Solicitud de Empleo

Por favor, rellene toda la solicitud.

1. Información del empleador

Empleador: Broadhead Civil Construction

Envíe un correo electrónico a:

hrdept@broadheadcivil.com

Es la política de Broadhead Civil Construction proporcionar igualdad de oportunidades de empleo a todos los solicitantes y empleados sin tener en cuenta ningún estado legalmente protegido, como raza, color, religión, género, origen nacional, edad, discapacidad o estado de veterano.

2. Información del solicitante

Nombre completo del solicitante: _____

Domicilio: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Número de años en esta dirección: _____

Teléfono diurno: _____Teléfono nocturno: _____

Teléfono móvil: _____

Número de Seguro Social: _____

Licencia de conducir (estado/número): _____

3. Contacto de emergencia

¿A quién se debe contactar si usted está involucrado en una emergencia?

Nombre del contacto: _____

Relación con usted: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono diurno: _____Teléfono nocturno: _____

4. Puesto de trabajo solicitado: _____

¿Tiempo completo o parcial? _____

5. Salario deseado: $ _____por _____

6. ¿Quién te refirió a nuestra empresa? _____

¿Tienes algún amigo o familiar que trabaje aquí? En caso afirmativo, enumere aquí:

_____

7. ¿Ha solicitado empleo en nuestra empresa anteriormente? _____Sí _____No

En caso afirmativo, ¿cuándo? _____

8. ¿Eres capaz de levantar 50+ libras y proporcionar mano de obra?

9. ¿Tienes al menos 18 años? _____Sí _____No

10. ¿Cómo te pondrás manos a la obra? _____

11. ¿Está dispuesto a trabajar en cualquier turno, incluidas las noches y los fines de

semana? _____Sí _____No

En caso negativo, indique las limitaciones:

_____

12. Si corresponde, ¿está disponible para trabajar horas extras? _____Sí ___No

13. Si le ofrecen empleo, ¿cuándo estaría disponible para comenzar a trabajar?

_____

14. Si es contratado, ¿puede presentar pruebas de que es legalmente

elegible para trabajar en los Estados Unidos? _____Sí __No

15. ¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o un delito menor?

_____Sí, fui condenado por _____en _____ (fecha) en _____(ciudad), _____(estado)

_____No

LA EXISTENCIA DE ANTECEDENTES PENALES NO CONSTITUYE UN OBSTÁCULO AUTOMÁTICO PARA EL EMPLEO, A MENOS QUE SEA RELEVANTE PARA EL TIPO DE EMPLEO.

16. Habilidades del solicitante

Haz una lista de las habilidades que pueden ser útiles para el trabajo que estás buscando. Ingrese el número de años de experiencia y encierre en un círculo el número que corresponde a su habilidad para cada habilidad en particular. (Uno representa una habilidad pobre, mientras que cinco representa una habilidad excepcional).

Habilidad	Años de experiencia	Capacidad o Clasificación
_____	_____	1 2 3 4 5
_____	_____	1 2 3 4 5

17. Historial de empleo del solicitante

Enumere primero su empleo actual o más reciente. Por favor, haga una lista de todos los trabajos (incluidos el trabajo por cuenta propia y el servicio militar) que haya tenido, comenzando por el más reciente, y enumere y explique cualquier brecha en el empleo. Si necesita espacio adicional, continúe en la última página de esta aplicación.

Nombre del empleador: _____

Nombre del supervisor: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Deberes del trabajo: _____

Motivo de la salida: _____

Fechas de empleo (mes/año): _____

Nombre del empleador: _____

Nombre del supervisor: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Deberes del trabajo: _____

Motivo de la salida: _____

Fechas de empleo (mes/año): _____

Nombre del empleador: _____

Nombre del supervisor: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Deberes del trabajo: _____

Motivo de la salida: _____

Fechas de empleo (mes/año): _____

Servicio militar:

_____Sí _____No

Rama: _____

Formación Especializada: _____

18. Referencias

Haz una lista de dos personas que no sean parientes y que estén dispuestas a proporcionarte una referencia.

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono: _____

Relación: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Teléfono: _____

Relación: _____

Certificación

Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es veraz y precisa. Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa será la base para el rechazo de mi solicitud o, si el empleo comienza, la terminación inmediata.

Autorizo a Broadhead Civil Construction a ponerse en contacto con antiguos empleadores y organizaciones educativas con respecto a mi empleo y educación. Autorizo a mis antiguos empleadores y organizaciones educativas a comunicar completa y libremente información sobre mi empleo anterior, asistencia y calificaciones. Autorizo a las personas designadas como referencias a comunicar completa y libremente información sobre mi empleo y educación anteriores.

Si se crea una relación laboral, entiendo que, a menos que se me ofrezca un contrato de trabajo escrito específico firmado en nombre de la organización por su personal directivo, la relación laboral será "a voluntad". En otras palabras, la relación será de naturaleza totalmente voluntaria, y yo o mi empleador podremos terminar la relación laboral en cualquier momento y sin causa. Con la debida notificación, tendré la total y completa discreción de terminar la relación laboral cuando yo elija y por las razones que yo elija. Del mismo modo, mi empleador tendrá el derecho. Además, ningún agente, representante o empleado de Broadhead Civil Construction, excepto en un contrato de trabajo escrito específico firmado en nombre de la organización por su personal de gestión, tiene el poder de alterar o variar la naturaleza voluntaria de la relación laboral.

HE LEÍDO DETENIDAMENTE LA CERTIFICACIÓN ANTERIOR Y ENTIENDO Y ACEPTO SUS TÉRMINOS.

_____ _____

Firma del solicitante Fecha