



# ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE PROCES-VERBAL DU 17 Février 2024

*Salle de l'abbé de l'Epée – INJS, 254, rue st Jacques – 75 005 PARIS*

**Présents :**

Marie-France BRUNEAU  
Patrick LIGER  
Philippe MERCIER  
Olivier MICHAUT

**Bon pouvoir :**

Patrick AUFFRET *donne pouvoir à Patrick LIGER*  
Amar CHERRAK *donne pouvoir à Patrick LIGER*  
Jacky CORREIA *donne pouvoir à Olivier MICHAUT*

**Absents excusés :**

Patrick AUFFRET  
Amar CHERRAK  
Jacky CORREIA

**Absents non excusés :**

Liste des bons de pouvoirs (*voir l'annexe 0*)

Liste des associations affiliés et non affiliés (*voir l'annexe 1*)

## Ouverture de séance : 14h35

En présence des membres adhérents et des associations affiliées, l'Assemblée Générale débute à 14h 35 avec une ouverture de séance effectuée par Patrick LIGIER, agissant en qualité de modérateur.

Patrick LIGIER se présente comme modérateur de cette séance dans le but de fluidifier le déroulement de l'Assemblée. Au nom du Conseil d'administration, il exprime ses excuses pour le retard de 35 minutes, dû à un problème technique avec le projecteur nécessaire à la présentation des bilans d'activités financières et des projets.

À partir de ce moment, la parole est donnée au Président, Olivier MICHAUT, pour qu'il puisse faire son allocution.

## Assemblée Générale Extraordinaire (voir l'annexe PV AG Extraordinaire)

### Les délibérations portent sur l'ordre du jour suivant :

- Allocution du Président ;
- Modification des statuts et du règlement intérieur : **Approuvé à l'unanimité** ;
- Fixation du montant des cotisations : **Approuvé à l'unanimité.**

### 1 - Allocution du Président :

Mesdames, Messieurs, chers adhérents,

Je suis particulièrement heureux de me retrouver parmi vous aujourd'hui, et je tiens à saluer chaleureusement les représentants des associations affiliées ainsi que ceux qui sont présents indépendamment de toute affiliation. Il y a maintenant un an que j'ai eu l'honneur d'être élu Président, et je tiens à exprimer ma profonde gratitude envers le conseil d'administration pour la confiance qu'il m'a témoignée.

Je souhaite souligner les réalisations accomplies grâce à l'engagement de notre équipe. Notre mouvement des sourds de France a connu un renouveau significatif avec la refonte de notre site internet. Ce site constitue une ressource essentielle permettant à nos adhérents d'accéder à leurs droits, de mieux nous connaître et d'être constamment informés. Je suis conscient que de nombreux adhérents, ainsi que d'autres personnes intéressées, peuvent parfois se sentir mal informés, c'est pourquoi je vous encourage vivement à consulter régulièrement notre site. Je tiens à exprimer ma reconnaissance à Patrick LIGIER pour son engagement à moderniser notre plateforme, qui n'avait pas été mise à jour depuis longtemps. Je suis convaincu que nous pouvons être fiers du résultat, qui offre désormais une expérience de consultation régulièrement mise à jour.

Par ailleurs, je suis conscient de votre attente concernant l'aménagement de nos locaux, qui doivent servir de lieu de rencontres, d'échanges, et d'organisation de conférences. Je vous remercie sincèrement pour votre patience et votre confiance durant cette période.

Je tiens également à mentionner que j'ai reçu un grand nombre de questions et de demandes de renseignements concernant la mise à jour des droits des sourds, notamment en ce qui concerne l'accessibilité, l'emploi, la santé et les questions sociétales. Je vous encourage vivement à nous contacter par e-mail, que ce soit par vidéo en Langue des Signes Française (LSF) ou par texte simple. Vos contributions sont essentielles pour faire avancer notre mouvement et répondre au mieux aux besoins de notre communauté.

Je voudrais également prendre un moment pour rendre hommage à une personne qui nous était chère, Monsieur Pierre MICHELET, qui nous a quittés en 2024. Pierre a été un membre dévoué de notre association pendant 19 ans, remplissant des rôles essentiels en tant qu'administrateur et bénévole senior. Son engagement et son dévouement ont grandement contribué à notre mouvement, et son absence laisse un vide immense au sein de notre communauté. Nous garderons toujours en mémoire son dévouement, son soutien et sa gentillesse. Nous lui rendons hommage aujourd'hui en reconnaissant

## Procès-verbal AG- N° 01-2024

son impact significatif sur notre association et en exprimant notre gratitude pour ses nombreuses années de service. Nos pensées vont à sa famille et à ses proches en ces moments difficiles.

Je vous remercie.

### 2 - Approbation du PV du 1/04/2023

L'approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 11 Mars 2023 est à l'ordre du jour. Je vous invite, chers adhérents, à voter pour approuver ce procès-verbal. Mais avant de procéder à l'approbation, je vous donne l'opportunité de faire part de vos éventuelles remarques.

Après un temps dédié à la parole pour d'éventuelles remarques, le résultat est le suivant : aucune remarque n'a été formulée.

Par conséquent, le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 11 Mars 2023 est approuvé à l'unanimité.

| Pour                    | Contre | Abstention |
|-------------------------|--------|------------|
| Unanimité à la majorité | 0      | 0          |

### 3 - PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ET ACTIONS 2023

Le Président a exposé son implication au cours de l'année écoulée, détaillant sa participation aux diverses réunions auxquelles il a été convié par les hauts fonctionnaires. Ces rencontres ont permis d'aborder des sujets cruciaux tant pour le gouvernement que pour notre mouvement des Sourds de France. Il a constaté avec satisfaction que notre organisation est mieux représentée au sein des instances gouvernementales, ce qui témoigne de notre impact croissant.

Le Président souligne que les adhérents peuvent être fiers des actions menées au cours de l'année. Il insiste sur l'importance de maintenir cette présence et cette représentation auprès des pouvoirs publics, afin de défendre efficacement les intérêts de notre communauté.

Dans un souci de transparence et de communication, le Président envisage de revenir vers les adhérents via des newsletters ou des lettres d'information régulières. L'objectif est de tenir nos membres informés de l'évolution des actions entreprises, tout en restant vigilants et en surveillant attentivement les initiatives gouvernementales.

Cette présentation souligne l'engagement continu du Mouvement des Sourds de France à défendre les droits et les intérêts de ses membres, tout en renforçant sa participation aux décisions politiques et sociales qui les concernent.

Voir l'annexe 2 : Présentation du rapport d'activités et actions 2023

| Pour                    | Contre | Abstention |
|-------------------------|--------|------------|
| Unanimité à la majorité | 0      | 0          |

#### 4 – FINANCIER

Le Président donne la parole à la trésorière afin qu'elle présente le bilan financier de l'année écoulée. Ensuite, il invite le vérificateur, Pascal COULON, à prendre la parole pour donner ses observations.

La trésorière générale, Marie France BRUNEAU, présente le bilan financier de manière synthétique compte tenu du temps limité. Elle invite les membres présents à consulter les parts en pourcentage pour obtenir une vision plus claire des dépenses et des recettes de l'année 2023. Elle souligne notamment la nécessité d'améliorer la gestion des dépenses liées à la boxe, afin de réduire les coûts.

Le vérificateur, Pascal COULON, exprime sa satisfaction quant aux résultats présentés, soulignant la qualité du travail accompli par la trésorière. Il confirme l'absence d'anomalies dans les dépenses et les recettes.

En conclusion, le bilan financier de l'année 2023 est approuvé, avec reconnaissance envers la trésorière pour son engagement et son professionnalisme dans la gestion des finances de l'association.

*Voir l'annexes 3 et 4 - Budget de l'administration 2023 ainsi que le budget prévisionnel 2025*

| Pour                    | Contre | Abstention |
|-------------------------|--------|------------|
| Unanimité à la majorité | 0      | 0          |

## 5- HORIZONS 2024

Le Président expose aux adhérents l'importance de regarder vers l'avenir de notre Mouvement des Sourds de France en évoquant les objectifs pour l'année 2024 :

- Mise en place d'informations accessibles aux sourds lors des Jeux Olympiques Paris 2024.
- Proposition d'organisation d'un Comité de fêtes pour célébrer le 40ème anniversaire de notre Mouvement des Sourds de France (MDSF) en 2025. Cette initiative impliquera la nomination de bénévoles ainsi que la désignation d'un président pour coordonner cet événement.
- Établissement d'une liste d'experts afin de représenter le MDSF dans divers domaines en accord avec les thématiques prioritaires pour notre communauté.
- Amélioration du site internet mdsf.fr pour offrir une expérience utilisateur plus fluide et complète.
- Organisation d'un séminaire pour célébrer les 20 ans de la loi du 11 Février 2005, marquant une étape importante dans la reconnaissance des droits des personnes sourdes en France.
- Poursuite des efforts pour trouver un local adéquat pour le MDSF, facilitant ainsi les rencontres, échanges et activités de l'association.
- Création d'un secteur dédié aux jeunes, comprenant la mise en place de formations spécifiques pour les jeunes membres afin de favoriser leur implication et leur développement au sein du Mouvement des Sourds de France.

Le Président annonce la préparation d'un événement majeur pour célébrer les 40 ans du Mouvement des Sourds de France, programmé pour 2025. Il encourage les adhérents à se porter candidats à la présidence du comité d'organisation chargé de cette célébration, mettant en avant les accomplissements des 40 dernières années.

Antoine TRUJILLO se porte volontaire pour cette responsabilité, mettant en avant son engagement associatif de longue date. Il compte utiliser son expérience pour garantir le succès de l'événement, même dans un délai serré, en cherchant notamment à obtenir des subventions pour soutenir financièrement cette initiative.

Cette candidature témoigne de l'engagement et de la détermination des membres de notre association à faire de cet anniversaire un moment mémorable pour toute la communauté des sourds de France.

En conséquence, Antoine TRUJILLO est désormais officiellement nommé président du comité d'organisation chargé de planifier et de coordonner les festivités du 40ème anniversaire du Mouvement des Sourds de France en 2025.

Ces initiatives visent à renforcer notre mouvement, à améliorer nos capacités de représentation et à répondre aux besoins et aspirations de notre communauté sourde

| Pour                    | Contre | Abstention |
|-------------------------|--------|------------|
| Unanimité à la majorité | 0      | 0          |

## 6 – INFORMATIONS ASSOCIATIONS

▪ **Intervention de Christophe CLAUSE, Président du Cercle Sourds Nancy Lorraine (CSNL) :**

Je prends la parole en tant que Christophe CLAUSE, Président du Cercle Sourds Nancy Lorraine (CSNL), une association qui œuvre depuis de nombreuses années pour les droits des sourds à Nancy et dans sa région. Tout d'abord, je tiens à exprimer ma gratitude envers le Mouvement des Sourds de France pour l'invitation à cette Assemblée Générale.

Permettez-moi de vous présenter brièvement notre association et nos activités. Le CSNL s'engage activement dans la promotion des droits et du bien-être des sourds, en travaillant sur diverses initiatives et projets visant à améliorer l'accessibilité, à défendre les droits linguistiques et à favoriser l'inclusion des sourds dans tous les aspects de la société.

Je tiens également à souligner l'importance de cette Assemblée Générale et à saluer son caractère très instructif et intéressant. C'est une occasion précieuse pour nous tous de partager nos expériences, de discuter des défis auxquels notre communauté est confrontée et de trouver ensemble des solutions pour un avenir meilleur.

Encore une fois, je vous remercie de m'avoir donné l'opportunité de m'exprimer, et je suis impatient de poursuivre nos échanges et notre collaboration dans le futur.

▪ **Intervention d'Isabelle MALAURIE, Présidente du Centenaire JO 1924 à Paris :**

En tant que Présidente du Centenaire JO 1924 à Paris, je prends la parole pour exprimer ma gratitude pour l'invitation à cette Assemblée Générale. Notre association travaille activement pour commémorer et célébrer le centenaire des Jeux Olympiques de 1924 qui se sont tenus à Paris.

Cet événement historique revêt une importance particulière pour notre ville et pour le mouvement sportif en général. Nous mettons tout en œuvre pour organiser des commémorations significatives qui honorent l'héritage des Jeux Olympiques de 1924 et qui soulignent leur impact sur le sport et la société.

Je suis ravie de pouvoir participer à cette Assemblée Générale et de pouvoir travailler ensemble afin de réussir cet événement majeur. Nous sommes convaincus que notre collaboration et notre engagement commun contribueront à faire de cette commémoration un succès mémorable.

Je tiens également à exprimer notre volonté de collaborer étroitement avec l'Association Eugène Rubens-Alcais afin d'enrichir notre projet et d'assurer une commémoration fidèle et significative des Jeux Olympiques de 1924.

Je vous remercie encore une fois pour cette opportunité et je suis impatiente de travailler ensemble dans les mois à venir.

**7 – RENOUELEMENT DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Président annonce que les membres sortants du Conseil d'administration sont Patrick LIGER et Marie France BRUNEAU. Il invite tout d'abord Patrick LIGIER à s'exprimer s'il souhaite continuer à représenter l'association au sein du CA. Patrick LIGIER exprime son souhait de poursuivre son engagement, soulignant les progrès réalisés depuis l'arrivée du nouveau président Olivier MICHAUT. Il exprime sa satisfaction quant à ces évolutions et affirme sa volonté de continuer à contribuer au sein du Conseil d'administration. Le Président le remercie pour sa confiance et son engagement renouvelé.

Ensuite, le Président invite Marie France BRUNEAU à se prononcer sur sa volonté de poursuivre ses missions en tant que Trésorière. Marie France BRUNEAU exprime son intention de continuer pour trois années supplémentaires afin de stabiliser la situation financière de l'association. Le Président la remercie pour son dévouement et la qualité de son travail, lui témoignant ainsi sa reconnaissance.

En conclusion, Patrick LIGIER et Marie France BRUNEAU sont reconduits dans leurs fonctions respectives au sein du Conseil d'administration, renforçant ainsi la continuité et la stabilité au sein de l'association.

|                          | Nombre des votants |
|--------------------------|--------------------|
| BULETINS DANS L'URNE     | 55                 |
| NOMBRE DE BLANCS OU NULS | 2                  |
| BULLETINS EXPRIMÉS       | 53                 |
| <b>MAJORITE 2/3 +1</b>   | <b>36</b>          |

Nombre des votants : 55 - Suffrages exprimés : 55

|                             |                         |         |
|-----------------------------|-------------------------|---------|
| <b>MARIE-FRANCE BRUNEAU</b> | <i>Réélue 2024-2027</i> | 50 voix |
| <b>PATRICK LIGER</b>        | <i>Réélu 2024-2027</i>  | 51 voix |
| <b>PASCAL COULON</b>        | <i>Élu 2024-2027</i>    | 47 voix |
| <b>DAMIEN MONTEREMAL</b>    | <i>Non élu</i>          | 25 voix |

## Procès-verbal AG- N° 01-2024

### ANNEXE 2

Voici un tableau résumant les différentes missions, délégations, entretiens et représentations prévus :

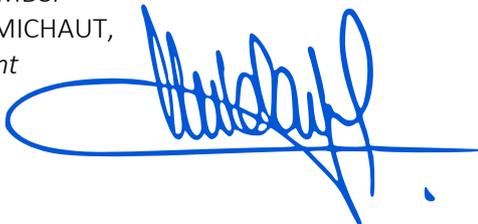
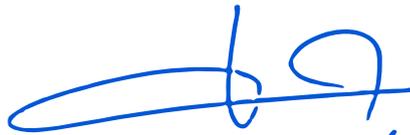
| Date   | Événement / Lieu   | Type d'événement      | Représentants                  |
|--------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 18/03  | Mission à Chartres (28)  | Mission               | O.MICHAUT                      |
| 18/03  | Mission à Laval (53)   | Mission               | P.LIGER, M-F BRUNEAU           |
| 20/04  | Délégation du MDSF aux JO Paris 2024                                   | Délégation            | O.MICHAUT                      |
| 26/04  | Conférence nationale du handicap à l'Élysée                            | Conférence            | O.MICHAUT                      |
| 6-8/05 | 10 ans du Musée Ferdinand BERTHIER à Louhans (71)                      | Événement             | P.LIGER                        |
| 15/05  | Ministère Handicap ( Plan des métiers)                                 | Réunion ministérielle | O.MICHAUT                      |
| 30/05  | UNANIMES (Réunion du CA)   | Réunion               | O.MICHAUT                      |
| 05/06  | Délégation du MDSF aux JO Paris 2024                                   | Délégation            | O.MICHAUT                      |
| 14/06  | Ministère Handicap (Accessibilité – Plan des métiers)                  | Réunion ministérielle | O.MICHAUT                      |
| 20/06  | (Reporté) Délégation du MDSF aux JO Paris 2024                         | Entretien/Bilan       | O.MICHAUT – P.LIGER            |
| 21/06  | Colloque à l'Assemblée Nationale (Questions du Handicap)               | Colloque              | O.MICHAUT                      |
| 29/06  | Hôtel de ville de Paris (local pour MDSF)                              | Entretien             | O.MICHAUT – P.LIGER            |
| 04/07  | Palais de l'Élysée ( Accessibilité)                                    | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 17/07  | DIA (Accessibilité)  | Réunion               | O.MICHAUT                      |
| 17/07  | Entretien avec ROGER VOICE   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 18/07  | Entretien avec ACCEO   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 25/07  | Entretien avec SIGNES DE SENS  | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| Sept   | Création du site : mdsf.fr   | Inauguration          | O.MICHAUT et CA                |
| 12/09  | Elixer l'Ecole – Signes de Sens  | Événement             | O.MICHAUT                      |
| 18/09  | Entretien avec ELIOZ   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 18/09  | Entretien avec DSOL (Projet de local)                                  | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 20/10  | Entretien avec Cédric LORANT, Président UNANIMES                       | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 09/11  | Entretien avec DEAFI   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 28/11  | Entretien avec CIH et CNSA   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 30/11  | Entretien avec JO Paris 2024   | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 09/12  | Assemblée Générale UNANIMES  | Assemblée Générale    | O.MICHAUT – P.LIGER- J.CORREIA |
| 14/12  | Entretien avec DITP  | Entretien             | O.MICHAUT                      |
| 19/12  | Invitation à l'inauguration de la résidence inclusive par CLSCS à Lyon | Inauguration          | O.MICHAUT                      |
|        |  |                       |                                |

8 – QUESTIONS DIVERSES

|            |           |
|------------|-----------|
| Question : | Réponse : |
|            |           |
| Question : | Réponse : |
|            |           |
| Question : | Réponse : |
|            |           |

Clôture de l'Assemblée Générale Ordinaire à 18h30

MDSF convie l'ensemble des participants à un vin d'honneur pour célébrer cet événement

|   |  |
|---|--|
| <p>Pour le MDSF<br/>Olivier MICHAUT,<br/>Président</p>  | <p>Pour le secrétariat de la séance<br/>Patrick LIGER<br/>Secrétaire de séance</p>  |
|---|--|

**Annexe :**

Ordre du Jour  
Bon du pouvoir

## ANNEXE 3

## BUGDET 2023

| ADMINISTRATION                       |                 |  |                 |
|--------------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| PASSIF                               |                 | ACTIF                                      |                 |
| <b>ACHATS</b>                        | <b>1063,50€</b> | <b>RECETTES ET VENTES</b>                  | <b>160,00€</b>  |
| Achat des matières consommables      | 305,08          | Recette des organisations (AG)             | 160             |
| Matériels et équipements             | 429             | <b>Autres produits de gestion courante</b> | <b>4180,00€</b> |
| Fournitures administratives          | 329,42          | Cotisation adhérent ACTIF                  | 1680            |
| <b>Services extérieurs</b>           | <b>3650,47€</b> | Cotisation adhérent BIENFAITEUR            | 90              |
| Locations                            | 3493            | Cotisation ASSOCIATION                     | 320             |
| Assurances multirisques              | 157,47          | Dons SOUTIEN                               | 1075            |
| <b>Autres Services extérieurs</b>    | <b>4453,25€</b> | Dons MANUELS                               | 845             |
| Frais de déplacements administratifs | 1318,87         | Autres recettes                            | 170             |
| Frais de mission, représentation     | 1964,80         | Divers                                     | 0,01€           |
| Frais de restauration                | 845,95          | <b>Produits financiers</b>                 | <b>423,58€</b>  |
| Frais postaux                        | 84,68           | Intérêts (Livret A, Parts Sociales)        | 423,58          |
| Création Site (web)                  | 173,45          |  |                 |
| Frais de gestion bancaire            | 65,50           |  |                 |
| Divers                               | <b>550,71€</b>  |  |                 |
| Autres charges                       | <b>150,00€</b>  |  |                 |
| Cotisation UNANIMES                  | 150             |  |                 |
| <b>TOTAL des dépenses</b>            | <b>9867,93€</b> | <b>TOTAL des recettes</b>                  | <b>4763,59€</b> |
| <b>Déficit : -5104,34€</b>           |                 |  |                 |

| SENIOR                           |               |                           |               |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| PASSIF                           |               | ACTIF                     |               |
| <b>TOTAL des dépenses</b>        | <b>00,00€</b> | <b>TOTAL des recettes</b> | <b>00,00€</b> |
| <b>Déficit/Excédent : 00,00€</b> |               |                           |               |

| <b>RÉSULTAT</b>              |                 |                           |                 |
|------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| ADMINISTRATION               |                 |                           |                 |
| PASSIF                       |                 | ACTIF                     |                 |
| <b>TOTAL des dépenses</b>    | <b>9867,98€</b> | <b>TOTAL des recettes</b> | <b>4763,59€</b> |
| SENIOR                       |                 |                           |                 |
| PASSIF                       |                 | ACTIF                     |                 |
| <b>TOTAL des dépenses</b>    | <b>00,00€</b>   | <b>TOTAL des recettes</b> | <b>00,00€</b>   |
| <b>DEFICIT : - 5104, 34€</b> |                 |                           |                 |

| <b>RESULTAT D'EXPLOITATION 2023</b>    |           |
|--|-----------|
| TOTAL DES RECETTES                     | 4763,59€  |
| TOTAL DES DEPENSES                     | 9867,93€  |
| DEFICIT :                              | -5104,34€ |
| Total des disponibilités au 01/01/2023 | 14371,23€ |
| Total des disponibilités au 12/12/2023 | 9266,94€  |

| <b>DISPONIBILITES BANCAIRES</b>                                    |                 |
|--|-----------------|
| Compte Courant (y compris intérêts des parts sociales : 268,75€) : | 281,70€         |
| Compte Livret A (y compris intérêts 23 : 154,83€)                  | 8175,24€        |
| Compte Parts Sociales  | 750,00€         |
| <b>AVOIRS BANCAIRES:</b>   | <b>9206,94€</b> |
| Fonds de caisse  | 60,00€          |
| Total des disponibilités au 12/12/2023                             | 9266,94€        |

**BUDGET PREVISIONNEL 2024**

| ADMINISTRATION                         |                    |  |                    |
|--|--------------------|--|--------------------|
| PASSIF                                 |                    | ACTIF                                      |                    |
| <b>ACHATS</b>                          | <b>3300,00 €</b>   | <b>RECETTES ET VENTES</b>                  | <b>14 000, 00€</b> |
| Achat des matières consommables        | 1000,00            | Recette des organisations, événements      | 10 000,00          |
| Matériels et équipements               | 1500,00            | Vente des marchandises                     | 2000,00            |
| Achat des matières non stockables      | 200,00             | Autres                                     | 2000,00            |
| Fournitures administratives            | 500,00             | <b>Subventions d'exploitation</b>          | <b>17 000,00 €</b> |
| <b>Services extérieurs</b>             | <b>17 350,00 €</b> | Subvention État                            | 6000,00            |
| Locations immobilières                 | 12 000,00          | Subvention Collectivités territoriales     | 2000,00            |
| Locations diverses                     | 5000,00            | Subvention Établissement publique          | 2000,00            |
| Entretien /Maintenance / Réparations   | 150,00             | Subvention organismes publiques            | 2000,00            |
| Assurances multirisques                | 200,00             | Subvention Ville de Paris                  | 3000,00            |
| <b>Autres Services extérieurs</b>      | <b>20 850,00 €</b> | Autres organismes du service public        | 2000,00            |
| Honoraires (Service de secrétariat)    | 1000,00            | <b>Autres produits de gestion courante</b> | <b>9500,00 €</b>   |
| Honoraires (Services d'interprétariat) | 2000,00            | Cotisation adhérent                        | 2000,00            |
| Publication, Relations publiques       | 150,00             | Cotisation associations                    | 1000,00            |
| Frais de déplacements administratifs   | 3000,00            | Dons                                       | 2500,00            |
| Frais de mission                       | 2000,00            | Autres recettes                            | 4000,00            |
| Frais de réceptions                    | 3000,00            | <b>Divers</b>                              | <b>1000,00 €</b>   |
| Frais postaux                          | 100,00             | <b>Produits financiers</b>                 | <b>300,00 €</b>    |
| Redevance web                          | 200,00             | Intérêts bancaires                         | 300,00             |
| Frais d'organisation, événements       | 6000,00            |  |                    |
| Frais de stage et de formation         | 3000,00            |  |                    |
| Cotisation organismes                  | 150,00             |  |                    |
| Frais de gestion bancaire              | 100,00             |  |                    |
| Divers                                 | <b>300,00€</b>     |  |                    |
| <b>TOTAL des dépenses</b>              | <b>41 800,00 €</b> | <b>TOTAL des recettes</b>                  | <b>41 800,00 €</b> |