



MEHR · COSSA

TREUHAND

GmbH

GESELLSCHAFT MIT BESCHRÄNKTER HAFTUNG

Société à responsabilité limitée

CHECK-LIST 2026

Switzerland
2026



CHECKLIST GMBH

(Société à responsabilité limitée – Suisse)

Afin de pouvoir entamer le processus de constitution de votre GmbH en Suisse, nous vous prions de bien vouloir nous transmettre les documents et informations suivants.

Le processus de constitution comprend l'acte notarié, l'inscription au Registre du commerce ainsi que la coordination avec la banque pour la confirmation du versement du capital social. Une préparation rigoureuse garantit une mise en œuvre efficace et juridiquement sécurisée.

1. Données personnelles des associés

Pour chaque associé :

- Copie d'un passeport valable ou d'une carte d'identité
- Copie du permis de séjour suisse (le cas échéant)
- Adresse de domicile
- Date de naissance
- Nationalité
- État civil
- Coordonnées (e-mail et téléphone)

Si l'associé est une personne morale :

- Extrait du Registre du commerce
- Statuts
- Décision de l'organe compétent concernant la participation
- Identification de l'ayant droit économique

2. Gérant(s) / Droits de signature

- Données complètes du ou des gérants
- Résidence en Suisse ?
(Au moins une personne disposant du droit de signature doit être domiciliée en Suisse.)
- Type de signature (individuelle / collective)

3. Données relatives à la société

- Dénomination sociale proposée
(Sous réserve de vérification de disponibilité auprès du Registre du commerce)
- Siège social (commune et canton)
- Adresse du siège (y compris contrat de domiciliation si applicable)
- But social (description de l'activité – nous assistons dans la rédaction conforme au droit suisse)



4. Structure du capital social

- Capital social total (minimum CHF 20'000)
- Répartition des parts entre les associés
- Confirmation si l'apport est effectué en numéraire ou en nature

En cas d'apport en nature :

- Documentation d'évaluation
- Contrat d'apport
- Rapport de vérification (si requis)

5. Compte bancaire pour le dépôt du capital

- Confirmation de la banque choisie
- Ouverture du compte de consignation du capital
- Attestation bancaire originale de dépôt du capital (requis pour le notaire)

6. TVA (MWST)

- Chiffre d'affaires annuel estimé
- Le chiffre d'affaires dépassera-t-il CHF 100'000 ? (Oui / Non)
- Type de services ou de biens
- Prestations transfrontalières ? (Oui / Non)
- Activités d'importation / exportation ?

7. Assurances sociales (AHV)

- Date prévue de début d'activité
- Des employés seront-ils engagés ? (Oui / Non)
- Masse salariale annuelle estimée

Nous vous assistons pour l'enregistrement en tant qu'employeur ainsi que pour la coordination des assurances obligatoires (AHV, ALV, LAA, LPP).

8. Comptabilité & conformité

- Date de clôture de l'exercice
- Volume comptable estimé
- Besoin de services comptables ?
- Besoin de gestion des salaires ?

Remarque : La GmbH est soumise à l'obligation de tenue de comptabilité complète conformément au Code des obligations suisse.



⚙ Services complémentaires optionnels

- Services de domiciliation
- Enregistrement à la TVA
- Mise en place de la comptabilité
- Mise en place de la gestion des salaires
- Coordination des assurances
- Assistance pour l'élaboration d'un business plan
- Création de site internet & branding
- Mandat de gérance (si nécessaire)

NOTE IMPORTANTE

La GmbH est une personne morale distincte. La responsabilité des associés est en principe limitée au capital social souscrit.

Toutefois, une structuration adéquate des :

- Statuts
- Conventions entre associés
- Règles de signature
- Enregistrements fiscaux
- Enregistrements auprès des assurances sociales

est essentielle afin d'éviter des risques juridiques et fiscaux ultérieurs.

Nous recommandons vivement un accompagnement coordonné et structuré du processus de constitution.

Veuillez transmettre les documents et informations à office@mehr-cossa.ch

Ou par telephone 📞 +41 767 139 700

Nos salutations distinguées.