

**FORMULIR PENDAFTARAN
PESERTA PKPA**

Nama Lengkap: _____

Gelar Depan: _____ Gelar Belakang: _____

Agama: Islam Kristen Khatolik
 Budha Hindu

Nomor KTP: _____

Jenis Kelamin: L P

Tempat, Tanggal Lahir: _____ □□ / □□ / □□□□

Warga Negara: WNI WNA

Pekerjaan _____

Handphone: □□□□ - □□□□□□□□
□□□□ - □□□□□□□□

E-mail: _____

Alamat Rumah: _____
_____ Kota _____
Provinsi _____ kode pos □□□□□

Telepon Rumah: □□□□ - □□□□□□□□

Faksimili Rumah: □□□□ - □□□□□□□□

Asal Perguruan Tinggi (S1): _____ tahun □□□□ - □□□□

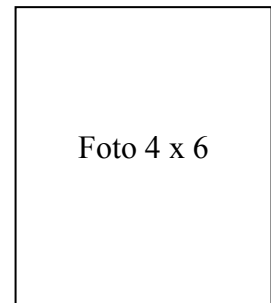
Nomor Ijasah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S2): _____ tahun □□□□ - □□□□

Nomor Ijasah: _____

Asal Perguruan Tinggi (S3): _____ tahun □□□□ - □□□□

Nomor Ijasah: _____



Nama Kantor: _____
Alamat Kantor: _____
_____ Kota _____
Provinsi _____ kode pos
Telepon Kantor: -
Faksimili Kantor: -
Fota:

TATA TERTIB PELATIHAN PENDIDIKAN KHUSUS PROFESI ADVOKAT

1. Peserta diwajibkan mematuhi tata tertib selama pelatihan berlangsung;
2. Peserta selalu menjaga ketertiban, kesopanan dan kesusilaan;
3. Memelihara suasana yang nyaman dan tenang dengan tidak :
 - a. Merokok atau makan/minum atau mengotori ruangan
 - b. Hilir mudik yang tidak perlu.
 - c. Bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan kursus yang sedang diikuti.
4. Hadir 15 menit sebelum kursus dimulai, bila terlambat lebih dari 30 menit, maka peserta kursus tidak diperkenankan mengikuti kursus pada hari tersebut, kecuali mendapatkan ijin dari pengajar yang bersangkutan.
5. Peserta wajib mengikuti seluruh materi pelatihan sampai dengan selesai;
6. Peserta harus menandatangani daftar hadir pada setiap sesi.
7. Peserta harus hadir sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh persen) dari seluruh sesi kurikulum PKPA untuk berhak mendapatkan sertifikat PKPA
8. Pakaian Peserta :

Laki-laki :

 - Kemeja dan berdasi
 - Celana dari bahan kain (bukan jeans)
 - Bersepatu (bukan sandal atau sepatu sandal)

Wanita :

 - Blus atau kemeja (bukan kaos)
 - Rok atau celana panjang (bukan jeans)
 - Bersepatu (bukan sandal atau sepatu sandal)
9. Peserta dilarang mengaktifkan handphone selama pelatihan berlangsung;
10. Peserta yang akan meninggalkan ruang kelas pada saat pelatihan berlangsung, harus seizin pengajar dan panitia pelaksana.
11. Menjaga barang-barang milik pribadi, bila terjadi kehilangan atas barang-barang tersebut maka panitia tidak bertanggung jawab atas hal tersebut.
12. Pelanggaran terhadap tata tertib akan menjadi bahan pertimbangan untuk menunda pemberian sertifikat pelatihan kepada peserta yang melakukan pelanggaran tersebut.

***BIAYA ADMINISTRASI TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN JIKA PENDAFTAR MENGUNDURKAN DIRI SEBELUM PKPA DILAKSANAKAN, SEDANGKAN KESELURUHAN BIAYA (Biaya Administrasi dan Biaya Pendidikan) YANG SUDAH DISETORKAN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN JIKA PENGUNDURAN DILAKUKAN SESUDAH HARI PERTAMA PELAKSANAAN PKPA.**

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan:

- Bahwa semua informasi yang tertulis pada formulir ini serta semua dokumen pendukung yang disampaikan sehubungan dengan pendaftaran ini adalah benar;
- Bahwa saya tunduk dan patuh pada tata tertib yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian;
- Bahwa apabila di kemudian hari diketahui ada ketidakbenaran atas informasi dan dokumen yang saya sampaikan, saya bersedia untuk menerima sanksi yang dijatuhkan PERADI sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, _____ 20...

Hormat saya,

Nama:

Catatan:

1. Penulisan nama dilakukan sesuai ijazah/akta kelahiran.
2. Penulisan alamat rumah dan kantor dibuat sejelas mungkin.
3. Formulir disampaikan dengan menyertakan:
 - a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar;
 - b. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) dan salah satunya di tempel di lembar formulir pendaftaran;
 - c. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau fotokopi ijazah perguruan tinggi di luar negeri berikut fotokopi surat pengesahan dari Departemen Pendidikan Nasional sebanyak 2 (dua) lembar.