



## OBJETIVO

El egresado de la Licenciatura en Administración analizará los principios de la ciencias administrativas, lo que le permitirá el diseño de estrategias organizacionales para la optimización de los recursos humanos, materiales y tecnológicos a corto, mediano y largo plazo, Aplicando estrategias financieras-contables que coadyuven a la correcta toma de decisiones, con el fin de incrementar la rentabilidad y los dividendos a los accionistas, así como evaluará estrategias mercadológicas que permitan el posicionamiento de la marca y/o servicio de la organización en un mercado meta, manifestando en todo momento una actitud humana, responsable, ética y emprendedora.

### PRIMER CUATRIMESTRE

- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Matemáticas
- Herramientas de Informática
- Metodología de la Investigación

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Proceso Administrativo
- Contabilidad Intermedia
- Microeconomía
- Estadística
- Teoría de la Comunicación

### TERCER CUATRIMESTRE

- Desarrollo Organizacional
- Contabilidad Avanzada
- Macroeconomía
- Introducción al Derecho
- Comunicación Organizacional

### CUARTO CUATRIMESTRE

- Psicología Organizacional
- Contabilidad de Costos Industriales
- Matemáticas Financieras
- Derecho Mercantil
- Recursos Humanos

### QUINTO CUATRIMESTRE

- Cultura de la Calidad
- Contabilidad de Costos Gerenciales
- Mercadotecnia
- Derecho Laboral
- Reclutamiento y Selección de Personal

### SEXTO CUATRIMESTRE

- Seguridad e Higiene Industrial
- Finanzas
- Comportamiento del Consumidor
- Derecho fiscal
- Contribuciones del Seguro Social e INFONAVIT

### SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Administración de Ventas
- Sistema Financiero Mexicano
- Investigación de Mercados
- Derecho de la Propiedad Intelectual
- Análisis y Diseño de Puestos

### OCTAVO CUATRIMESTRE

- Desarrollo Emprendedor
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Diseño de Productos y Marcas
- Formación e Integración de Equipos de Trabajo
- Programas de Capacitación

### NOVENO CUATRIMESTRE

- Liderazgo
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Ética Profesional
- Seminario de Tesis
- Relaciones Públicas

## HABILIDADES

[WWW.UFI.COM.MX](http://WWW.UFI.COM.MX)

- Para aplicar los principios fundamentales de la administración.
- Para tomar decisiones, delegar funciones y liderar para lograr los objetivos de la empresa.
- Para impulsar la cultura y dar calidad con sistemas de información adecuados.
- Para analizar y evaluar el entorno político, económico, y social a nivel nacional y global.
- Para coordinar y tener un óptimo sistema de control de recursos.
- Para innovar procesos y procedimientos productivos y administrativos.
- Para evaluar y aplicar técnicas innovadoras en la creación y enajenación de bienes a nivel nacional y global.
- Para generar fuentes de empleo mediante la creación de nuevas empresas o impulso de nuevos proyectos.
- Para implementar estándares de calidad hacia todas las áreas de la empresa.
- Para organizar, dirigir y controlar el trabajo de las personas.
- Para aplicar los principios de la administración y mejorar los estándares de la productividad con eficiencia y eficacia.