

## Adaptació lloc de treballs

En els punts 3.3.11.1 i 3.3.12.1 de les instruccions d'inici de curs 2024-2025 tant d'Educació Infantil de segon cicle i Primària ([https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024\\_7634\\_va.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7634_va.pdf)) com i Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat ([https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024\\_7640\\_va.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/07/26/pdf/2024_7640_va.pdf)) és recullen les indicacions a tindre en compte en l'adaptació de llocs de treball.

“D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a riscos determinats, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al que s'indica a continuació:

1. D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud, dirigida a la Unitat Mèdica de la direcció territorial on es trobe destinada, per mitjà del tràmit telemàtic, disponible en l'enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G95565](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565). No és necessari que la sol·licitud de la persona interessada adjunte informes mèdics a priori.

2. La Unitat Mèdica de la direcció territorial, si ho considera oportú, traslladarà esta sol·licitud al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL). En els casos en què la Unitat Mèdica opte per no tramitar la sol·licitud a l'SPRL, la Unitat Mèdica proposarà a la direcció territorial o a la direcció general, segons corresponga, les mesures necessàries que es deriven de la sol·licitud.

3. L'informe sobre si és procedent o no l'adaptació o canvi de lloc realitzat per l'SPRL es remetrà a la Direcció General de Personal Docent. La direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc informarà la persona responsable del centre de

treball, la persona sol·licitant i el Comité de Seguretat i Salut de les resolucions de canvi de lloc, adaptació, o incapacitat laboral. La Direcció General de

Personal Docent, en els casos en què les mesures proposades en l'informe de l'SPRL siguen competència seua, analitzarà la seua viabilitat i realitzarà la resolució corresponent, segons l'informe de l'SPRL. Esta resolució es remetrà a la direcció territorial corresponent. En la resta dels casos que siguen competència de la direcció territorial, tant si són d'adaptació de lloc com d'incapacitat laboral, es remetrà l'informe a la direcció territorial corresponent. La direcció territorial, després d'analitzar les mesures proposades per l'SPRL, procedirà a l'adaptació del lloc o la tramitació de la incapacitat laboral.

4. Quan l'informe faça referència a un canvi d'adscripció de destinació, a un canvi d'especialitat entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, s'ha de procurar adaptar el que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

5. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un material del qual el centre ja dispose, este l'ha de posar a la disposició del o de la docent.

6. Quan el centre dispose d'este material, però estiga situat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en esta aula.

7. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent. Esta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del docent o de la docent mentres estiga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la

direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general competent en matèria de personal docent perquè es produïsca el trasllat del material i es deixe constància d'això.

8. D'acord amb el Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els servicis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), l'entrada en vigor del qual es troba regulada en la disposició final primera del Decret llei 11/2023, de 29 de setembre, del Consell, per a

minimització de l'impacte sobre les famílies i empreses del pagament del cànon de sanejament ajornat pel Decret llei 6/2022, de 8 de juliol, i pel Decret llei 19/2022, de 30 de desembre, del Consell, en el moment en què es pose en marxa el servei de prevenció per al sector docent les referències en la normativa al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) s'entendran referides a este nou servei.



***Asociación Diversidad Funcional Docente de la  
Comunidad Valenciana***