



MEHR · COSSA

TREUHAND

AKTIENGESELLSCHAFT (AG)

CHECK-LIST 2026

Switzerland
2026



CHECKLIST AKTIENGESELLSCHAFT (AG)

(Акционерное общество – Швейцария)

Для начала процесса регистрации Вашего акционерного общества (AG) в Швейцарии просим предоставить следующие документы и информацию.

Процедура учреждения AG включает нотариальное удостоверение, внесение акционерного капитала, утверждение устава, назначение Совета директоров и регистрацию в Торговом реестре. Корректная структура с самого начала имеет ключевое значение для корпоративного управления, защиты ответственности и налогового планирования.

1. Данные акционеров

Для каждого акционера (физическое лицо):

- Копия действующего паспорта или удостоверения личности
- Адрес проживания
- Дата рождения
- Гражданство
- Семейное положение
- Контактные данные (e-mail и телефон)

Если акционером является юридическое лицо:

- Выписка из Торгового реестра
- Учредительные документы (Устав)
- Решение компетентного органа о приобретении акций
- Идентификация бенефициарного владельца

2. Совет директоров

- Полные данные всех членов Совета директоров
- Есть ли как минимум один член с проживанием в Швейцарии?
(Минимум одно лицо с правом подписи должно быть резидентом Швейцарии.)
- Вид подписи (индивидуальная / совместная)
- Назначение председателя Совета (при необходимости)

Опционально: Секретарь Совета директоров (если предусмотрено)



3. Данные компании

- Предлагаемое наименование компании
(Подлежит проверке доступности в Торговом реестре)
- Юридический адрес (муниципалитет и кантон)
- Фактический адрес (включая договор о предоставлении юридического адреса при необходимости)
- Цель компании (точная и юридически корректная формулировка — мы оказываем поддержку в разработке)

4. Структура акционерного капитала

- Общий размер акционерного капитала (минимум CHF 100'000)
- Внесённый капитал (минимум CHF 50'000 при учреждении)
- Тип акций:
 - Именные акции
 - Акции на предъявителя (с учётом законодательных ограничений)
- Номинальная стоимость одной акции
- Распределение акций между акционерами

В случае неденежного вклада:

- Документация по оценке
- Договор о внесении вклада
- Отчет лицензированного аудитора (обязателен при неденежных вкладах)

5. Банковский счет для внесения капитала

- Подтверждение выбранного банка
- Открытие специального счета для внесения акционерного капитала
- Оригинал банковского подтверждения о внесении капитала (необходим для нотариуса)



6. Аудитор (Revisionsstelle)

- Требуется ли обязательный аудит?
- Декларация об отказе от аудита (opting-out), если допустимо (<10 сотрудников на полной ставке в среднем за год)
- Назначение лицензированного аудитора (если требуется)

7. НДС (MWST)

- Ожидаемый годовой оборот
- Превысит ли оборот CHF 100'000? (Да / Нет)
- Вид оказываемых услуг / поставляемых товаров
- Осуществляются ли трансграничные операции?
- Импорт / экспорт товаров?

8. Социальное страхование и сотрудники

- Планируемая дата начала деятельности
- Планируется ли найм сотрудников? (Да / Нет)
- Оценочный годовой фонд оплаты труда

Мы оказываем поддержку при регистрации в качестве работодателя и координации обязательных страхований (AHV, ALV, LAA, LPP).

9. Корпоративное управление и соответствие требованиям

- Дата окончания финансового года
- Требуются ли услуги бухгалтерского сопровождения?
- Требуется ли ведение расчёта заработной платы?
- Необходимо ли заключение акционерного соглашения?
- Требуются ли внутренние регламенты?

Примечание: AG подлежит более строгим требованиям корпоративного управления и отчетности по сравнению с GmbH.



☞ **Дополнительные опциональные услуги**

- Услуги по предоставлению юридического адреса (domiciliation)
- Регистрация по НДС
- Организация бухгалтерского учета
- Организация расчета заработной платы
- Структурирование для инвесторов
- Подготовка акционерного соглашения
- Мандат члена Совета директоров
- Создание сайта и брендинг
- Налоговое структурирование / анализ холдинговой структуры

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

AG является самостоятельным юридическим лицом с ограниченной ответственностью. Акционеры несут ответственность исключительно в пределах своего вклада в капитал.


Тем не менее, корректная структура:

- Устава
- Акционерного капитала
- Системы корпоративного управления
- Состава Совета директоров
- Налоговой регистрации
- Процедур соответствия

является ключевой для защиты инвесторов, соблюдения законодательства и долгосрочной гибкости.

Мы рекомендуем комплексное и юридически обоснованное сопровождение процесса учреждения.

Просим направлять документы и информацию по адресу office@mehr-cossa.ch

 +41 767 139 700

С уважением.