADRES 2 NOV - DIA DE MUERTOS

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

EVALUACION TRIMESTRAL POR AREA

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

EVALUACION MENSUAL DE RESULTADOS

REPORTES: Los reportes deberán ser entregados 24 horas antes.

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ACTIVIDADES ESPECIALES

13-ene Reunión de Inicio de Año 2025
 21-jun Reunión de Verano 2025
 13-dic Convivio de Fin de Año 2025

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

TEMPORADA ALTA

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

PERIODOS VACACIONALES

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- PROCEDIMIENTO:
1. El periodo vacacional 2024 contempla 116 días en el año.
 2. Las vacaciones anuales no son acumulables.
 3. El colaborador que desee disfrutar de sus vacaciones, deberá solicitarlas **al menos con 15 días de anticipación** a su jefe inmediato.
 4. El jefe inmediato las presentara para su autorización al Gerente de la UdN en un máximo de 48 horas.
 5. El Gerente de la UdN las presentara para su autorización a la Subdirección de área correspondiente en un máximo de 48 horas.
 6. Una vez tengan estas 2 autorizaciones, el colaborador podrá presentar sus vacaciones autorizadas al área de RRHH, para su control y procedimiento administrativo.
 7. Las vacaciones pueden ser tomadas completas o parcialmente siempre y cuando estén dentro de los periodos estipulados.

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nota: En los periodos señaladas como "Temporada Alta", no habra permisos con o sin goce de sueldo.