

فحص أعمال المتدربين ومنع الغش ومنع انتحال الهوية

يُتبع مركز أحمد حمود الغامدي التخصصي للتدريب عدد من الآليات التي تمنع انتحال هوية المتدرب وتضمن حضور المتدرب بنفسه وقيامه بالمهام والأنشطة، كما يتبع مركز أحمد حمود الغامدي التخصصي للتدريب عدد من الآليات الخاصة بفحص أعمال المتدربين ومنع الغش؛ وذلك لضمان تحقيق النزاهة في بيئة التدريب الإلكتروني.

لمنع انتحال الهوية نتبع الآليات التالية:

1. عهد وإقرار المتدرب على أنظمة و عقوبات ضبط حالات الغش وانتحال الهوية قبل بدء اجراء الاختبار
2. تصميم اختبارات تجمع ما بين العشوائية والعدالة، بحيث تنتقى الأسئلة من بنوك ومخازن معدة مسبقاً لتغطي مخرجات التعلم، وطريقة الإجابة عنها لا تعتمد على الحفظ والاسترجاع بل على الفهم والاستيعاب
3. التركيز على المشاريع والاختبارات الشفوية في التقييم
4. تفرد كل نموذج اختبار رقمي عن الآخر، واعتماد أسئلة جديدة غير محلولة مسبقاً وغير متوفرة اجاباتها في الكتب والمراجع.
5. منع تصوير الأسئلة أو التواصل مع الآخرين أو الاستعانة بمصادر غير مسموح بها.
6. قد يطلب من المتدرب تشغيل كاميرا الفيديو الخاصة به، للتحقق من هوية المتدرب وقد يطلب منه إبراز الهوية الشخصية.
7. قد يطلب تمرير الكاميرا في أنحاء الغرفة للتأكد من عدم وجود شخص آخر في الغرفة، وعدم وجود أي مواد مساندة أو جوال أو ما شابه.
8. حملة توعوية شاملة للطلبة والطاقم التدريبي بأنظمة وعقوبات ضبط حالات الغش وانتحال الهوية
9. استخدام الحلول التقنية كمتصفح يمنع فتح أي برامج أخرى على سطح المكتب اثناء اجراء الاختبار، ويمنع نسخ الامتحان.
10. ضبط أية أحداث تخالف السلوكيات المسموح بها يتم مراجعتها من قبل الطاقم التدريبي وخبراء النزاهة الأكاديمية وخبراء التكنولوجيا لضمان جودة العملية التقييمية.
11. عرض شاشة تعليمات اجراء الاختبار امام المتدرب اثناء اجراء الاختبار وتتضمن جميع أنظمة وقوانين وعقوبات الغش وانتحال الهوية اثناء الاختبار.

تعهد إقرار

<https://forms.gle/AxKsa8a8PVGsPAB46>

لفحص أعمال المتدربين (الأبحاث، والمشاريع، والواجبات المنزلية،) وضمان نزاهتها نتبع الآليات التالية:

تقديم أي عمل مكتوب هو من مسؤولية المتدرب. ويجب على المتدربين تقديم عملهم بشكل شخصي في الوقت المحدد إلى المسؤول المخول. وبطبيعة الحال فإنه غير مسموح بالتعاون في أعمال البرنامج، أو في إنجاز المهام، إلا بإذن صريح من المسؤول المخول بذلك.

ويجب على المتدربين التعرف على جميع الأنظمة المعنية بالفصل الدراسي المتاح.

ويجب أيضا ان أن يستشيروا المسؤول المخول في التدريب والتدريس فيما يتعلق بإعداد وتقديم الواجبات والأعمال الورقية او البحثية.

ويجب على المتدربين الحصول على إذن خطي من المسؤول المخول، قبل استخدام البحث نفسه أو عمل مكتوب آخر لأكثر من دورة دراسية واحدة. أما المتدربين اللذين يقدمون الأعمال دون إسناد واضح للمصادر، سوف يكونوا عرضة للخضوع لإجراءات تأديبية.

الأداة المستخدمة لفحص أعمال المتدربين في المنصة التدريبية:

استخدام أداة **SafeAssign** في الواجبات والبحوث والاختبارات المقالية تقوم **SafeAssign** بمقارنة الواجبات التي تم إرسالها بمجموعة من أوراق البحث الأكاديمية للتعرف على الأجزاء المتطابقة بين الواجب الذي تم إرساله والأعمال الموجودة.

لمنع الغش في الاختبارات الإلكترونية نتبع الآليات التالية:

- تُعقد الاختبارات الإلكترونية بشكل متزامن بحضور المدرب أو المراقب، ولا يسمح للمتدرب بدخول الاختبار بعد مضي 15 دقيقة من بدايته ولا يسمح للمتدرب بالخروج من الاختبار قبل انتهاء وقت الاختبار
- وضع الأسئلة على شكل صورة وليس نص، وذلك للحد من إمكانية البحث عن جواب لها باستخدام محركات البحث على الإنترنت.

الأداة المستخدمة لمنع الغش في المنصة التدريبية:

بنك الأسئلة لإصدار نماذج متعددة للاختبار.

حظر الخروج من الصفحة وتصفح صفحات أخرى ومنع الرجوع للسؤال السابق.

تشغيل الكاميرا وتتبع تحركات العينين وعلامات الوجه بعد أن يتم تصوير المتدرب عدة مرات.

استخدام الخاصية العشوائية **Randomization** في ترتيب الأسئلة أو في ترتيب الإجابات.

منع خاصية النسخ واللصق على الاعتماد على متصفح **Lockdown browser**.