



# **COLEGIO SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ**

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

### **I. Responsable de la protección de sus datos personales.-**

**El Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Gdl, A.C.**, con domicilio en la Avenida Tabachines No. 2370, Colonia Tabachines, Municipio de Zapopan, Jalisco, C.P 45188, es el responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido en el artículo **16** de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y el artículo 47 del Reglamento de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de Particulares.

### **II. Tratamiento de los datos personales contenidos en este formato.-**

**El Colegio Sor Juana Inés de la Cruz de Gdl, A.C.**, asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y tratamiento de datos personales de los alumnos y padres de familia solicitados en el Colegio Sor Juana Inés de la Cruz y serán tratados de acuerdo a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y los artículos 26, 27 y 28 del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, sensibles y patrimoniales) serán recabados personalmente por medios impresos, para ser utilizados por Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl, A.C. **para las siguientes finalidades:**

- Otorgar los servicios educativos requeridos por usted sus hijos, en las secciones de Preescolar, primaria, secundaria y preparatoria, de conformidad con las políticas de nuestra institución.
- Trámites de inscripción, reinscripción, estudios socioeconómicos para becas en todas sus secciones.
- Brindar información entre las secciones de preescolar, primaria, secundaria y preparatoria, en caso de que continúen sus estudios en el Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl. A.C.
- Garantizar la seguridad de los visitantes de la comunidad educativa, llevar un control y registro de los mismos (video).

### **III. Uso de imágenes:**

- Con la finalidad de compartir con la comunidad educativa, la vida académica que se lleva a cabo en el Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl. A.C, como: avisos generales, videos de festivales, paseos, eventos deportivos, graduaciones conferencias, capacitación del personal, el Colegio podrá imprimir, utilizar, reproducir y publicar las imágenes de los padres de familia, familiares y/o alumnos en redes sociales, página web, anuarios, e todas sus interpretaciones, ejecuciones ( fotografías, videos, fonogramas)utilizando proveedores

externos para ello, de ser necesario. Podrá tomar o recibir fotografías de los empleados y alumnos con la finalidad de tramitar su credencial que los identifique como alumno de este Colegio.

- Fuera de estos casos no se utilizará ninguna imagen de la vida académica del Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl. A.C.
- En caso que utilizar imágenes de los alumnos y/o colaboradores y /u otros miembros de la comunidad educativa con fines publicitarios, será necesario solicitar su consentimiento por escrito y será recabado previo al uso de la imagen.

#### **IV. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros:**

- En cumplimiento del artículo 8 y 9 de **LFPDPPP**, se le informa que para recabar datos sensibles, financieros, patrimoniales, se necesita su autorización por escrito con el formato correspondiente.
- En cualquier momento podrá revocar el consentimiento otorgado al Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl. A.C. en el tratamiento de su información personal en los casos en que la **LFPDPPP** lo señale.

#### **V. Transferencia de datos personales.**

- Podrá transferir sus datos personales para dar cumplimiento a la relación jurídica que existe entre el Colegio y usted y como titular de sus datos personales.
- La información personal de los alumnos se transferirá a la compañía de seguros que se contrate la cobertura para accidentes escolares.
- Cuando el alumno realice su servicio social (preparatoria) en alguna institución pública o privada externa.
- En caso de participar en algún concurso deportivo, académico, se pedirá el consentimiento por escrito del alumno y el padre o tutor del menor.
- Salvo estos casos y los que se actualizan en al artículo 37 de la **LFPDPPP** no se transferirán los datos personales de los padres de familia y alumnos de esta comunidad educativa.

#### **VI. Revocación del consentimiento y derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.**

- Usted podrá solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales (en caso de que esta sea legalmente procedente) otorgados al Colegio Sor Juana Inés de la Cruz Gdl. A.C. o revocar el consentimiento otorgado al Colegio.
- Para ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, revocar el consentimiento deberá seguir este procedimiento:
  - 1) Enviar un correo electrónico **colegiosorjuanatabachines@gmail.com** requiriendo el formato ARCO
  - 2) Llenar el formulario especificando lo que requiere, acceso, rectificación cancelación, oposición de los datos personales; en caso de revocar el consentimiento deberá anexar copia de una identificación de padre o tutor para acreditar la personalidad con la que realiza la solicitud. Una

vez lleno el formato se reenvía a la dirección electrónica del Colegio adjuntando la identificación del padre o tutor. Para las solicitudes de rectificación de datos personales deberán adjuntar el documento idóneo que acredite la procedencia de la rectificación.

- 3) Una vez recibido el correo, se confirmará de recibido y se le otorgará el número de folio y la fecha de recepción que corresponda.
- 4) Si el correo se recibe en viernes o un día inhábil, se dará confirmará de recibido al día hábil siguiente.
- 5) Su solicitud se contestará vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de confirmación.
- 6) En caso de que sea procedente su solicitud, se dará acceso, se rectificarán datos personales, se cancelarán datos personales y se hará efectiva su oposición o se revocará el consentimiento otorgado al colegio, en los quince días hábiles siguientes a que se haya dado la contestación a su solicitud.

En los casos en que sea procedente la solicitud, en término de lo señalado en los artículos 32, 33, 34, 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita por medio de correo electrónico que el titular señaló para ese efecto, en caso de que requiera la información en otro formato deberá cubrirlos gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

#### **VII. Presentar quejas y denuncias debido al tratamiento indebido de sus datos personales.**

Si tiene alguna duda sobre el contenido, o alcance de este aviso, requiere mayor información respecto al tratamiento de la información puede contactar a nuestra oficial de privacidad la Doctora Alicia Moreno Ruelas, al correo electrónico [colegiosorjuanatabachines@gmail.com](mailto:colegiosorjuanatabachines@gmail.com)

Si considera que su derecho de protección de datos personales has sido dañados por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, que existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de Particulares, podrá interponer su queja ante el Instituto de transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información puede consultar el sitio: [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

#### **VIII. Cambios en el aviso de privacidad.**

Este aviso de privacidad estará vigente desde el 1º de septiembre de 2019 y podrá ser modificado a discreción por el responsable.

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Permito el uso de imágenes en páginas web y/o Facebook si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Acepto el manejo de los datos personales \_\_\_\_\_

Firma