



MEHR · COSSA

TREUHAND

## **AKTIENGESELLSCHAFT (AG)**

**Societate pe Actiuni (SA)**

CHECK-LIST

Switzerland  
2026



## CHECKLIST AKTIENGESELLSCHAFT (AG)

*(Societate pe Actiuni – Elvetia)*

Pentru a putea demara procesul de infiintare a unei AG (Aktiengesellschaft) in Elvetia, va rugam sa ne puneti la dispozitie urmatoarele documente si informatii.

Procesul de constituire a unei AG presupune autentificare notariala, depunerea capitalului social, adoptarea statutului, numirea Consiliului de Administratie si inscrierea in Registrul Comertului. O structurare corecta inca de la inceput este esentiala pentru guvernanta, protectia raspunderii si optimizarea fiscala.

### 1. Datele actionarilor

Pentru fiecare actionar (persoana fizica):

- Copie pasaport valabil sau carte de identitate
- Adresa de domiciliu
- Data nasterii
- Cetatenia
- Stare civila
- Date de contact (e-mail si telefon)

Daca actionarul este persoana juridica:

- Extras din Registrul Comertului
- Act constitutiv / Statut
- Hotarare a organului competent privind participarea
- Identificarea beneficiarului efectiv

### 2. Consiliul de Administratie

- Date complete ale fiecarui membru al Consiliului de Administratie
- Cel putin un membru cu domiciliul in Elvetia?  
(Este obligatoriu ca cel putin o persoana cu drept de semnatura sa aiba domiciliul in Elvetia.)
- Tipul dreptului de semnatura (individuala / colectiva)
- Numirea presedintelui Consiliului (daca este cazul)

Optional:

- Secretar al Consiliului (daca este desemnat)



### 3. Datele societatii

- Denumirea propusa a societatii  
(Supusa verificarii disponibilitatii la Registrul Comertului)
- Sediul social (municipiu si canton)
- Adresa sediului (inclusiv contract de domiciliere, daca este cazul)
- Obiectul de activitate (formulare precisa si conforma legislatiei – oferim suport pentru redactare)

### 4. Structura capitalului social

- Capital social total (minim CHF 100'000)
- Capital subscris si varsat (minim CHF 50'000 la infiintare)
- Tipul actiunilor:
  - Actiuni nominative
  - Actiuni la purtator (supuse restrictiilor legale)

- Valoarea nominala per actiune
- Repartizarea actiunilor intre actionari

In cazul aportului in natura:

- Documentatie de evaluare
- Contract de aport
- Raport de verificare al auditorului (obligatoriu pentru aporturi in natura)

### 5. Cont bancar pentru depunerea capitalului

- Confirmarea bancii alese
- Deschiderea contului de capital social
- Scrisoare originala de confirmare a depunerii capitalului (necesara pentru notar)

### 6. Auditor (Revisionsstelle)

- Este necesar audit ordinar?
- Declaratie de renuntare la audit (opting-out), daca sunt indeplinite conditiile (<10 angajati)
- Numirea auditorului autorizat (daca este cazul)



## 7. TVA (MWST)

- Cifra de afaceri estimata anual
- Va depasi cifra de afaceri CHF 100'000? (Da / Nu)
- Tipul serviciilor / bunurilor
- Activitati transfrontaliere?
- Import / Export?

## 8. Asigurari sociale si angajari

- Data estimata a inceperii activitatii
- Vor fi angajati salariati? (Da / Nu)
- Masa salariala estimata anual

Oferim asistenta pentru inregistrarea ca angajator si coordonarea asigurarilor obligatorii (AHV, ALV, LAA, LPP).

## 9. Guvernanta corporativa si conformitate

- Data inchiderii exercitiului financiar
- Este necesar suport pentru contabilitate?
- Este necesar suport pentru salarizare?
- Este necesar acord intre actionari?
- Sunt necesare regulamente interne?

Nota: AG este supusa unor cerinte de guvernanta si raportare mai stricte comparativ cu GmbH.

## ⚙️ Servicii suplimentare optionale

- Servicii de domiciliere
- Inregistrare TVA
- Organizare si implementare contabilitate
- Organizare salarizare
- Structurare pentru investitori
- Redactare acord intre actionari
- Mandat de administrator / membru CA



- Website si branding
- Structurare fiscala / analiza holding

### **NOTA IMPORTANTA**

AG este o persoana juridica distincta, cu raspundere limitata.  
Actionarii raspund numai in limita capitalului subscris.


Cu toate acestea, structurarea corecta a:

- Statutului
- Capitalului social
- Cadrului de guvernanta
- Componentei Consiliului de Administratie
- Inregistrarilor fiscale
- Procedurilor de conformitate

este esentiala pentru protectia investitorilor, conformitate si flexibilitate pe termen lung.

Recomandam un proces de constituire coordonat si juridic solid.

Va rugam sa transmiteti documentele si informatiile la [office@mehr-cossa.ch](mailto:office@mehr-cossa.ch)

 +41 767 139 700

Cu stima.