

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

[Verzió: 1.0.]

Jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat az ügyvédi tevékenység folytatására megbízást adó ügyfelekre vonatkozó személyes adatok kezelésének szabályait tartalmazza az alábbi jogszabályok figyelembevételével:

- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény [továbbiakban: Ütev.],
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [továbbiakban: Info tv.],
- a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete [továbbiakban: GDPR].

Adatkezelő:

Név: dr. Harcsa Kornél egyéni ügyvéd
Székhely: 2890 Tata, Fazekas utca 2.
Kamarai azonosító: 36061250
Telefonszám: +36309340401
E-mail: drharcsa@drharcsa.com
weblap: www.drharcsa.com

Az adatkezelés céljának megjelölése

Az ügyvédi megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés célja az ügyvédi megbízás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja

Az ügyvédi megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés jogalapja az ügyvédi megbízási szerződés teljesítése. A kapcsolattartási adatokat az ügyvéd az ügyfél kifejezett hozzájárulása alapján kezeli [GDPR 6. cikk /1/ a) pontja].

Más esetekben [pl. adózási kötelezettségek teljesítése, pénzmossási szabályok betartása] az adatkezelés jogalapja, hogy ezáltal az ügyvéd az őt terhelő jogi kötelezettségeknek tudjon eleget tenni [GDPR 6. cikk /1/ c) pontja].

Jogos érdek [GDPR 6. cikk /1/ f) pontja] jogcímén kezeli az ügyvéd a megbízás teljesítéséhez szükséges, harmadik személyek – például tanúk, szakértők – adatait.

A kezelt személyes adatok köre

A kezelhető személyes adatok körére a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény [továbbiakban: Pmt.] 7.§- a irányadó. Az adatkezelés kiterjed az ügyfelek által az ügyvéd részére az együttműködés során önkéntesen megadott egyéb személyes adatokra is.

Adattovábbítás

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az ügyvéd archiválási, továbbá számviteli és – elektronikus kapcsolattartás esetén – IT szolgáltatója részére. A címadatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére. A számlázási adatok megosztásra kerülnek az ügyvédi könyvelését végző személlyel. A személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók továbbá az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek. Az adatok közölhetők az ügyvéd esetleges alkalmazottaival. Az ügyvéd a megbízás teljesítése során más helyettesítő ügyvédet [Ütev. 17. §] is igénybe vehet, az adatok ez esetben átadhatók a helyettesítő ügyvéd részére is. A személyes adatok átadhatók továbbá az ügyvédi megbízás teljesítésében közreműködő egyéb személyek [pl.

szakértő], illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta. Amennyiben a területi ügyvédi kamara az Ütev. 85. §-a alapján irodagondnokot jelöl ki, az irodagondnok jogosult az ügyvéd képviselőtére és az iratokba betekinteni.

A személyes adatok tárolásának időtartama

A megbízás megszűnését követő 5 év, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő 10 év, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított 10 év.

Okirat ellenjegyzése esetén az ügyvéd által ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított 10 évig kell megőrizni.

Amennyiben az ügyfélazonosítás távazonosítás keretében történik vagy az ellenjegyzésre úgynevezett távéltőtemezés keretében kerül sor, úgy az ezekről készült felvételeket az ügyvéd köteles az ellenjegyzéstől számított 10 évig megőrizni.

Ezen túlmenően a számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat [név, lakcím, adószám] a számvitelről szóló 2000. évi C törvény [továbbiakban: Számviteli tv.] 169. § (2) bekezdése szerinti időtartamig, azaz nyolc évig őrizi meg az ügyvéd.

Adatbiztonság

A személyes adatok ügyvédi titoknak minősülnek, azok megőrzésére az ügyvéd fokozott biztonsági intézkedéseket alkalmaz.

Az ügyfelek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A személyes adataik kezeléséről az ügyfelek tájékoztatást kérhetnek. Ebben az esetben az ügyvéd vagy munkatársa meggyőződik a kérés jogosságáról [e-mail vagy telefon útján], és válaszol a kérdésekre, így különösen információt ad a kezelt adatok tartalmáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó cégről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az ügyfél adatait. Az ügyfél jogosult adatainak helyesbítését kérni. A jogszabályokban meghatározott körben és feltételek mellett jogosult az ügyfél az adatainak törlését vagy felhasználásának korlátozását is kérni.

Jogorvoslat

Abban az esetben, ha az ügyfélnek valamely, a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panasza van, és azt az ügyvéd minden törekvése ellenére nem orvosolta, az ügyfél jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni. A hatóság elérhetőségei: postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu URL <http://naih.hu> Ön dönthet továbbá úgy, hogy jogi igényét bírósági úton érvényesíti. Az eljárásra főszabály szerint a Fővárosi Törvényszék illetékes, de az ügyfél – választása szerint – a keresetet a lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Hatályos: 2019.01.01-től