



MEHR · COSSA

TREUHAND

**EINZELFIRMA / SELF-EMPLOYMENT /
SOLE PROPRIETORSHIP**

-

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ

Zug, Elvetia
2026



LISTA ACTE - ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Pentru a putea depune înregistrarea activității dvs. independente la Casa de Compensații AHV / AVS competentă, vă rugăm să ne puneți la dispoziție următoarele documente și informații.

AHV / AVS va analiza dacă activitatea dvs. se califică drept activitate independentă reală, în sensul legislației elvețiene privind asigurările sociale. Sunt esențiale în special dovezile privind independența, asumarea riscului antreprenorial, existența mai multor clienți și o prezență clară pe piață.

1. Date personale ale titularului

- Copie pașaport valabil sau carte de identitate valabilă
- Copie permis de ședere elvețian (dacă este cazul)
- Adresa de domiciliu în Elveția
- Data nașterii
- Număr AHV (număr de asigurare socială format din 13 cifre)
- Stare civilă
- Date de contact (e-mail și telefon)
- Date bancare (IBAN pe numele dvs.)

2. Informații privind activitatea profesională

- Denumirea propusă a firmei (dacă diferă de numele propriu – atenție: numele de familie trebuie să fie inclus)
- Adresa profesională (birou / domiciliu profesional / home office)
- Data estimată a începerii activității
- Descriere detaliată a activității desfășurate
- Locul principal al activității (canton)
- Indicație dacă sunt prevăzuți angajați (Da / Nu)

3. Dovada activității independente

(Determinantă pentru recunoașterea de către AHV)

Vă rugăm să furnizați, în măsura în care sunt disponibile, cât mai multe dintre următoarele documente justificative:



Prezență pe piață

- Website (activ sau în variantă draft – vă rugăm să transmiteți linkul)
- Cărți de vizită (PDF sau model tipărit)
- Materiale de marketing (broșuri, pliante, profil LinkedIn etc.)
- Logo (dacă există)

Portofoliu clienți & documente contractuale

- Copii ale contractelor semnate cu clienți
- Minimum 3 oferte emise către potențiali clienți diferiți
- Corespondență cu potențiali clienți (dacă nu există încă contracte semnate)
- Facturi deja emise (dacă este cazul)

In Elvetia, in vederea aprobarii dosarului de catre AHV/AVS, e necesar sa aratati mai intai ca emiteti deja facturi, oferte, aveti contracte.

Pentru mai multe detalii vedeti Anexa 1 la acet document si vizitati site-ul oficial (punctul 4, 5 si in legatura cu angajarile – punctul 16) : <https://www.kmu.admin.ch/kmu/en/home/concrete-know-how/setting-up-sme/starting-business/first-step/self-employment-guidelines.html>

Pentru informatii suplimentare, va rog sa ne apelati la +41 767 139 700 sau sa ne scrieti pe email la: office@mehr-cossa.ch

Infrastructură & organizare

- Contract de închiriere pentru spațiul de birou sau dovadă a unui loc de muncă
- Facturi pentru echipamente profesionale (laptop, software, echipamente etc.)
- Dovada unei asigurări de răspundere profesională (dacă este cazul)
- Dovezi privind apartenența la asociații profesionale (dacă este relevant)

4. Informații financiare

- Cifra de afaceri estimată pentru primul an (CHF)
- Cheltuieli estimate pentru primul an (CHF)
- Profit net estimat pentru primul an (CHF)
- Confirmare dacă este necesară înregistrarea în scopuri de TVA (MWST)

(Obligatorie în cazul unei cifre de afaceri anuale estimate peste CHF 100'000.)

Dacă este disponibil:

- Plan de afaceri (recomandat, dar nu obligatoriu)

5. TVA (dacă este relevant)

- Cifra de afaceri anuală estimată depășește CHF 100'000? (Da / Nu)
- Tipul serviciilor prestate sau al bunurilor livrate



- Prestații transfrontaliere? (Da / Nu)
- Import / Export de bunuri? (Da / Nu)

☞ Servicii suplimentare opționale

La cerere, vă putem sprijini suplimentar cu:

- Crearea unui website profesional
- Design cărți de vizită
- Creare logo
- Realizare materiale de marketing
- Servicii de domiciliare
- Înregistrare TVA
- Organizare și implementare contabilitate
- Coordonare aspecte privind asigurările

Dacă aveți nevoie de suport pentru crearea website-ului, cărților de vizită, branding sau alte materiale de marketing relevante pentru recunoașterea de către AHV, vă rugăm să ne informați.

NOTĂ IMPORTANTĂ

Casa de Compensatii AHV va analiza cu atenție toate documentele depuse pentru a stabili dacă activitatea dvs. poate fi recunoscută ca activitate independentă conform legislației elvețiene privind asigurările sociale.

Completitudinea, calitatea și coerența documentației depuse influențează în mod semnificativ rezultatul evaluării.

Documentația incompletă sau insuficientă poate conduce, în special, la:


- Refuzul recunoașterii statutului de persoană independentă
- Reîncadrarea ca activitate dependentă (angajat)

Recomandăm cu fermitate transmiterea unui dosar complet și bine structurat.

Vă rugăm să transmiteți documentele și informațiile la:

 office@mehr-cossa.ch

Sau ne puteți contacta telefonic la:

 +41 767 139 700

Cu stimă.



ANEXA

INFORMATII SUPLIMENTARE SI BAZA LEGALA DESPRE EINZELFIRMA

Pe baza cerintelor legale si administrative din Elvetia, o **Einzelfirma** (intreprindere individuala) este definita prin urmatoarele cinci criterii esentiale, in special in ceea ce priveste recunoasterea statutului de activitate independenta de catre AHV (asigurarile sociale):

1. Independenta in activitate (Unabhängigkeit)

Titularul actioneaza in mod independent, decide asupra propriei organizari, a metodelor de lucru si poate angaja terti. Activitatea nu este desfasurata sub instructiunile unui angajator.

2. Risc economic (Finanzielles Risiko)

Titularul suporta integral riscul financiar al afacerii. Aceasta presupune utilizarea propriei infrastructuri si a propriului capital, iar in caz de insolventa raspunde cu intregul sau patrimoniu personal si profesional.

3. Prezentă activă pe piață și denumirea firmei (Auftreten am Markt)

Afacerile sunt desfasurate in nume propriu. Denumirea legala trebuie sa contina numele de familie al titularului, de exemplu „Müller Schreinerei”.

4. Existența mai multor clienți (Mehrere Auftraggeber)

Pentru a fi recunoscut drept independent (si pentru a evita situatia de „pseudo-independenta” /Scheinselbständigkeit), titularul trebuie sa presteze servicii pentru mai multi clienti.

5. Facturare și organizare (Rechnungsstellung & Struktur)

Titularul emite facturi in nume propriu si isi asuma riscul de incasare. Este recomandata deschiderea unui cont bancar separat. Einzelfirma poate fi infiintata fara capital minim si fara formalitati notariale, insa la depasirea unei cifre de afaceri de CHF 100'000 pe an este obligatorie inscrierea in Registrul Comertului.

Mai multe informatii:

<https://www.kmu.admin.ch/kmu/en/home/concrete-know-how/setting-up-sme/starting-business/choosing-legal-structure/sole-proprietorship/advantages-and-disadvantages.html>