



MEHR · COSSA

TREUHAND

## **AKTIENGESELLSCHAFT (AG)**

CHECK-LIST 2026

Switzerland  
2026



## CHECKLIST AKTIENGESELLSCHAFT (AG)

Zur Einleitung der Gründung Ihrer Aktiengesellschaft (AG) in der Schweiz bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen und Informationen zur Verfügung zu stellen.

Die Gründung einer AG umfasst die notarielle Beurkundung, die Liberierung des Aktienkapitals, die Errichtung der Statuten, die Bestellung des Verwaltungsrates sowie die Eintragung im Handelsregister. Eine sorgfältige Strukturierung zu Beginn ist entscheidend für Governance, Haftungsschutz und steuerliche Planung.

### 1. Angaben zu den Aktionären

Für jeden Aktionär (natürliche Person):

- Kopie eines gültigen Reisepasses oder Identitätsausweises
- Wohnadresse
- Geburtsdatum
- Staatsangehörigkeit
- Zivilstand
- Kontaktdaten (E-Mail und Telefon)

Ist der Aktionär eine juristische Person:

- Handelsregisterauszug
- Statuten
- Beschluss des zuständigen Organs über die Beteiligung
- Identifikation des wirtschaftlich Berechtigten

### 2. Verwaltungsrat

- Vollständige Angaben sämtlicher Verwaltungsratsmitglieder
- Mindestens ein Mitglied mit Wohnsitz in der Schweiz?  
(Es ist erforderlich, dass mindestens eine zeichnungsberechtigte Person Wohnsitz in der Schweiz hat.)
- Art der Zeichnungsberechtigung (Einzelunterschrift / Kollektivunterschrift)
- Bestimmung des Präsidenten (falls zutreffend)

Optional:

- Sekretär des Verwaltungsrates (falls vorgesehen)



### 3. Gesellschaftsangaben

- Vorgeschlagene Firma  
(Vorbehaltlich Verfügbarkeitsprüfung beim Handelsregister)
- Sitz der Gesellschaft (Gemeinde und Kanton)
- Geschäftsadresse (inkl. Domizilvertrag, falls zutreffend)
- Gesellschaftszweck (präzise und gesetzeskonforme Formulierung – wir unterstützen bei der Ausarbeitung)

### 4. Aktienkapitalstruktur

- Gesamtes Aktienkapital (Mindestkapital CHF 100'000)
- Liberiertes Kapital (mindestens CHF 50'000 bei Gründung)
- Art der Aktien:
  - Namenaktien
  - Inhaberaktien (unterliegen gesetzlichen Einschränkungen)

- Nennwert pro Aktie
- Verteilung der Aktien auf die Aktionäre

Bei Sacheinlage:

- Bewertungsunterlagen
- Sacheinlagevertrag
- Prüfungsbericht eines zugelassenen Revisors (obligatorisch bei Sacheinlagen)

### 5. Bankkonto für Kapitaleinzahlung

- Bestätigung der gewählten Bank
- Eröffnung eines Kapitaleinzahlungskontos
- Original-Kapitalbestätigung der Bank (erforderlich für die notarielle Beurkundung)

### 6. Revisionsstelle

- Ordentliche Revision erforderlich?
- Verzichtserklärung (Opting-out), sofern zulässig (<10 Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt)
- Bestellung einer zugelassenen Revisionsstelle (falls erforderlich)



## 7. Mehrwertsteuer (MWST)

- Erwarteter Jahresumsatz
- Wird der Umsatz CHF 100'000 überschreiten? (Ja / Nein)
- Art der Dienstleistungen / Waren
- Grenzüberschreitende Tätigkeiten?
- Import- / Exporttätigkeiten?

## 8. Sozialversicherungen & Mitarbeitende

- Geplanter Tätigkeitsbeginn
- Werden Mitarbeitende angestellt? (Ja / Nein)
- Geschätzte jährliche Lohnsumme

Wir unterstützen bei der Anmeldung als Arbeitgeber sowie bei der Koordination der obligatorischen Versicherungen (AHV, ALV, UVG, BVG).

## 9. Corporate Governance & Compliance

- Geschäftsjahresende
- Bedarf an Buchhaltungsdienstleistungen?
- Bedarf an Lohnadministration?
- Aktionärsbindungsvertrag erforderlich?
- Interne Reglemente erforderlich?

Hinweis: Die AG unterliegt strengeren Governance- und Berichtspflichten als die GmbH.

## ⚙️ Optionale Zusatzleistungen

- Domizilierungsdienstleistungen
- MWST-Registrierung
- Einrichtung der Buchhaltung
- Einrichtung der Lohnadministration
- Investorenstrukturierung
- Ausarbeitung eines Aktionärsbindungsvertrags
- Verwaltungsratsmandat (falls erforderlich)
- Website & Branding
- Steuerstrukturierung / Holding-Analyse



### WICHTIGER HINWEIS

Die AG ist eine eigenständige juristische Person mit beschränkter Haftung. Die Aktionäre haften grundsätzlich nur bis zur Höhe ihrer Kapitaleinlage.


Eine sorgfältige Strukturierung von:

- Statuten
- Aktienkapital
- Governance-Struktur
- Zusammensetzung des Verwaltungsrates
- Steuerlichen Registrierungen
- Compliance-Prozessen

ist jedoch wesentlich für Investitionsschutz, regulatorische Sicherheit und langfristige Flexibilität.

Wir empfehlen eine koordinierte und rechtlich fundierte Gründungsbegleitung.

Bitte senden Sie die erforderlichen Unterlagen und Informationen an [office@mehr-cossa.ch](mailto:office@mehr-cossa.ch)

 +41 767 139 700

Mit freundlichen Grüßen.