



---

**MEHR · COSSA**

**TREUHAND**

---

**EINZELFIRMA**

**LAVORO INDIPENDENTE / IMPRESA INDIVIDUALE**

CHECK-LIST 2026

Suisse  
2026



## CHECKLIST EINZELFIRMA

Al fine di poter presentare la registrazione della Sua attività indipendente presso la Cassa di compensazione AHV competente, La preghiamo di volerci trasmettere i seguenti documenti e informazioni.

L'AHV verificherà se la Sua attività può essere riconosciuta come vera attività indipendente ai sensi della legislazione svizzera in materia di assicurazioni sociali. Sono particolarmente determinanti gli elementi che dimostrano l'indipendenza, l'assunzione del rischio imprenditoriale, l'esistenza di più clienti e una chiara presenza sul mercato.

### 1. Dati personali del titolare

- Copia del passaporto valido o della carta d'identità valida
- Copia del permesso di soggiorno svizzero (se applicabile)
- Indirizzo di domicilio in Svizzera
- Data di nascita
- Numero AHV (numero di assicurazione sociale composto da 13 cifre)
- Stato civile
- Dati di contatto (e-mail e telefono)
- Coordinate bancarie (IBAN a Suo nome)

### 2. Informazioni relative all'attività professionale

- Denominazione proposta dell'impresa (se diversa dal nome personale – il cognome deve obbligatoriamente essere incluso)
- Indirizzo professionale (ufficio / domicilio professionale / home office)
- Data prevista di inizio attività
- Descrizione dettagliata dell'attività svolta
- Luogo principale dell'attività (cantone)
- Indicazione se sono previsti dipendenti (Sì / No)

### 3. Prova dell'attività indipendente

(Elemento determinante per il riconoscimento da parte dell'AHV)

La preghiamo di fornire, per quanto disponibile, il maggior numero possibile dei seguenti documenti giustificativi:



### Presenza sul mercato

- Sito web (attivo o in versione provvisoria – si prega di fornire il link)
- Biglietti da visita (PDF o modello stampato)
- Materiale di marketing (brochure, volantini, profilo LinkedIn, ecc.)
- Logo (se disponibile)

### Portafoglio clienti & documentazione contrattuale

- Copie dei contratti firmati con i clienti
- Minimo 3 offerte inviate a diversi potenziali clienti
- Corrispondenza con potenziali clienti (in assenza di contratti firmati)
- Fatture già emesse (se applicabile)

In Svizzera è necessario dimostrare di aver già emesso fatture, presentato offerte e concluso contratti.

Per maggiori dettagli, consultare il sito ufficiale nonché l'Allegato 1 qui sotto, pagina 4 del presente documento.

Link (punti 4 e 5 e, in materia di assunzione di personale – punto 16):

<https://www.kmu.admin.ch/kmu/en/home/concrete-know-how/setting-up-sme/starting-business/first-step/self-employment-guidelines.html>

### Infrastruttura & organizzazione

- Contratto di locazione dell'ufficio o prova di un posto di lavoro
- Fatture per attrezzature professionali (computer portatile, software, attrezzature, ecc.)
- Prova di un'assicurazione di responsabilità civile professionale (se applicabile)
- Prova di adesione ad associazioni professionali (se pertinente)

### 4. Informazioni finanziarie

- Fatturato stimato per il primo anno (CHF)
- Spese stimate per il primo anno (CHF)
- Utile netto stimato per il primo anno (CHF)
- Conferma se è necessaria l'iscrizione ai fini IVA (MWST)

(Obbligatoria se il fatturato annuo stimato supera CHF 100'000.)

Se disponibile:

- Business plan (raccomandato ma non obbligatorio)



#### 5. IVA (se applicabile)

- Il fatturato annuo stimato supera CHF 100'000? (Sì / No)
- Tipo di servizi forniti o beni consegnati
- Prestazioni transfrontaliere? (Sì / No)
- Importazione / Esportazione di merci? (Sì / No)

#### Servizi aggiuntivi opzionali

Su richiesta, possiamo inoltre assisterLa nei seguenti ambiti:

- Creazione di un sito web professionale
- Design di biglietti da visita
- Creazione del logo
- Realizzazione di materiale marketing
- Servizi di domiciliazione
- Registrazione IVA
- Organizzazione e implementazione della contabilità
- Coordinamento degli aspetti assicurativi

Se necessita di supporto per la creazione del sito web, dei biglietti da visita, del branding o di altri materiali di marketing necessari per il riconoscimento da parte dell'AHV, La preghiamo di informarci.

#### **NOTA IMPORTANTE**

La Cassa di compensazione AHV esaminerà attentamente tutti i documenti presentati al fine di determinare se la Sua attività può essere riconosciuta come attività indipendente ai sensi della legislazione svizzera in materia di assicurazioni sociali.

La completezza, la qualità e la coerenza della documentazione influiscono in modo significativo sull'esito della valutazione.

Una documentazione incompleta o insufficiente può in particolare comportare il rifiuto del riconoscimento dello status di lavoratore indipendente.

Raccomandiamo vivamente la trasmissione di un dossier completo e ben strutturato.

La preghiamo di trasmettere i documenti e le informazioni a:

 [office@mehr-cossa.ch](mailto:office@mehr-cossa.ch)

Oppure di contattarci telefonicamente al:

 **+41 767 139 700**

Distinti saluti.



## ALLEGATO

### INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI E BASE GIURIDICA RELATIVA ALL'EINZELFIRMA

Sulla base dei requisiti legali e amministrativi in Svizzera, una **Einzelfirma (impresa individuale)** è definita dai seguenti cinque criteri essenziali, in particolare per quanto riguarda il riconoscimento dello status di attività indipendente da parte dell'AHV:

#### 1. Indipendenza (Unabhängigkeit)

Il titolare agisce in modo indipendente, decide sull'organizzazione della propria impresa, sui metodi di lavoro e può impiegare terzi. L'attività non è svolta sotto le istruzioni di un datore di lavoro.

#### 2. Rischio economico (Finanzielles Risiko)

Il titolare sopporta integralmente il rischio economico dell'attività. Ciò implica l'utilizzo della propria infrastruttura e del proprio capitale e, in caso di insolvenza, la responsabilità sull'intero patrimonio privato e professionale.

#### 3. Presenza sul mercato e denominazione

L'attività è esercitata a proprio nome. La denominazione legale deve obbligatoriamente contenere il cognome del titolare, ad esempio «Müller Schreinerei».

#### 4. Pluralità di clienti (Mehrere Auftraggeber)

Per essere riconosciuto come lavoratore indipendente (ed evitare una situazione di cosiddetta "falsa indipendenza" / Scheinselbständigkeit), il titolare deve lavorare per più clienti.

#### 5. Fatturazione e struttura (Rechnungsstellung & Struktur)

Il titolare emette fatture a proprio nome e si assume il rischio di incasso. È raccomandata l'apertura di un conto bancario separato.

Una Einzelfirma può essere costituita senza capitale minimo e senza formalità notarili. Tuttavia, al superamento di un fatturato annuo di CHF 100'000, l'iscrizione al Registro di commercio diventa obbligatoria.

Maggiori informazioni:

<https://www.kmu.admin.ch/kmu/en/home/concrete-know-how/setting-up-sme/starting-business/choosing-legal-structure/sole-proprietorship/advantages-and-disadvantages.html>