

## **POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Groupe Noël Lajoie inc., incluant tout employé faisant partie de cette société (ci-après : « **GNL** »), reconnaît la sensibilité des renseignements personnels qu'il obtient dans l'exercice de ses activités et l'importance d'en préserver la confidentialité. En conséquence, elle utilise la politique sur la protection des renseignements personnels ci-après décrite, laquelle politique est applicable à ses clients, employés, professionnels, associés, consultants, fournisseurs, partenaires d'affaires et tous tiers (ci-après : « **personne concernée** »).

« **Renseignement personnel** » : tout renseignement concernant une personne, permettant de l'identifier directement ou indirectement. Les renseignements personnels et confidentiels incluent leur support, qu'il soit physique ou technologique, ainsi que le système ou la technologie de l'information utilisés pour traiter, transmettre ou conserver ces renseignements.

En fournissant des renseignements personnels, toute personne concernée accepte que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique. De plus, la présente politique fait partie intégrante de tout contrat de services professionnels lié à la personne concernée, de tout contrat d'emploi et d'entente de service avec un fournisseur ou un tiers de GNL.

**Renseignements collectés** – Dans le cadre de la réalisation de l'objet d'un dossier, GNL peut recueillir tous les renseignements personnels à égard à la personne concernée, et ce, tant auprès d'elle qu'auprès de tierces personnes pouvant les détenir, pour autant qu'ils soient pertinents et nécessaires à l'objet du dossier, et à en obtenir la preuve légale et documentaire, et notamment, mais non limitativement, les renseignements suivants : prénom et nom, profession, adresse, téléphone, courriel, date de naissance, lieu de naissance, numéro d'assurance sociale, état civil et régime matrimonial, coordonnées du conjoint, celles du (ou des) enfant(s), informations financières, le tout selon le mandat confié à GNL. En plus de ces informations, si la personne concernée est candidate à un emploi chez GNL, tous les renseignements contenus dans son curriculum vitae sont également des renseignements personnels collectés.

Dans la mesure où la personne concernée fournit des renseignements personnels au sujet d'autres personnes (clients, héritiers, mandataires, administrateurs, dirigeants, actionnaires, etc.), elle devra s'assurer de les avoir dûment avisés qu'elle a fournis à GNL leurs renseignements et d'avoir obtenu leur consentement préalablement à une telle communication de renseignements.

Il est de la responsabilité de la personne concernée d'aviser GNL de tout changement eu égard aux renseignements personnels la concernant ou concernant ses biens.

**Manière de collecter les renseignements** – Les renseignements personnels sont collectés auprès de la personne concernée et lors d'interactions avec elle, en personne, par téléphone, par vidéoconférence, par courriel, par l'intermédiaire de notre site web, ou de toute autre manière, lors de la prestation de services rendue par GNL.

**Utilisation des renseignements** - Les renseignements personnels sont consignés au dossier de la personne concernée et ne sont recueillis, détenus, utilisés ou communiqués que pour les fins de la réalisation de l'objet du dossier. Ils peuvent être recueillis, détenus, utilisés et communiqués tant et aussi longtemps que l'objet du dossier n'aura pas été complètement réalisé. Certains de ces renseignements, et, notamment, les nom, adresse domiciliaire, lieu et date de naissance pourront ou devront être publiés aux divers registres tant fonciers que celui des droits personnels et réels mobiliers. Lesdits renseignements pourront également être transmis ou publiés aux divers registres mis en place conformément aux lois et règlements et notamment à la *Loi sur le notariat* ou conformément aux règlements découlant de celle-ci.

**Autorisation ultérieure** - Toutes autres utilisations ou divulgations non pertinentes à l'objet du dossier de la personne concernée ou, une fois l'objet du dossier accompli, devront être préautorisées par la personne concernée. Cependant, GNL pourra utiliser ces renseignements pour fins de communication privée entre lui et la personne concernée en tout temps et au-delà de la réalisation de l'objet du dossier.

**Lieu de conservation** - GNL sécurise tant la détention, l'accès que de l'utilisation de l'ensemble de ces informations. Tous les renseignements détenus et consignés en vertu de la présente politique seront conservés à l'adresse de GNL et chez les fournisseurs de service informatique dûment accrédité.

**Durée de conservation des renseignements** – Même au-delà de la réalisation de l'objet du dossier, GNL détient et conserve tous renseignements ou documents pour fins de preuve documentaire des actes accomplis dans l'exercice de sa profession.

**Communication aux tiers** - GNL est autorisé à communiquer les renseignements personnels de toute personne concernée à tout tiers, incluant tout tiers à l'étranger. GNL s'engage toutefois à s'assurer que lesdits renseignements ne seront pas utilisés à des fins non pertinentes à l'objet du dossier.

**Recueillir auprès des tiers** - Dans le cadre de la réalisation de l'objet du dossier, GNL est autorisé à recueillir auprès de tiers tous les renseignements personnels et, notamment, à obtenir toutes les attestations et confirmations nécessaires y relatives. GNL pourra également communiquer de telles attestations ou confirmations à tous tiers, y compris à tous les tiers à l'extérieur du Québec.

**Droit d'accès, de rectification ou de retrait** - La personne concernée peut en tout temps vérifier la teneur des informations versées à son dossier et y apporter les rectifications pertinentes. Elle peut également retirer son consentement à la collecte, l'utilisation et la conservation de ses renseignements personnels. Toute demande relativement à ces droits doit être acheminée à la personne responsable de la protection des renseignements personnels.

**Sécurité des renseignements personnels** – GNL maintient, selon les normes généralement acceptés dans le secteur d'activité de l'entreprise, des mesures de protection physique, techniques ou administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels que l'entreprise détient. Seuls les membres du personnels soumis à un devoir de confidentialité qui ont accès au renseignement personnels d'une personne concernée peuvent consulter ceux-ci dans la mesure où ils ont besoin de les connaître ou dont les fonctions exigent raisonnablement ces renseignements.

Cependant, considérant qu'aucune méthode de transmission par internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100%. GNL ne garantit pas la sécurité des renseignements que toute personnes concernées transmet ou fournis et la personne concernée le fait à ses risques. GNL ne garantit pas non plus que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifié ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si la personne concernée à des raison de croire que des renseignements personnels ont été compromis, elle peut communiquer avec la personne responsable à la protection des renseignements personnels.

**Sécurité de l'information** – Toute personne qui utilise les renseignements personnels recueillis par GNL est responsable, selon les circonstances et le degré de sensibilité des renseignements auxquels elle a accès, d'en assurer la protection et l'utilisation raisonnable et appropriée, de réduire les risques d'incident et d'en minimiser les effets de lac échéant.

**Responsable à la protection des renseignements personnels** - Toutes questions, commentaires, plaintes ou l'exercice d'un droit à l'égard de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels peut être acheminé par courriel à [ac.foster@gnlnotaires.com](mailto:ac.foster@gnlnotaires.com) ou par courriel à : À l'attention du responsable à la protection des renseignements personnels, Anne-Christine Foster, notaire, au 175, rue Marie-de-l'Incarnation, Québec, (Québec) G1N 3G3.

**Mise à jour** - Cette politique peut être modifiée de temps à autre à l'avenir. La personne concernée est donc avisée de consulter le site web de l'entreprise ou de s'informer auprès de la personne responsable à la protection des renseignements personnels

La présente politique a été mise à jour la dernière fois le 22 septembre 2023.

**GROUPE NOËL LAJOIE INC.**