

OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: COORDINADOR (A) OPERATIVO DE EVENTOS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES

UBICACIÓN: Boca del Río, Veracruz

CONTRATACIÓN: Inmediata

10 principales actividades:

1. Coordinar servicios integrales para eventos, congresos, convenciones, exposiciones y turismo.
2. Atender a los clientes o comités organizadores de eventos.
3. Supervisar la calidad de los servicios.
4. Contratar, supervisar y administrar proveedores de servicios externos.
5. Coordinar previamente y durante los eventos la planeación logística.
6. Elaboración del P.O.I. (Programa Operativo Interno)
7. Organización de los equipos de trabajo.
8. Atraer personal eventual calificado para proyectos específicos.
9. Administrar costos operativos
10. Aplicar encuestas de satisfacción al cliente y hacer reportes.

Características:

- Excelente trato al cliente.
- Liderazgo
- Enfocado (a) en resultados
- Capacidad de respuesta ante situaciones especiales
- Compromiso
- Habilidades interpersonales
- Organización
- Diligencia
- Pasión
- Creatividad
- Competitividad

Requisitos:

1. Estudios concluidos (no indispensable) en carrera afín como Marketing, Administración o Turismo
2. Experiencia en ventas y/o área de atención al cliente.
3. Flexibilidad de horario, sobre todo cuando hay eventos.
4. Manejo de base de datos y paquetería de cómputo.
5. Experiencia en manejo de video llamadas y atención a clientes multicanal.
6. Deseo de ayudar a los clientes o prospectos a solucionar sus problemas.
7. Compromiso y deseo de superación
8. Disponibilidad de viajar (ocasionalmente)
9. Licencia de conducir vigente.
10. Dominio de Inglés
11. Orientado (a), a hacer que las cosas sucedan.

Ofrecemos:

- Sueldo fijo en un rango de \$ 11 a \$ 15 mil mensuales según aptitudes y prestaciones de ley.
- Atractivo plan de bonos por resultados + comisiones + horas extras.
- Periodo de prueba con contrato mínimo de 3 meses.
- Pertenecer a una organización sólida y líder en el segmento con posibilidades de expansión.
- Planes de crecimiento y desarrollo interno.

Cómo Aplicar:

Llenar el cuestionario y subir tu CV adjunto en:

<https://cricongresos.com/bolsa-de-trabajo>



OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: COORDINADOR (A) E-COMMERCE

De soluciones digitales en el segmento de servicios turísticos y organización de eventos y congresos.

UBICACIÓN: Boca del Río, Veracruz

CONTRATACIÓN: Inmediata

10 principales actividades:

1. Publicar nuevos productos o servicios.
2. Mantener actualizadas las publicaciones, precios y stock.
3. Responder consultas de los clientes en los diferentes canales.
4. Realizar la atención posventa, incluyendo la gestión de los reclamos.
5. Coordinar con el área de logística la entrega o envío de los servicios vendidos.
6. Gestionar redes sociales y campañas de publicidad digital
7. Resolver tareas administrativas, como enviar facturas, consolidar las ventas, controlar acreditaciones.
8. Estudiar a la competencia y presentar mejoras
9. Hacer presentaciones y demostraciones de productos y servicios.
10. Reportes

Características:

- Capacidad de tener una visión global de lo que está sucediendo: este aspecto es clave para entender y controlar todo el proceso del comercio electrónico en la diversidad de sus fases.
- Conocimiento del mercado y capacidad de negociación.
- Conocimientos de logística y de la cadena de suministro.
- Conocimientos de tecnología.
- Liderazgo.
- Conocer el ámbito de Internet: el ecosistema que rodea al comercio electrónico.
- Capacidad analítica: en las ventas online todo se puede medir.
- Learning agile.

Requisitos:

- Estudios concluidos (preferentemente) en carrera afín como Sistemas, Marketing, Administración o Turismo
- Experiencia en ventas, telemarketing y/o cualquier área de atención al cliente.
- Manejo de base de datos y paquetería de cómputo.
- Experiencia en manejo de video llamadas y atención a clientes multicanal.
- Deseo de ayudar a los clientes o prospectos a solucionar sus problemas.
- Compromiso y deseo de superación
- Disponibilidad de viajar (ocasionalmente)
- Licencia de conducir vigente.
- Dominio de Inglés
- Orientado (a), a hacer que las cosas sucedan.

Ofrecemos:

- Sueldo fijo atractivo + comisiones y prestaciones de ley.
- Periodo de prueba con contrato mínimo de 3 meses.
- Pertenecer a una organización sólida y líder en el segmento con posibilidades de expansión.
- Planes de crecimiento y desarrollo interno.



Cómo calificar:

Llenar el cuestionario y subir tu CV adjunto en:

<https://cricongresos.com/bolsa-de-trabajo>

OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: EJECUTIVO (A) DE VENTAS

De servicios turísticos y organización de eventos y congresos.

UBICACIÓN: Boca del Río, Veracruz

CONTRATACIÓN: Inmediata

10 principales actividades:

1. Atraer y descubrir nuevos prospectos en el segmento.
2. Realizar reuniones con los prospectos y convertirlos en clientes.
3. Hacer presentaciones y demostraciones de productos y servicios.
4. Establecer nuevos negocios
5. Asistir a ferias o eventos de promoción
6. Negociar contratos o estrategias
7. Seguimiento
8. Manejo de CRM
9. Reportes
10. Supervisar la entrega de servicios o productos

Características:

- Persistencia
- Paciencia
- Ambición
- Compromiso
- Habilidades interpersonales
- Organización
- Diligencia
- Pasión
- Creatividad
- Competitividad

Requisitos:

1. Estudios concluidos (preferentemente) en carrera afín como Marketing, Administración o Turismo
2. Experiencia en ventas, telemarketing y/o cualquier área de atención al cliente.
3. Manejo de base de datos y paquetería de cómputo.
4. Experiencia en manejo de video llamadas y atención a clientes multicanal.
5. Deseo de ayudar a los clientes o prospectos a solucionar sus problemas.
6. Compromiso y deseo de superación
7. Disponibilidad de viajar (ocasionalmente)
8. Licencia de conducir vigente.
9. Dominio de Inglés
10. Orientado (a), a hacer que las cosas sucedan.

Ofrecemos:

- Sueldo fijo atractivo + comisiones y prestaciones de ley.
- Periodo de prueba con contrato mínimo de 3 meses.
- Pertenecer a una organización sólida y líder en el segmento con posibilidades de expansión.
- Planes de crecimiento y desarrollo interno.



Cómo calificar:

Llenar el cuestionario y subir tu CV adjunto en:

<https://cricongresos.com/bolsa-de-trabajo>