**Este es solo un EJEMPLO**

\*\* Asegúrese de que el abogado de su distrito escolar revise y apruebe esto antes de finalizarlo \*\*

{ INGRESE EL NOMBRE DE LA ESCUELA O DEL DISTRITO ESCOLAR}

Ciudad, Estado y Código Postal

**MEMORANDO de Entendimiento**

ENTRE

ESCUELA/DISTRITO ESCOLAR

Y

AGENCIA/PROVEDOR DEL SERVICIO

*El propósito de este Memorándum de Entendimiento (MOU) es establecer acuerdos entre las partes anteriores. Este acuerdo sirve como un arreglo para proporcionar un tratamiento integral e integrado de salud mental y servicios de intervención en crisis después de un suicidio.*

**Misión:** Este párrafo define, en la menor cantidad de palabras posible, el propósito del memorando de entendimiento. Por ejemplo, el propósito podría ser ayudar a un distrito escolar a mitigar las respuestas emocionales a un evento traumático, como el suicidio.

**Necesidad de servicios:** presente una declaración clara y concisa de cuándo se necesitarían los servicios de la agencia; Por ejemplo, cuando las respuestas a la crisis de aquellos afectados por una pérdida por suicidio superan los recursos de la escuela o los distritos escolares.

**Funciones y responsabilidades:** defina las funciones y responsabilidades del distrito escolar y la agencia comunitaria. Sea específico en cuanto a exactamente qué papel tiene el personal de la agencia de respuesta dentro de su edificio escolar y cuáles son las expectativas. (¿Están dirigiendo grupos de habitaciones seguras? ¿Viendo a los estudiantes individualmente si están respondiendo negativamente al trauma?) Como cada situación de crisis varía, asegúrese de identificar a quién se debe informar y quién supervisa la respuesta a la crisis.

**Procedimientos:** Incluya cualquier otro protocolo y procedimiento que el personal de respuesta y el personal escolar deban acordar y conocer. Sea específico en este párrafo sobre cualquier otro protocolo acordado mutuamente. (¿Existen protocolos específicos para responder a una pérdida por suicidio que las escuelas y las agencias acuerden utilizar?) Dado que el personal dentro de una agencia o distrito puede cambiar, sea lo más específico posible. Incluya cualquier necesidad de recursos aquí también.

**Procedimientos:** Incluya cualquier otro protocolo y procedimiento que el personal de respuesta y el personal escolar deban acordar y conocer. Sea específico en este párrafo sobre cualquier otro protocolo acordado mutuamente. (¿Existen protocolos específicos para responder a una pérdida por suicidio que las escuelas y las agencias acuerden utilizar?) Dado que el personal dentro de una agencia o distrito puede cambiar, sea lo más específico posible. Incluya cualquier necesidad de recursos aquí también.

**Terminación:** En caso de terminación de este MOU, cada parte debe dar o recibir un aviso de 30 días. Incluir un componente de evaluación para determinar el cumplimiento del contrato por ambas partes. Si no se cumplen los términos del MOU, permitir que se promulgue una cláusula de rescisión.

**Fechas del contrato:** Ambas partes aceptan todos los elementos establecidos en este MOU. Este acuerdo estará vigente entre \_\_\_ y \_\_\_ (no puede exceder el final del año fiscal) y se revisará anualmente. Cualquier cambio a este MOU solo se puede realizar con la aprobación de ambas partes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrador Principal de la Escuela Fecha |  | Distrito Escolar |
| Director del Edificio Fecha |  | Edificio de la Escuela |
|  Administrador de la Agencia Comunitaria Fecha |  | Agencia/Organización |
|  |  |  |