

## 12 REQUISITOS DE LICITACIÓN

Si desea organizar un WACYPAA en su área, a continuación se presenta una lista de requisitos de licitación para que los comités presenten al Consejo Asesor de WACYPAA, en el próximo WACYPAA.

- 1) Cada comité de licitación debe tener al menos tres miembros de AA que hayan estado sobrios de forma continua durante un mínimo de un año.
- 2) Los licitadores deben tener compromisos de al menos dos instalaciones adecuadas (Hoteles, Universidades, Centros de Convenciones, Gimnasios, etc.) de tamaño suficiente para albergar toda la conferencia. Por favor, incluya las fechas propuestas para la conferencia y una muestra del espacio disponible para reuniones. Se debe incluir el costo de la instalación. Los licitadores deben proporcionar información sobre alojamiento para los asistentes, incluyendo costo y accesibilidad al sitio propuesto para la conferencia. Si se les otorga la conferencia, el comité anfitrión se compromete a tener un contrato firmado dentro de los 45 días.
- 3) Los licitadores deben proporcionar una dirección permanente para el correo de su comité, y si está disponible, también proporcionar una dirección de correo electrónico.
- 4) Se requiere una carta de garantía de un cuerpo de servicio local de AA (distrito, intergrupo, etc.) y del Consejo Asesor de la conferencia estatal de YPAA, si corresponde, que asegure que no se llevará a cabo ninguna actividad de AA a gran escala en el área de servicio general propuesta dentro de un período de 30 días antes y 30 días después de las fechas propuestas para la conferencia.
- 5) Por favor, demuestre cómo el comité de licitación ha estado involucrado con el Servicio General (algunos han optado por obtener una carta de apoyo o mostrar cómo su grupo estuvo activo en el servicio de área o distrito).
- 6) Los comités de licitación deben poder demostrar autonomía financiera y responsabilidad, dentro del espíritu de las 12 Tradiciones de AA.
- 7) Los licitadores deben mostrar al Consejo Asesor de WACYPAA que han recopilado la investigación necesaria para determinar los efectos que los impuestos Federales, Estatales, Provinciales y/o locales tendrían en la conferencia propuesta.
- 8) Si se les otorga la conferencia, el nuevo comité anfitrión debe acordar que todos los ingresos, después de los gastos de la conferencia y los gastos "básicos" del consejo asesor y donaciones de hasta el 25% de los ingresos restantes a los cuerpos de servicio de AA en su área, serán entregados al Consejo Asesor de WACYPAA para su disposición después de la conferencia.
- 9) Las presentaciones de las licitaciones no pueden durar más de 20 minutos.
- 10) Por favor, redacte una declaración que ilustre las razones por las que desea organizar un WACYPAA en su área.
- 11) Demuestre cómo el comité de licitación ha promocionado la conferencia WACYPAA del año calendario actual a otros alcoholicos en el área y/o en las áreas circundantes al área de origen del comité de licitación.
- 12) Envíe los paquetes de licitación al consejo asesor electrónicamente una semana antes de la conferencia. Proporcione copias impresas, una para cada miembro del consejo asesor más una adicional para los archivos, al consejo asesor a más tardar a las 9:00 AM de la mañana de la reunión de negocios del consejo asesor en WACYPAA.

El Consejo Asesor de WACYPAA sugiere que se reúna con el miembro del Consejo Asesor asignado a su área para estudiar el calendario anual de AA en América del Norte Occidental para encontrar un

momento que ofrezca el menor potencial de conflicto con otras funciones de AA. Los licitadores deben hacer la investigación necesaria para determinar los meses con la menor cantidad de conflictos con otras conferencias de AA en su región. Se anima a todas las ciudades potenciales a considerar toda la región con el propósito de hacer una preparación realista para cualquier idioma no predominante en la conferencia. Sugerimos que la información del hotel se omita en el formulario de registro propuesto, y que solo se indique el mes y año proyectados. Esto es para abordar el problema de las ciudades anfitrionas potenciales que no tienen contratos de hotel firmados.