



**MEHR · COSSA**

**TREUHAND**

**GmbH**

**GESELLSCHAFT MIT BESCHRÄNKTER HAFTUNG**

**Societate cu Raspundere Limitata**

CHECK-LIST 2026

Switzerland  
2026



## CHECKLIST GMBH

*(Gesellschaft mit beschränkter Haftung – Switzerland)*

Pentru a putea demara procesul de infiintare a unei GmbH in Elvetia, va rugam sa ne puneti la dispozitie urmatoarele documente si informatii.

Procesul de infiintare implica autentificare notariala, inscrierea in Registrul Comertului si coordonarea cu banca pentru confirmarea depunerii capitalului social. O pregatire corespunzatoare asigura o implementare eficienta si juridic sigura.

### 1. Datele personale ale asociatilor

Pentru fiecare asociat:

- Copie pasaport valabil sau carte de identitate
- Copie permis de sedere elvetian (daca este cazul)
- Adresa de domiciliu
- Data nasterii
- Cetatenia
- Stare civila
- Date de contact (e-mail si telefon)

Daca asociatul este persoana juridica:

- Extras din Registrul Comertului
- Act constitutiv / Statut
- Hotarare a organului competent privind participarea in societate
- Identificarea beneficiarului efectiv

### 2. Administrator(i) / Drepturi de semnatura

- Date complete ale administratorului / administratorilor
- Domiciliu in Elvetia?

(Este obligatoriu ca cel putin o persoana cu drept de semnatura sa aiba domiciliul in Elvetia)

- Tipul dreptului de semnatura (individuala / colectiva)

### 3. Datele societatii

- Denumirea propusa a societatii  
(Supusa verificarii disponibilitatii la Registrul Comertului)
- Sediul social (municipiu si canton)
- Adresa sediului (inclusiv contract de domiciliere, daca este cazul)
- Obiectul de activitate (descrierea activitatii – oferim suport pentru formularea conforma legislatiei elvetiene)



#### 4. Structura capitalului social

- Capital social total (minim CHF 20'000)
- Participatia fiecarui asociat
- Confirmare daca aportul este in numerar sau in natura

In cazul aportului in natura:

- Documentatie de evaluare
- Contract de aport
- Raport de verificare (daca este necesar)

#### 5. Cont bancar pentru depunerea capitalului

- Confirmarea bancii alese
- Deschiderea contului de capital social
- Scrisoare originala de confirmare a depunerii capitalului (necesara pentru notar)

#### 6. TVA (MWST)

- Cifra de afaceri estimata anual
- Va depasi cifra de afaceri CHF 100'000? (Da / Nu)
- Tipul serviciilor / bunurilor
- Prestatii transfrontaliere? (Da / Nu)
- Activitati de import / export?

#### 7. Asigurari sociale (AHV)

- Data estimata a inceperii activitatii
- Vor fi angajati salariati? (Da / Nu)
- Masa salariala estimata anual

Oferim asistenta pentru inregistrarea ca angajator si coordonarea asigurarilor obligatorii (AHV, ALV, LAA, LPP).

#### 8. Contabilitate si conformitate

- Data inchiderii exercitiului financiar
- Volumul estimat al contabilitatii
- Este necesar suport pentru contabilitate?
- Este necesar suport pentru salarizare?

Nota: GmbH este supusa obligatiei de tinere a contabilitatii conform Codului Obligatiilor elvetian.



#### ⚙️ Servicii suplimentare optionale

- Servicii de domiciliere a GmbH
- Inregistrare TVA
- Organizare si implementare contabilitate
- Organizare salarizare
- Coordonare asigurari
- Suport pentru plan de afaceri
- Website si branding
- Mandat de administrator (daca este necesar)

#### **NOTA IMPORTANTA**

GmbH este o persoana juridica distincta. Raspunderea asociatilor este, in principiu, limitata la capitalul social subscris.

Cu toate acestea, structurarea corecta a:

- Actului constitutiv
- Eventualelor acorduri intre asociati
- Drepturilor de semnatura
- Inregistrarilor fiscale
- Inregistrarilor la asigurarile sociale


este esentiala pentru a evita riscuri juridice si fiscale ulterioare.

Recomandam o abordare coordonata si structurata a procesului de infiintare.

Va rugam sa transmiteti documentele si informatiile la:

 [office@mehr-cossa.ch](mailto:office@mehr-cossa.ch)

Sau sa ne contactati la telefon :

 +41 767 139 700

Cu stima.