

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es explicar de manera sencilla y practica el uso del portal del consumidor. Desde el alta de un nuevo usuario hasta como consultar y gestionar tus puntos de suministros. Aquí encontrarás toda la información necesaria para aprovechar al máximo todas las funcionalidades que te ofrece nuestro producto.

2. REGISTRO

Desde el apartado habilitado de la página web podrás acceder al entorno del portal del consumidor.

Para registrarse será necesario indica un email y contraseña. Tras introducir los datos te enviaremos un mail de confirmación. El cual deberás validar para poder activar la cuenta.

Posteriormente, se deberá cumplimentar los siguientes campos para finalizar el registro:

- Nombre.
- Apellido/ Razón social.
- Documento de identificación.
- Teléfono.

La imagen muestra dos pantallas de la interfaz de usuario. La primera pantalla, titulada 'Bienvenido', solicita al usuario que se registre en 'volta-consumers' para continuar hacia el 'PortalConsumidor'. Incluye campos de entrada para 'Correo electrónico*' y 'Contraseña*' (con un ícono de ojo para alternar visibilidad), un botón azul 'Registrarse' y un enlace '¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión'. La segunda pantalla muestra un ícono de una checkmark dentro de un círculo verde, indicando que la 'Dirección de Correo Electrónico Verificada'. El texto debajo confirma: 'Su dirección de correo electrónico ha sido verificada.'

3. ASOCIAL USUARIO AL PUNTO DE SUMINISTRO

Si eres el titular del contrato, una vez registrado deberás vincular tu usuario a tus puntos de suministro a través de CUPS (Código Universal de Punto de Suministro). Si, tienes varios CUPS se podrán asociar tu usuario y se mostrará el listado completo de tus puntos de suministro para que puedas elegir cuál consultar.

Una vez que hayas asociado el CUPS a tu usuario, tendrás acceso Al módulo de **Mis suministros** donde podrás consultar y gestionar el punto seleccionado.

La imagen muestra la interfaz del módulo 'Mis suministros'. El título principal es 'Mis suministros'. Debajo, se indica 'Antes de empezar...' y se explica que el usuario debe introducir el CUPS asociado a su punto de suministro para vincular su cuenta. Se proporciona un campo de entrada para 'Introduce el Nº de CUPS' con el valor predefinido 'ES000000000000000000XX'. A continuación, hay dos campos de entrada para 'Elige un nombre para el punto de suministro', uno de los cuales contiene el texto 'Elige el nombre para el punto de suministro.'. Un botón azul 'Validar' está ubicado al final de la sección.

4. PORTAL DEL CONSUMIDOR – MIS SUMINISTROS

Una vez creada y verificada la cuenta y asociados los CUPS correspondientes, podremos acceder al apartado “Mis suministros”, desde el que a su vez podremos acceder a los siguientes submódulos:

Seguimiento de suministro Mi Consumo Mi Contador Mi Contrato Potencia Certificados

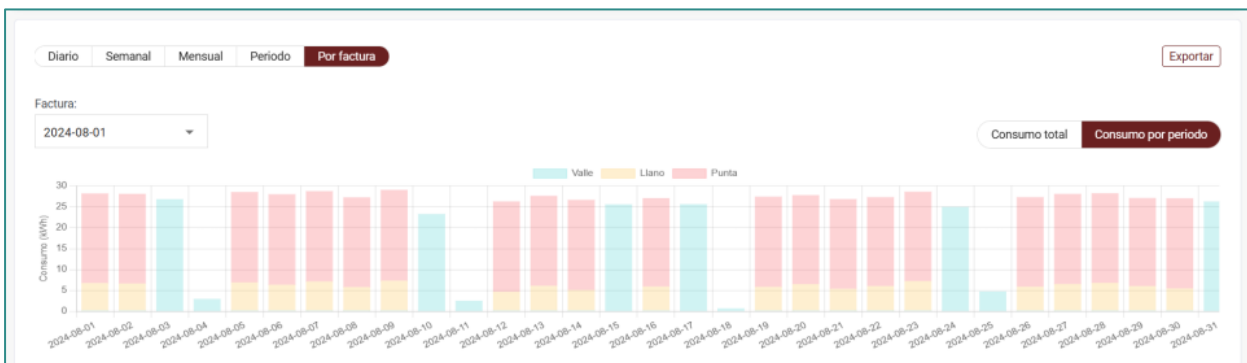
4.1 Seguimiento de suministro

Desde el submódulo de seguimiento de suministro podrás visualizar un resumen de los cuatros submódulos principales: Mi consumo, Potencia y Certificados. Teniendo así una visión general del estado del punto de suministro.

4.2 Mi consumo

A través del submódulo de **Mi consumo** podrás consultar la energía importada y exportada (en el caso de tenerla), a nivel horario o cuarto horario. Se podrá filtrar los datos por periodo de facturación, consumo diario, semanal, mensual o un rango de fechas personalizado. Además, ofrece un desglose resumido del consumo total o por periodo seleccionado. Toda esta información puede exportarse.

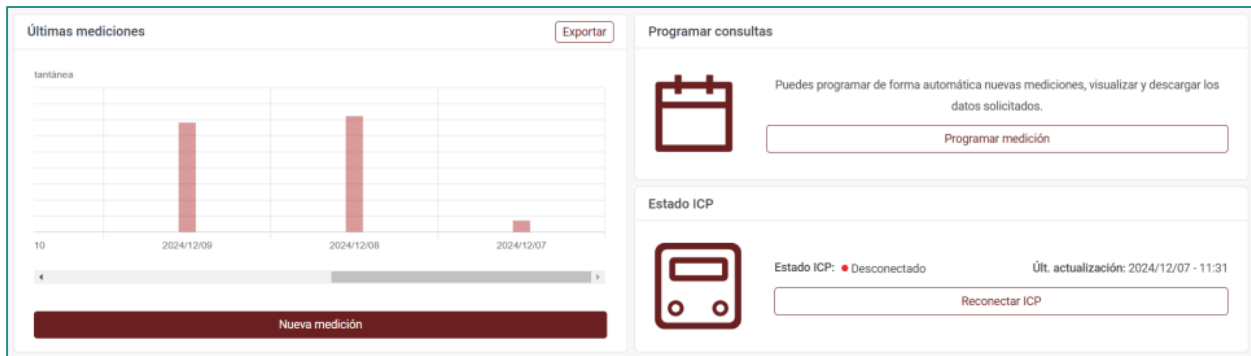
Al visualizar el consumo por factura se podrá exportar la medida facturada en formato .csv para compararlo con el simulador de la Factura de Electricidad de la CNMC.



4.3 Mi contador

En este apartado podrás:

- Consultar las últimas mediciones: histórico de las últimas mediciones obtenidas.
- Programar consultas: configuración personalizada de la frecuencia y momento de adquisición de nuevas mediciones, otorgando al usuario control sobre la actualización de los datos.
- Programar consultas: configuración personalizada de la frecuencia y momento de adquisición de nuevas mediciones, otorgando al usuario control sobre la actualización de los datos.



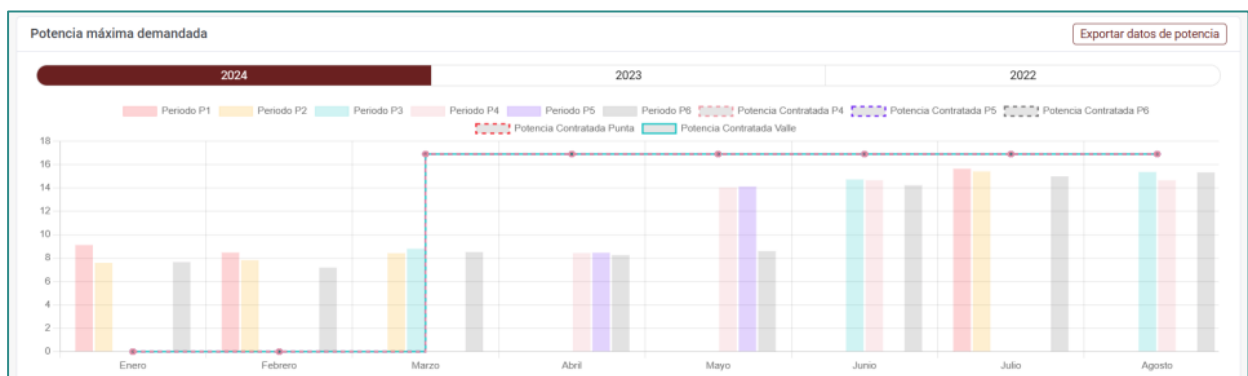
4.4 Mi contrato

Aquí podrás encontrar toda la información respecto a tu contrato, características del punto y el equipo de medida.

4.5 Potencia

Desde la pestaña de potencia se tendrás a tu disposición las siguientes funcionalidades:

- Visualización Gráfica: Permite comparar de forma visual la evolución de la potencia contratada y la potencia demandada durante los últimos tres años, facilitando la identificación de tendencias estacionales y la detección de excesos.
- Determina la potencia máxima demandada en cada período, permitiendo dimensionar adecuadamente los equipos y optimizar la contratación de potencia.
- Exportación de Datos.



4.6 Certificados

El submódulo de Certificados ofrece una interfaz intuitiva para solicitar certificados de consumo y lectura. Se debe seleccionar el tipo de certificado deseado y el período de generación mediante un rango de fechas. Al hacer clic en el botón "Solicitar PDF", el sistema procesa la solicitud y genera el certificado en formato PDF, el cual queda registrado en el histórico de solicitudes junto con un enlace para su descarga.

Certificados

¡Obtén tus certificados! Selecciona una fecha de inicio y fin y descarga el certificado. Te sugerimos elegir un rango de al menos un mes para que incluya alguno de tus periodos de facturación.

Consumos Lecturas

Fecha desde: 1/12/2024 Fecha hasta: 13/12/2024 Solicitar PDF

Certificados

Tipo	Fecha solicitud	Estado	Periodo solicitado	Acciones
Consumo	2024-11-11	Pendiente	2024-11-13 - 2024-12-13	Descargar
Lectura	2024-11-11	Pendiente	2024-11-13 - 2024-12-13	Descargar

4.7 Autolectura

En autolectura se podrá registrar las lecturas de energía por periodo. En la pantalla se visualizan los valores de lectura anterior, con el campo de Nueva lectura habilitado para introducir la medida. El sistema valida la integridad de los datos y habilita el botón de envío únicamente cuando todos los campos obligatorios han sido cumplimentados correctamente.