1.8c 10 Consejos para buenas presentaciones

1. **Planea y practica**

* Organiza tus pensamientos de antemano en un orden que tenga sentido.
* Practica como si realmente estuvieras dando tu presentación. Mide tu presentación, haz cambios y recibe comentarios de amigos o familiares.

**2. Al principio, preséntate y introduce lo que va a hablar**

* Consejo: como parte de su presentación, informa a tu audiencia si deseas que formulen preguntas durante la presentación o que espere hasta el final.

**3. Párate directo y mira al público cuando estas hablando. Haz contacto con**

**los ojos.**

**4. Trata de no leer directamente del papel (pero está bien si lo miras**

**de vez en cuando).**

* Consejo: Escribe algunas ideas en el orden en que las quieres decir e intenta simplemente seguir desde allí. (Se requiere práctica para que esto sea organizado.)

**5. Habla lentamente, claramente y en voz alta, usando lenguaje profesional.**

**(Intenta de no usar palabras como “entonces”.**

**6. Usa visuales para demostrar lo que estás hablando.**

**7. ¡No te preocupes, y no te disculpes por los errores! Todos están para**

**apoyarte.**

* Consejo: Respira profundo cuando estás atascado o usa humor si eso ayuda.

**8. Pide preguntas de la audiencia.**

**9. Agradece a la audiencia cuando hayas terminado.**

**10. ¡Usa tu propio estilo!**