



MEHR · COSSA

TREUHAND

GmbH

GESELLSCHAFT MIT BESCHRÄNKTER HAFTUNG

Societate cu Raspundere Limitata

CHECK-LIST 2026

Switzerland
2026



CHECKLIST GMBH

(Società a responsabilità limitata – Svizzera)

Per poter avviare il processo di costituzione della Sua GmbH in Svizzera, La preghiamo di fornirci i seguenti documenti e informazioni.

Il processo di costituzione comprende l'atto notarile, l'iscrizione al Registro di commercio e il coordinamento con la banca per la conferma del versamento del capitale sociale. Una preparazione accurata garantisce una procedura efficiente e giuridicamente sicura.

1. Dati personali dei soci

Per ciascun socio:

- Copia del passaporto valido o della carta d'identità
- Copia del permesso di soggiorno svizzero (se applicabile)
- Indirizzo di domicilio
- Data di nascita
- Cittadinanza
- Stato civile
- Dati di contatto (e-mail e telefono)

Se il socio è una persona giuridica:

- Estratto del Registro di commercio
- Statuto / atto costitutivo
- Delibera dell'organo competente relativa alla partecipazione
- Identificazione del beneficiario effettivo

2. Amministratore/i / Diritto di firma

- Dati completi dell'amministratore / degli amministratori
- Residenza in Svizzera?
(Almeno una persona con diritto di firma deve essere domiciliata in Svizzera.)
- Tipo di firma (individuale / collettiva)

3. Dati della società

- Denominazione sociale proposta
(Soggetta a verifica di disponibilità presso il Registro di commercio)



- Sede legale (comune e cantone)
- Indirizzo della sede (incluso eventuale contratto di domiciliazione)
- Oggetto sociale (descrizione dell'attività – offriamo supporto per una formulazione conforme al diritto svizzero)

4. Struttura del capitale sociale

- Capitale sociale totale (minimo CHF 20'000)
- Ripartizione delle quote tra i soci
- Conferma se il conferimento avviene in denaro o in natura

In caso di conferimento in natura:

- Documentazione di valutazione
- Contratto di conferimento
- Relazione di revisione (se richiesta)

5. Conto bancario per il versamento del capitale

- Conferma della banca scelta
- Apertura del conto vincolato per il capitale sociale
- Lettera originale di conferma del versamento del capitale (necessaria per il notaio)

6. IVA (MWST)

- Fatturato annuo stimato
- Il fatturato supererà CHF 100'000? (Sì / No)
- Tipo di servizi o beni forniti
- Prestazioni transfrontaliere? (Sì / No)
- Attività di importazione / esportazione?

7. Assicurazioni sociali (AHV)

- Data prevista di inizio attività
- Sono previsti dipendenti? (Sì / No)
- Massa salariale annua stimata

Offriamo assistenza per la registrazione come datore di lavoro e per il coordinamento delle assicurazioni obbligatorie (AHV, ALV, LAA, LPP).



8. Contabilità e conformità

- Data di chiusura dell'esercizio
- Volume contabile stimato
- Necessità di servizi di contabilità?
- Necessità di gestione paghe?

Nota: La GmbH è soggetta all'obbligo di tenuta della contabilità completa ai sensi del Codice delle obbligazioni svizzero.

⚙ Servizi aggiuntivi opzionali

- Servizi di domiciliazione
- Registrazione IVA
- Organizzazione e implementazione della contabilità
- Gestione salari
- Coordinamento delle assicurazioni
- Supporto per business plan
- Creazione sito web & branding
- Mandato di amministratore (se necessario)

NOTA IMPORTANTE

La GmbH è una persona giuridica distinta. La responsabilità dei soci è, in linea di principio, limitata al capitale sociale sottoscritto. Tuttavia, una corretta strutturazione di:

- Statuto
- Eventuali accordi tra soci
- Regole di firma
- RegISTRAZIONI fiscali
- RegISTRAZIONI presso le assicurazioni sociali

è essenziale per evitare futuri rischi giuridici e fiscali. Raccomandiamo un approccio coordinato e strutturato al processo di costituzione.

La preghiamo di inviare i documenti e le informazioni a:

✉ office@mehr-cossa.ch

☎ +41 767 139 700

Distinti saluti.