|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 1/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, GARDEN OTEL de yerel halk ve turistler arasında, doğal ve kültürel varlıkların korunmasına yönelik bilincin artırılmasını sağlamak, çevresel korumayı teşvik eden sürdürülebilir turizm uygulama yöntemlerini belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Bu prosedür çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularını kapsamaktadır.

1. **TANIMLAR**

**GTSC:** (Global Sustainable Tourism Council) Küresel Sürdürülebilir Turizm Konseyi

1. **SORUMLULUK**

Bu prosedürün uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur.

1. **YÖNTEM**

# A1 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

## Sürdürülebilirlik yönetim sistemi kurulumu ve denetimi

İşletmemizde sosyal, kültürel, ekonomik, kalite, insan hakları, sağlık ve güvenlik, risk ve kriz yönetiminin konularını içeren sürdürülebilirlik yönetim sistemi, sürdürülebilirlik politikamız doğrultusunda dokümantasyonu üst yönetim tarafından hazırlanıp onaylandıktan sonra, Google Drive sistemine yüklenmiştir.

Kayıtları ilgili departmanlar tarafından güncel olarak takip edilmektedir.

SY sistemi kurulumu, takibi ve sürekliliğinin sağlanması için Sürdürülebilirlik Komisyonu Üst Yönetim önderliğinde kurulmuş Görev yetki ve Sorumlulukları tanımlanarak kurul üyelerine bildirilmiştir.

Bu kapsamda yılda 1 kez iç tetkik planlanarak kaydedilip üst yönetimin onayı alınmaktadır. SYS Temsilcisi Tarafından tetkik planına göre tetkik yapılmaktadır. Denetim çıktıları ve tüm değerlendirmeler SYS Temsilcisi tarafından raporlanmakta, üst yönetim önderliğinde yönetim gözden geçirme toplantılarında sistem değerlendirilmekte ve gerekli görülen iyileştirmeler planlanarak uygulanmaktadır.

Yönetim Gözden geçirme toplantıları **Toplantı** **Tutanağı** **Formuna** **(SYS.FR.01)** kaydedilerek toplantı çıktıları ve alınan kararlar tüm çalışanlarımızla paylaşılmaktadır. Her yılsonunda sürdürülebilirlik çalışmalarımız rapor SYS Komisyonu tarafından rapor haline getirilerek üst yönetime onaya sunulmakta onaylanan rapor, web sayfamızda tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 2/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

……………… HOTEL GENEL MÜDÜRÜ

SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ TEMSİLCİSİ

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

GIDA UZMANI

SATINALMA MÜDÜRÜ

TEKNİK MÜDÜR

MUHASEBE MÜDÜRÜ

## Sürdürülebilirlik Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

* Sürdürülebilirlik eğilimleri ve çevresel, sosyal ve kurumsal yönetişimle ilgili tüm geçerli mevzuat hakkında farkındalık geliştirmek.
* Personeli ve konukları tesisin sürdürülebilirlik çabalarına katılmaya motive etmek.
* Komşu işletmelerle en iyi uygulamaların değişimi.
* Sürdürülebilirlik raporlaması ve diğer sürdürülebilirlik iletişim çabaları amacıyla sürdürülebilirlikle ilgili

verilerin doğru kayıtlarının tutulması.

* Personel ve misafirlerin katılımı için çevre, toplum ve programlar dahil olmak üzere anlamlı ve etkili sürdürülebilirlik girişimlerinin belirlenmesi.
* İşletmenin katılımı için anlamlı ve etkili sürdürülebilirlikle ilgili ortaklıkların belirlenmesi.
* Ekiplerinin değiştirilmesi durumunda ek veya yeni SMS grubu üyelerini işe alma.

## Sürdürülebilirlik Politikası

Turizmin toplum ve dünya üzerindeki olumsuz etkilerini aza indirmek, olumlu gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çıktığımız bu uzun yolda, atık yönetimi, doğal kaynak kullanımı, çalışanlara sağlık, güvenlik ve çocuk koruma konularında bilgilendirme ve eşit hakların tanınması faaliyetleri ile bulunduğumuz topluluk ile entegre olma ve toplumsal sorunların çözümünde yer alma konularında yaptığımız çalışmalar, turizmde sürdürülebilirliğin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

Doğal kaynakların tasarruflu kullanımının ve bu kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesinin, turizmin sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından çok önemli olduğunu biliyoruz. Sürdürülebilirlik konusunda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 3/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

gerçekleştirdiğimiz uygulamalarla, bölgemizde otelcilik sektöründe örnek bir işletme olmayı hedeflemekteyiz.

Amacımız, yürürlükte bulunan tüm sürdürülebilirlik ile ilgili birincil ve ikincil mevzuat şartlarına ve düzenlemelerine uyarak, hizmet verdiğimiz toplumlara, yüksek kalitede hizmet, ekonomik büyüme, çevre koruma, toplumsal katılım ve istihdam vasıtasıyla fayda sağlamaktır.

Sürdürülebilirlikle ile ilgili amaç ve hedeflerimizi belirleyip, sürekli olarak sürdürülebilirlik performansımızı geliştirecek ve faaliyetlerimizin dünya üzerindeki etkileri aza indireceğiz. Çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ve genel olarak toplum arasında sürdürülebilirlik konusunda bilinç oluşturacağız.

## Sürdürülebilir Satınalma Politikası

Verdiğimiz hizmetin dünyaya ve topluma olan olumsuz etkisini en aza indirmek ve olumlu katkı sağlamak üzere satın almada sürdürülebilirlik esaslarını uygulamayı amaçlıyoruz.

İşletmelerimize zorunlu olmayan durumlar dışında, ithal ürünler yerine yerel olarak yapılmış üretilmiş mallar satın alırız.

Hizmet alımı sırasında çok uluslu şirketler yerine yerel şirketler tercih ederiz

İşletmemize alınan makine cihazların öncelikle A sınıfı ve/veya az enerji tüketen özellikte olan alternatifleri araştırır ve tercih ederiz

İnşaat, tekstil, kimyasal, gıda, içecek, sarf malzemeleri, her türlü ürün ve hammadde tedarik ederken ürünlerin ve tedarikçi firmaların sürdürülebilirlik faaliyetleri ve sertifikalarına göre değerlendirme yaparız.

Satın alınacak ürünleri geri dönüştürülmüş ürünlerden yapılanlar veya geri dönüştürülebilir olanları tercih etmeyi değerlendiririz.

Tedarikçilerimize ve alt yüklenicilerimizle sürdürülebilirlik çalışmalarımızı paylaşırız.

## İnsan Kaynakları Politikası

Etik değerler dahilinde kurumsal eşitlik ilkeleri ışığında, toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen, adil, şeffaf, verimli, sağlıklı ve gelişim odaklı bir çalışma ortamı sunularak her çalışanda farkındalık yaratmayı amaçlıyoruz.

* Tüm çalışanlarımızın görüşlerine saygı duyar ve sürdürülebilirlik çalışmalarımıza katılımlarının sağlarız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 4/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* Cinsiyet, dil, ırk, yaş, fiziksel-psikolojik özel durumlar, sosyo-ekonomik durum, eğitim durumu, cinsel tercih, etnik köken, dini inanç, maluliyet, savunmasız gruplar vb. gibi konulardan kaynaklanan ayrımcılığa karşıyız.
* Çalışan performans değerlendirmelerini yaparak çalışanlarımıza kendilerini geliştirmeleri için eğitim olanakları sağlar, kariyer planlama imkânları sağlarız.
* İnsan kaynakları ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası yasa ve yönetmeliklere uygun çalışır ücretlendirmede adil davranırız.
* Çalışanlarımızın kişisel verilerini koruruz.
* Tesis olarak sunmuş olduğumuz tüm sosyal haklardan çalışanlarımızın eşit olarak faydalanmasını sağlarız.

## Sürdürülebilirlik kapsamında risk analizleri

* + - 1. Tesisimizin iş güvenliği ile ilgili tüm risk analizlerini iş güvenliği uzmanı tarafından yapılmış İş Güvenliği Risk analizi olup Risk Değerlendirme Formları ile kayıt altına alınmaktadır ve tespit edilen tüm uygunsuzluklar üst yönetime raporlanmaktadır. Bu kapsamda yapılacak düzenlemeler iş güvenliği uzmanı ve üst yönetim tarafından takip edilmekte yasal şartlar gereği yapılan iş güvenliği kurul toplantılarında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır.
      2. Tesisimize verdiğimiz tüm hizmetlerin süreçleri ilgili süreç yöneticisi tarafından risk faktörleri değerlendirilmiş (çevresel, kültürel, ekonomik, kaliteye ve insan haklarına yönelik, sağlık ve güvenlik konuları) **Sürdürülebilirlik** **Risk** **Analizi** **(SYS.FR.04)** sonucunda çıkan uygunsuzluk ve/veya iyileştirme gerektiren konular üst yönetime sürdürülebilirlik komisyon toplantısında raporlanmaktadır. Gerekli düzeltici faaliyetler için **Düzeltici** **Faaliyet** **Formu** **(SYS.FR.02)** Sürdürülebilirlik Temsilcisi tarafından düzenlenmekte ilgili süreç yöneticisine iletilmektedir. Düzeltici faaliyetin planlaması takibi yapılmakta ve üst yönetime SYS Temsilcisi tarafından raporlanmaktadır. Yapılacak iyileştirme için alınan karalar toplantı tutanağı formuna kaydedilmekte ve SYS Komisyonu tarafından takip ve denetimi yapılmaktadır.

## Sürdürülebilirlik Hedefleri

Tesisimizde SYS Kapsamında her süreç yöneticisi tesis sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi amaçlarımıza uygun olarak risk ve fırsatları da göz önünde bulundurarak sürdürülebilirlik hedeflerini her yıl ocak ayında belirler. **Hedef** **İzlem** **Formlarına** **(SYS.FR.03)** kaydeder. Üst Yönetime onaya sunar. Yıl boyunca hedefler belirlenen periyotlarda takip edilir. Takip sırasında tespit edilen sapmalarda gerekli aksiyonlar alınarak **Hedef** **İzlem** **Formlarına** **(SYS.FR.03)** kaydedilir. Yıl sonu yönetim gözden geçirme toplantılarında üst yönetim ve SYS Komisyonu ile paylaşılır. Değerlendirmeler yapılarak bir sonraki yılın hedefleri tekrar belirlenir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 5/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

## Personel eğitimleri

Her Süreç yöneticisi aralık ayı sonunda eğitim ihtiyaçlarını personel önerilerini de dikkate alarak Performans değerlendirme sonuçlarına göre planlayacağı eğitimleri belirler.

**Eğitim** **Planı** **Formuna** **(SYS.PL.01)** kaydeder. Planı İnsan Kaynakları Departmanına iletir. Yapılan eğitimler için **Eğitim** **Katılım** **Formu** **(SYS.FR.08)** düzenlenir bu formlar insan kaynakları departmanına iletilir

## Paydaşlarla iletişim ve Misafir Değerlendirmeleri

SYS Kapsamında yapılan tüm çalışmalar ile ilgili SYS Komisyonu tarafından SYS Temsilcisi önderliğinde Sürdürülebilirlik raporu Hazırlanarak paydaşlarımızla (Müşteriler, tedarikçiler, acentalar vb.) web sitemizde, mail aracılığı ile ve bilgilendirme panolarımızda paylaşılmakta paydaşlarımızın katılımı ve desteği de bu platformlarda teşvik edilmektedir.

Tesisimize gelen ziyaretçi ve/veya misafirlerimiz için Önbüro/Misafir İlişkileri departmanı tarafından anket düzenlenmekte gelen geri bildirimler Önbüro/Misafir İlişkileri departmanı tarafından değerlendirilerek istatistik çalışmaları yapılmakta YGG toplantılarında üst yönetime sunulmakta gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları görüşülmekte ve alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilmektedir. Yıl içinde gelen tüm anketler günlük ve haftalık olarak değerlendirilmekte gerekli hallerde üst yönetimin onayı ile aksiyonlar alınmaktadır. Alınan aksiyonlar YGG toplantısında değerlendirilmektedir.

# A2 YASAL UYUM

* + 1. Tesisimiz çevre yönetim sistemini kurarken yürürlükte olan yasal şartları dikkate alır. Diğer şartlar olarak, yerel kurumlar ve sivil toplum örgütleri tarafından istenilen hususlar da ayrıca dikkate alınır. **(Mevzuat** **ve** **yasal** **düzenlemelere** **uyum** **sağlandığına** **ilişkin** **çeşitli** **belgeler** **(sertifikalar,** **eğitim** **ve** **seminer** **katılım** **belgeleri** **vb.)** İmar durumu, Yapı kullanma izin belgesi**,** İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sahiptir.
    2. Yasal şartların takibi aşağıda yöntemle yapılır.
    3. Çevre Görevlisi, çevre mevzuatındaki değişiklikleri, İş güvenliği uzmanı İş Güvenliği mevzuatındaki değişiklikleri, Gıda Mühendisi (IZP) Gıda Güvenliği mevzuatındaki değişiklikleri, SYS Temsilcisi Turizm mevzuatındaki değişiklikleri, Turizm Bakanlığı yönetmeliklerini, İnsan Kaynakları Müdürü Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve ülkemizin uymayı taahhüt ettiği Dünya Çalışma Örgütü yönergelerini ve değişikliklerini, Finans Müdürü Vergi mevzuatındaki değişiklikleri Internet aracılığıyla sürekli olarak takip eder. Güncel mevzuatları **Dış** **Kaynaklı** **Doküman** **Listesine** **(SYS.FR.06)** kaydeder.
    4. Yapılacak Yönetim Gözde Geçirme Toplantısı öncesinde ilgili yönetici kendi sorumluluk alanındaki mevzuatı inceler, değişiklikler varsa bunları tespit eder.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 6/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* + 1. Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında; tespit edilen değişikliler değerlendirilip, değişiklikler ilgili yapılması gereken işlemler, varsa bunla ilgili kararlar bu toplantıda alınır.
    2. Mevzuat değerlendirmesi sonrasında değişiklikler ilgili birimlere, yazılı olarak bildirilir.
    3. İki Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı arasında, oluşan mevzuat ile ilgili değişiklikler, SYS Temsilcisi tarafından uygulanan faaliyetleri etkiler nitelikte bulunur ise, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı’na kadar beklenilmez. Konu SYS Temsilcisi tarafından değerlendirilir, gereken faaliyetler ilgili prosedürler çerçevesinde başlatılır.
    4. Tesisimizde kurulmuş olan Sürdürülebilirlik sisteminin yürürlükte olan yasal şartlara ve diğer şartlara (sivil toplum örgütü, yerel birlik ve kurum şartları) olan uygunluğunu periyodik olarak değerlendirilmesi amacıyla ilgili mevzuatın ilgili yöneticisi tarafından iç tetkikler sırasında **Yasal** **Şartlara** **Uygunluk** **Formu** **(SYS.FR.05)** doldurulur.

Bu form ile mevcut uygulamaların yasal şartlar ve diğer şartlar ile uyumu değerlendirilir. Söz konusu form yasal mevzuatta veya uygulamalarda değişiklik meydana gelirse gözden geçirilerek revize edilir.

# A3 RAPORLAMA VE İLETİŞİM

Tesisimizde iç iletişim toplantılar, e house programı üzerinden, yemekhanede duyuru panoları, toplantı tutanakları ve mail ile sağlanmakta olup sürdürülebilirlik ile ilgili yaptığımız tüm çalışmalar paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. YGG toplantısında alınan kararlar personelimize duyuru panoları ile bildirilmektedir. Yılda bir kez hazırlanan sürdürülebilirlik raporu ve politikalarımız web sitemizde yayımlanmaktadır.

Ayrıca tüm paydaşlarımız için öneriler İç İletişim Prosedürüne göre uygulanır. **(Personel** **Öneri** **Formu** **SYS.FR.10)** ve anket **(Personel** **Anket** **Formu** **SYS.FR.09,** **Misafir** **Anket** **Formu** **SYS.FR.16)** uygulaması yapılmakta gelen görüşler değerlendirilmektedir. Sürdürülebilirlik çalışmalarını paydaşlarımızla paylaşarak geliştirip iyileştirmeyi hedeflemekte ve paydaşlarımızın katılımlarını sağlayarak sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için çalışmalarımızı yürütmektedir.

# A4 PERSONEL KATILIMI

Tesisimizde işe alım sürecinde tüm personele, tesisimizde uygulanmakta olan sürdürülebilirlik sistemi, uygulanan diğer yönetim sistemleri, politikalarımız, iş güvenliği ve personelin başlayacağı süreç ile ilgili bilgilendirmeleri içeren oryantasyon eğitimi verilmekte olup eğitim kayıt formları insan kaynakları departmanı tarafından muhafaza edilmektedir.

Personel arasından seçilen çalışan temsilcileri toplantılara katılarak tüm personel adına görüş ve önerileri iletmekte ayrıca alınan kararlar ile ilgili tüm personelle sürekli iletişim halindedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 7/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Tüm süreç yöneticileri **yıllık** **eğitim** **plan**larında personel ihtiyaç ve beklentilerine göre her yıl aralık ayında İnsan kaynakları birimi tarafından eğitim planı hazırlanarak takibi yapılmaktadır. En Az üç kademede farklı personellere gtsc eğitimi verilmiştir. Eğitim kayıt formları muhafaza edilir. Her yıl düzenli olarak sürdürülebilirlik konularını içeren eğitim tüm personele verilmektedir.

Tüm personel için **Görev** **Yetki** **ve** **Sorumluluklar** **(SYS.FR.07)** belirlenmiş olup işe başlamadan önce personele tebliğ edilmektedir.

# A5 MÜŞTERİ DENEYİMİ

* + 1. Misafirler şikâyetlerini ve önerilerini Misafir Şikayetleri ile İlgilenme Prosedürüne göre yapılır. Kayıtları tutulur.

## Misafir Şikâyetlerini Ölçme Ve Değerlendirme

Tesisimiz önceden belirtilen bir grup kriteri kullanarak şikâyetleri ele alma prosesinin performansını değerlendirmeli ve izlemelidir.

Tüm şikâyetler sistematik olarak şikâyetlerin altında yatan nedenlerin yok edilmesi için sınıflandırılır ve analiz edilir. Sınıflandırma ve analiz, şikayet bazında, hizmet bazında, departman bazında yapılır.

Şikayetleri ele alma prosesinin performansı izlendiğinde dikkate alınabilecek ve dahil edilebilecek bazı kriterlere:

* Şikayet hedeflerinin oluşturulup oluşturulmadığı, sürdürülüp sürdürülmediği ve uygun bir şekilde temin edilip edilmediği.
* Şikayetlerin ele alınması için sorumlulukların uygun şeklide tayin edilip edilmeği.
* Şikayetlerin çözüme yönelik misafire ile teması sağlayacak personelin yerinde yetkilendirilip yetkilendirilmediği
* Müşterilerle temas halindeki personele çözüm sağlama konusunda inisiyatif kullanma sınırlarının tespit edilip edilmediği.
* Şikayetçi memnuniyetinin derecesi
* Uygun olduğunda, gerekli düzeltici faaliyet prosesinin etkinliği ve verimliği.

## 4 . 5 . 1 2 . Anket Formlarının Kullanılması ve Değerlendirilmesi:

**Misafir** **Anket** **Formları** **(SYS.FR.16)** Housekeeping departmanı tarafından satışa hazır olan odalara ve GR tarafından resepsiyon yanında bulunan info deske anket formları konulur. Odada doldurulan anketler HK tarafından toplanarak aynı gün içinde GR departmanına teslim edilir. GR Departmanı tarafından resepsiyon yan deskinden toplanan anketlerle beraber en geç saat 23:00’a kadar anket sistemine girilir.

Olumsuz yorumlar aynı gün içinde değerlendirilip GR departmanı tarafından şikayetle ilgili departman müdürü bilgilendirilerek misafir ile irtibata geçilir. Şikâyet sonuçlandırılarak sonuç Günlük Bildirim Raporlarına kaydedilerek Genel Müdürlüğe ve departman müdürlerine iletilir.

## Web Yorum takibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 8/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

İnternet sitelerindeki yorumlar her ay, ay sonu GR Müdürü tarafından takip eden ayın ilk haftası departman müdürlerine mail yoluyla iletir.

Günlük alınan tüm istek ve şikayet durumlarını gösteren gün sonu raporu, tüm departmanlara o gün için en geç saat 23:55’te e-posta aracılığı ile gönderilir

# A6 DOĞRU TANITIM

Tesisimizde web sitesi ve diğer tanıtım kanallarında tesisimize ilişkin gerçek bilgiler ve görseller yer almaktadır. Tesisimizin sahip olduğu tesis, hizmet ve olanaklar olduğu gibi yansıtılmakta ve güncel durumunu göstermektedir. Tesisimizin sürdürülebilirlik politikası ve performansı misafirlere doğru aktarılmaktadır.. Görsellere tesisimizi olduğundan farklı yansıtacak şekilde fotoğraf veya video düzeltici uygulamalar vasıtasıyla müdahale edilmemiştir.

Tesisimize ait temel değerler etik kuralları aşağıdaki gibidir.

* Katılımcı Şeffaf Yönetim Anlayışı
* Açık ve Hesap Verebilir Mali Politika
* Gizlilik ve Tarafsızlık İlkesine Bağlı
* Çalışma Hayatına Saygılı ve Motive Edici
* Çağdaş ve Yenilikçi
* Teknoloji Odaklı
* İletişime Önem Veren
* Çözüm Odaklı
* İş Sağlığı ve Güvenliğini Önemseyen
* Çevreye Duyarlı
* Sosyal Sorumluluk Sahibi

# A7.1. BİNALAR VE ALTYAPI (UYUM)

Tesisimiz Korunan ve hassas alanlar ve tarihi miras konuları ile ilgili imar gerekliliklerine ve yasalara uyumludur. Tesisimiz tüm yasal izin belgelerine sahiptir.(iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb.)

* *İmar* *durumu*
* *Yapı* *kullanma* *izin* *belgesi*
* *İşyeri* *açma* *ve* *çalışma* *ruhsatı*

# A7.2. ETKİ VE BÜTÜNLÜK

Tesisimiz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa uyumludur. (*ÇED* *Raporu* *veya* *gerekli* *değildir* *belgesi)*. Çevresel ve kültürel risk faktörleri (iklim değişikliği, doğal olaylar ve ziyaretçi güvenliğine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 9/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

ilişkin) değerlendirilmelere risk analizlerimizde yer verilmiştir. Çevresel Etki Değerlendirmesi (kümülatif etkiler dahil) uygun şekilde yapılmıştır.

* *Tesisin* *çevreye* *etki* *analizi*
* *ÇED* *Raporu* *veya* *gerekli* *değildir* *belgesi*
* *Uyuma* *ilişkin* *izleme* *ve* *iyileştirme* *kanıtları*
* *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *nitelikleri,* *destinasyonun* *özellikleri* *ve* *işletme* *büyüklüğü* *doğrultusunda* *yapılan* *analizler* *ve* *bulunan* *çözümler*

# A7.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR UYGULAMALAR VE MATERYALLER

* Tesisimizde içinde yer aldığı yerel/bölgeden temin edilen malzemeler, uygulamalar ve el sanatları, elverişli ve uygun olan yerlerde, binalarda ve tasarımlarda kullanılmıştır.
* Sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen doğal ve endemik bitkiler, egzotik ve istilacı türlerden kaçınılarak, peyzaj ve dekorasyonda kullanılmıştır. Bölgeye ait **Endemik** **Bitki** **Listesi** ve otel peyzajında kullanılan **bitki** **listesi** mevcuttur.
* Bitkiler, kuraklığa dayanıklı bitkiler gibi güçlü veya olası koşulları tolere edebilme yetenekleri nedeniyle seçilmiştir.
* Binalarda sürdürülebilir tasarım, malzeme ve inşaat uygulamaları mümkün olan en uygun sertifikaya göre tercih edilmiştir. (*Binalarda* *kullanılan* *yapı* *malzemelerin* *üretici/tedarikçi* *sertifikaları* *ile* *malzemelerin* *sertifikaları* *(çevre* *etiketi))*
* İnşaatlardan kaynaklanan atıklar çevresel açıdan sağlıklı bir şekilde ayrıştırılmakta ve bertaraf edilmektedir.

*Yerel,* *geleneksel* *ve* *sürdürülebilir* *malzemelerin* *inşaat,* *peyzaj* *ve* *tasarımda* *kullanıldığının* *gösterilmesi*

# A7.4. HERKES İÇİN ERİŞİM

Tesisimiz odaları, resepsiyonu, ortak kullanım alanları gibi alanlarda engelli bireylerin ve tekerlekli sandalye kullanması gereken ziyaretçilerin erişimini sağlayacak önlemler alınmıştır. Turizm Bakanlığı kriterlerine uygun olarak tasarlanmıştır.

Tesisi girişinde misafirlerimize konu hakkında bilgi verilmektedir.

* + - *Herkes* *için* *erişilebilir* *turizme* *yönelik* *faaliyetler* *(Braille* *alfabesi* *kullanımı,* *engelsiz* *erişim* *sistemleri,* *vb.)*
    - *Uzmanlar* *tarafından* *verilen* *onaylar* *veya* *yapılan* *kontrollere* *dair* *kanıtlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 10/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* + - *ISO* *21902:2021* *-* *Turizm* *ve* *ilgili* *hizmetler* *-* *Herkes* *için* *erişilebilir* *turizm* *-* *Gereklilikler* *ve* *tavsiyeler* *standartlarına* *uyum*

# A8 KARADAKİ SU VE MÜLKİYET HAKLARI

Tesisimiz tarafından satın alınan toprak, su ve mülkiyet hakları yasaldır, yerel/bölgede yaşayanların haklarına uygundur, önceden bilgi verilmiştir, onayları alınmıştır ve zorunlu yer değiştirmeyi gerektirmez. (tapu, kira kontratı vb) Otelimizin konumu ve yerleşimi yerel halkın alanlara erişimini engellemez.

* + - *Mülkiyet* *hakkını* *ispatlayan* *belge* *(Tapu,* *Kira* *Kontratı)*
    - *Gerekmesi* *durumunda* *yerel* *halk* *ile* *görüşüldüğüne* *dair* *fiziki* *kanıtlar* *(fotoğraf,* *video,* *vb.)*
    - *Ulusal* *ve* *uluslararası* *mevzuata* *uyulduğuna* *dair* *kanıtlar*
    - *Su* *Abonelik* *Belgesi*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin,* *destinasyonun* *ve* *bölgede* *yaşayan* *halkların* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirilecek* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalar*

# A9 BİLGİ VE YORUMLAMA

* Tesisimizde Yerel/bölgenin doğal ve kültürel mirası hakkında bilgi/yorum materyali mevcuttur ve misafirlere girişte bilgi verilmektedir. (**Davranış** **Kuralları**)
* Çalışanlarımıza yerel/bölgenin doğal ve kültürel mirası hakkında bilgilendirme eğitimleri verilmekte bu bilgiler sürdürülebilirlik çalışmalarımızın anlatıldığı sunumlarda yer almaktadır. Eğitim kayıtları muhafaza edilmektedir.

*Bilgilendirme* *ekranları,* *info* *kanalları,* *panolar* *aracılığıyla* *müşterilere* *sağlanacak* *bilgiler.*

# A10 DESTİNASYONUN KATILIMI

Tesisimiz Turob, ETİK üyesidir. Yerel/bölge halkı, STK'lar ve bunların bulunduğu diğer yerel/bölgesel organlar arasındaki ortaklıklara katılmaktadır. Turizmle ilgili planlama ve yönetim toplantılarına ve faaliyetlerine katılmaktadır.

* + - *Alan* *başkanlığı* *veya* *il* *tanıtım* *ve* *geliştirme* *kurulu* *toplantılarına* *katılım*

*Bölgedeki* *turizm* *ve* *sürdürülebilirlikle* *ilgili* *STK’ların* *faaliyet* *ve* *toplantılarına* *katılımla* *ilgili* *belge* *ve* *göstergeler.*

* + - *İşletmelerin* *üye* *oldukları* *toplulukların* *ve* *örgütlerin* *listesi* *(Ticaret* *odası,* *STK’lar* *vs.)*
    - *Sürdürülebilirlik* *alanında* *yapılan* *organizasyonların* *listesi* *ve* *katılıma* *ilişkin* *kanıtlar*

*Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra,* *destinasyon* *özellikleri* *ve* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirilecek* *özgün* *iletişim* *yöntemleri*

# B1 YEREL HALKIN/BÖLGE HALKININ DESTEKLENMESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 11/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Tesisimiz bölge halkının gelişimini desteklemektedir. Bölge halkının eğitimi, sağlık, hijyen, iklim değişikliği gibi alanlarda yürütülen projelere destek vermekte ve projelere katılmaktadır. Ayrıca bölge halkının turizm imkanlarından faydalanmasını desteklemekte, halkın turizm hizmetlerine erişimini engellememektedir.

Bu kapsamda çalışanlarımıza sürekli eğitimler vererek gelişimlerine katlıda bulunmaktayız.

*Sosyal* *sorumluluk* *projeleri,* *okullar,* *STK’lar,* *derneklerle* *yapılan* *organizasyonlar,* *İşletme* *içi* *ve* *dışı* *yerel* *topluluklar* *için* *gerçekleştirdiği* *faaliyetler* *ve* *belgeleri*

*Alan* *başkanlığı* *veya* *il* *tanıtım* *ve* *geliştirme* *kurulu* *toplantılarına* *katılım*

*Bölgedeki* *turizm* *ve* *sürdürülebilirlikle* *ilgili* *STK’ların* *faaliyet* *ve* *toplantılarına* *katılımla* *ilgili* *belge* *ve* *göstergeler*

*İşletmelerin* *üye* *oldukları* *toplulukların* *ve* *örgütlerin* *listesi* *(Ticaret* *odası,* *STK’lar* *vs.)* *Sürdürülebilirlik* *alanında* *yapılan* *organizasyonların* *listesi* *ve* *katılıma* *ilişkin* *kanıtlar*

*Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra,* *destinasyon* *özellikleri* *ve* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirilecek* *özgün* *iletişim* *yöntemleri*

# B2 YEREL BÖLGESEL İSTİHDAM

Tesisimiz istihdamda yerel halka öncelik vermekte, istihdam edilecek kişileri öncelikle bölgemizden seçmektedir. Yalnızca alt kademe iş ve pozisyonlarda değil, yönetim pozisyonlarında da bölge halkına öncelik vermektedir. Bu politikamızı geçerli kılmak için **Personel** **İlerleme** **Raporumuzda** yerel istihdam ile çalışan sayısı ve yönetici sayılarını içeren ilgili istatistik raporlarımız insan kaynakları departmanı tarafından hazırlanmaktadır.

* + - *İşletme* *çalışanlarının* *ikametgahları* *ile* *mevcut* *çalışanlar* *arasında* *bölgede* *ikamet* *edenlerin* *sayısının/oranının* *işletme* *içinde* *raporlanarak* *izlenmesi*

*İşletmede* *(varsa)* *yönetim* *kademesinde* *çalışanlardan* *bölgede* *ikamet* *edenlerinin* *sayısının/oranının* *işletme* *içinde* *raporlanarak* *izlenmesi*

* + - *İşletme* *çalışanlarının* *ikametgahları* *ile* *mevcut* *çalışanların* *sayısının* *işletme* *içinde* *raporlanması*
    - *Yerel* *sakinlere* *meslek* *edindirmek* *için* *yapılan* *iş* *birlikleri* *sonucu* *verilen* *eğitimler* *(İşkur* *projeleri,* *halk* *eğitim* *kursları,* *belediye* *meslek* *kursları,* *mesleki* *sertifikasyon* *programları* *vs.)*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

# B3 YEREL BÖLGESEL SATINALMA

Tesisimiz Satın almada tedarikçi seçiminde yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Tedarikçilerimiz **Tedarikçi** **Değerlendirme** **Talimatına** **(SYS.TL.01)** göre değerlendirilmekte **Tedarikçi** **Değerlendirme** **Ön** **Değerlendirme** **Formuna** **(SYS.TL01.FR01)** kaydedilmekte ve uygun olanlar **Onaylı** **Tedarikçi** **Listesine** **SYS.FTL01.FR03** kayıt dilmektedir. Yerel Tedarikçilerimiz bu listede tanımlanmaktadır. Tedarikçilerimiz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 12/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Haberli/Habersiz denetlenmektedir. **Tedarikçilerimiz** **Tedarikçi** **Değerlendirme** **Formları** **SYS.TL01.FR02**

ile takip edilmektedir.

* + - *Tedarikçi* *seçim* *ve* *değerlendirme* *kriterleri*
    - *Yerel* *tedarikçi* *temin* *belgeleri* *(aracı* *olan* *firmalardan* *alınacak)*
    - *Yerel* *kooperatif* *–* *direkt* *üreticiden* *temin* *vb.* *durumların* *belgelenmesi*

# B4 YEREL BÖLGESEL GİRİŞİMCİLER

Tesisimiz yerel girişimcilerin işletme bünyesinde satış yapmasını veya ürünlerini pazarlamasını desteklemektedir. Bölgedeki girişimcilerin tesislere veya müşterilere erişimlerine izin verilmektedir. *(kuaför,* *çantacı,* *taksi* *durağı,* *rent* *acar,* *kiracılar* *sözleşmeleri)*

* + - *Yerel* *üreticilerin* *ve* *girişimcilerin* *desteklenmesi* *ve* *bu* *amaçla* *yapılan* *iş* *birliği* *faaliyetleri,*
    - *Yerel* *üreticiler* *ile* *bölgenin* *doğası* *ve* *ekolojisine* *uygun* *ürün* *üretmesi* *için* *yapılan* *iş* *birlikleri* *ve* *danışmanlıklar* *(Örn:* *Sürekli* *ithal* *edilen* *bir* *ürünün* *bölgede* *yetiştirilmesi* *için* *yapılan* *ortak* *ar-ge* *vb.* *çalışmalar,* *yapılan* *finansal* *katkı* *ve* *destekler,* *alım* *garantileri* *vb.)*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

# B5 İSTİSMAR VE TACİZ

Tesisimizin savunmasız grupların istismar edilmemesine ve bunların korunmasına yönelik belgelenmiş bir politikası vardır. Politikamız tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Tesisimiz, yerel/bölge halkı ile istismar ve kötü kullanmamaya karşı iş birliği için çalışmaktadır. Çalışanlarımızın yaşlarının kayıtları tutulmakta ve çocuk işçi (ILO tarafından tanımlandığı şekliyle) bulunmamaktadır. Tesisimiz çocuk istismarına karşı alınacak tedbirleri desteklemektedir.

* + - *İşletme* *tarafından* *oluşturulmuş* *ve* *ilan* *edilmiş* *bir* *istihdam/çalışma* *politikası*
    - *Yerel* *STK,* *dernek* *vb.* *kurum* *ve* *kuruluşlar* *ile* *yapılan* *istismar* *ve* *tacizi* *önlemeye* *yönelik* *iş* *birliği* *protokolleri* *ve* *çalışmaları*
    - *Korunması* *gereken* *gruplarla* *yapılan* *görüşmelerin* *kayıtları/kanıtları*
    - *Yasal* *hakların* *kullanımı/puantaj/izin* *kayıtları*
    - *Konu* *ile* *ilgili* *personele,* *misafirlere* *ve* *yerel* *halka* *vermiş* *olduğu* *eğitimler* *ve* *belgeleri*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *ve* *nitelikleri* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

# B6 FIRSAT EŞİTLİĞİ

Tesisimiz ayrımcılık yapılmaksızın yönetim pozisyonları da dahil olmak üzere istihdam olanakları sunmaktadır. Bu konu ile ilgili Sürdürülebilirlik Politikamıza göre çalışmaları yürütmektedir. Tesisimizde personel için performans değerlendirme yapılmakta, terfiler performans değerlendirme sonuçlarına

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 13/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

göre yapılmaktadır. Personel memnuniyeti için yılda 1 kez anket düzenlenmekte sonuçlar YGG Toplantısında görüşülmektedir. Gerekli ise iyileştirme için planlar yapılmaktadır.

# B7 İYİ SAYGIN ÇALIŞMA

Tesisimiz çalışanlarına en az asgari ücret ödenmektedir ve yasalarda belirtilen haklar sunulmaktadır. Ayrıca çalışanlarımıza planlı eğitimler verilmekte onlara kendilerini geliştirme ve ilerleme fırsatları sunmaktadır. Tesisimizde uygulanmakta olan personel anketleri ile personelin görüşleri değerlendirilmektedir.

İşletmemizde mülakat yöntemiyle **öneri** **formları** kullanılarak öneriler alınır. İnsan kaynakları birimi tarafından değerlendirilen formlar üst yönetime sunulur. Yılsonlarında personelden gelen öneri sayısı, uygulanan öneri sayısı vb istatistikler insan kaynakları birimi tarafından hazırlanarak yönetim gözden geçirme toplantısında veri olarak sunulur.

İşletmemizde cinsiyet ayrımcılığı, mobbing, taciz vb konuların iletilmesi değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili disiplin işleyişim belirlenmiştir. Şikâyet kanalı oluşturulmuştur.

# B8 TOPLUMA HİZMET FAALİYETLERİ

Tesisimiz yerel halkın gıda, su, enerji, sağlık ve hijyen şartlarını olumsuz etkilememektedir. Bu kapsamda tesisimizden çıkan atıklar düzenli olarak geri dönüşüme verilmekte tesisimizden çıkan atık su ise kanalizasyon ile uzaklaştırılmaktadır. Çevresel risk değerlendirmelerimizde konuya ilişkin değerlendirmeler yapılmış olup gerekli

## İlgili belgeler:

* + - *Yerel* *halk* *ile* *yapılan* *düzenli* *iletişim* *faaliyetleri*

*Varsa,* *yerel* *imkânların* *kullanımı* *üzerine* *yapılan* *etki* *analizleri*

* + - *Muhtarlık,* *belediye,* *kooperatif,* *birlik,* *dernek* *vb.* *kurum* *ve* *kuruluşlar* *ile* *yapılan* *iş* *birlikleri*
    - *İşletmelerin* *bölge* *halkına* *yönelik* *“açık* *kapı”* *politikasının* *varlığı* *ve* *buna* *ilişkin* *kanıtlar*
    - *Atıkların* *sıfırlanması* *ile* *ilgili* *yapılan* *çalışmalar* *ve* *buna* *ait* *kanıtlar*
    - *ÇED* *raporları* *veya* *ÇED* *gerekli* *değildir* *belgesi*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

*7121* *sayılı* *Kıyı* *Kanunu,* *vb.* *mevzuata* *uyulduğuna* *dair* *kanıtlar.*

# B9 YEREL/BÖLGESEL GEÇİM KAYNAKLARI

Tesisimiz bölge halkının arazi ve su kullanımına engel olmamaktadır. Yerel geçim kaynakları, geçiş ve erişim hakları, barınma hakkı gibi temel ihtiyaçların karşılanmasına engel olmamaktadır. Tesisimizin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 14/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

tüm yasal izinleri mevcut olup mevzuat gereklerine göre hizmetlerini yürütmektedir. Personelimize yerel topluluklar ve geçim kaynaklarına dair eğitimler Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi eğitimleri kapsamında verilmektedir. Tesisimizde atık yönetimi uygulanmakta ve takibi yapılmaktadır.

* + - *Yerel* *ve* *bölgesel* *erişim* *ve* *geçim* *kaynaklarının* *engellenmediğine* *dair* *göstergeler* *Erişimin* *engellenmesi* *halinde* *yerel* *halk* *ile* *kurulan* *iletişime* *dair* *göstergeler*
    - *7121* *sayılı* *Kıyı* *kanununa* *eksiksiz* *uyulduğunun* *belgelendirilmesi*
    - *Yerel* *muhtarlık,* *belediye,* *kooperatif,* *birlik,* *dernek* *vb.* *kurum* *ve* *kuruluşlar* *ile* *yapılan* *iş* *birlikleri*
    - *Atıkların* *sıfırlanması* *ile* *ilgili* *yapılan* *çalışmalar* *ve* *buna* *ait* *kanıtlar*
    - *Yerel* *topluluklar* *ile* *yapılan* *düzenli* *iletilmiş* *faaliyetleri,* *“açık* *kapı”* *politikasının* *varlığı* *ve* *buna* *ilişkin* *kanıtlar*
    - *Personele* *yerel* *topluluklar* *ve* *geçim* *kaynaklarına* *dair* *verilen* *eğitimler*
    - *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

# C1 KÜLTÜREL ETKİLEŞİMLER

Tesisimiz, kültür, gelenekler ve miras üzerindeki etkiyi en aza indirebilmek için kültürel alanlara ve yerel halkın yaşadığı bölgelere ziyaretleri öncesinde ve sırasında turistleri bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. (davranış kuralları, şehir haritaları)

Bölgemizde bulunan kültürel varlıklar, milli parklar, doğal yaşam alanları, müze tarihi eserler, bölgesel kültürü yansıtan, ressam, şair, sanatçı, sporcu, tiyatrocu, vb kişiler hakkında araştırma yapılır.

Bu konuların otel içerisinde misafirlere duyurulması sosyal medya ve web sitesi yöntemiyle yapılır. Bölgenin kültürel varlıklarının tanıtımı ile ilgili personel bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenir. Yapılan çalışmalar kayıt altına alınır.

## İlgili belgeler:

*Kültürel* *alanlara* *ziyaret* *ve* *yerel* *halkla* *etkileşim* *konusunda* *turistlere* *yapılan* *açık* *yönlendirmeler*

## Diğer destekleyici belgeler:

* *2863* *sayılı* *Kültür* *ve* *Tabiat* *Varlıklarını* *Koruma* *Kanununa* *uygun* *işletme* *prosedürleri* *ve* *belgesi* *(bkz.* *https://*[*www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2863.pdf*](http://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2863.pdf) *),*
* *Konu* *ile* *ilgili* *bir* *politikanın* *varlığı* *ve* *uygulandığının* *belgelenmesi,*
* *Rehberlik* *uzmanlık* *eğitim* *sertifikaları*
* *Yerel* *halkla* *gerçekleştirilecek* *iş* *birliği* *protokolleri,*
* *Konu* *ile* *ilgili* *misafirlere* *verilen* *bilgilendirmeler* *ve* *kanıtları,*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 15/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* *Yerel* *halkın* *katılımını* *ve* *rehberliğini* *maksimize* *etmeye* *yönelik* *çalışmaların* *belgesi,*
* *Ulusal* *ya* *da* *uluslararası* *organizasyonlar* *ile* *yapılan* *iş* *birliği* *protokolleri.*

# C2 KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

Tesisimiz kültürel mirasın korunmasına katkı sağlamak üzere misafire bilgilendirme yapmaktadır. Kültürel alanlara, tarihi eserlere, arkeolojik alanlara ve mekanlara yerel halkın erişimini kısıtlanmamaktadır.

*Bölgede* *bulunan* *tarihi,* *arkeolojik,* *kültürel* *öneme* *sahip* *mülklerin,* *yapı* *çevrelerinin* *korunmasına,* *temizliğine* *yönelik* *dahil* *olunan* *proje* *ve* *iş* *birliklerine* *yönelik* *kanıtlar,* *maddi/ayni* *katkı* *belgeleri.*

* + - *Somut* *veya* *somut* *olmayan* *kültürel* *mirasın* *korunması* *ile* *ilgili* *yapılan* *çalışmalar* *ve* *iş* *birlikleri*
    - *Mekanlara* *yerel* *halkın* *erişimi* *için* *sağlanan* *imkânla*r
    - *Tesis* *imkanlarının* *bu* *konuda* *kullanımına* *imkân* *verilmesi,*
    - *UNESCO* *Dünya* *Mirası* *kalıcı* *listesine* *yönelik* *yapılan* *çalışmalara* *ilişkin* *kanıtlar,*
    - *Somut* *veya* *somut* *olmayan* *kültürel* *mirasın* *korunmasına* *yönelik* *yapılan* *bağışlar/yardımlara* *ilişkin* *belgeler* *(makbuz,* *vs.)*

*Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar*

# C3 KÜLTÜR VE MİRASIN KORUNMASI

Tesisimiz bölgemizdeki yerel kültüre ve geleneklere ait unsurları (şiir, tablo, fotoğraf, mimari, arkeolojik eserler, yemek, kıyafet vb ) fikir haklarına, telif haklarına, eser sahipliğine saygı göstererek inşaat, tasarım, mutfak, dekorasyon gibi konularında kullanmaktadır. Personelimize konu ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Otelin dekorasyonunda (Artemis Tapınağı), yiyecek-içecek menüsünde, operasyonda, inşaatta yerel kültür ve mirasa uygun unsurlar kullanılmıştır.

* + - *Somut* *ve* *somut* *olmayan* *kültür* *mirasını* *yaşatmak* *adına* *gerçekleştirilen* *ulusal* *veya* *uluslararası* *proje* *ve/veya* *iş* *birliklerinin* *belgesi,*
    - *Yerel* *kültürel* *mirası* *korumak,* *iyileştirmek* *ve* *tanıtmak* *için* *yerel* *halkın* *katılımı* *ve* *desteğinin* *kanıtı*
    - *Konu* *ile* *ilgili* *bir* *politikanın* *varlığı* *ve* *uygulamaların* *ilanı*
    - *Personele* *kültürel* *miras* *ve* *korunması* *konusunda* *verilen* *eğitimler,* *Standart* *uygulamalar* *ve* *mevzuatın* *yanı* *sıra;* *işletmenin* *ihtiyaçları* *doğrultusunda* *geliştirdiği* *özgün* *yaklaşım* *ve* *uygulamalarına* *ilişkin* *kanıtlar,* *Yerel* *kültürel* *mirasın* *sunumunda* *yerel* *toplumun* *görüşlerinin* *alındığına* *dair* *kanıt* *ve* *belgeler*
    - *Yaşayan* *kültürel* *miras* *müzeleri,* *vb.* *uygulamalara* *yapılan* *bağışlar,* *destekler.*

# C4 ESERLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 16/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Tesisimiz tarihi ve arkeolojik eserleri alıp satmamakta veya bunların alınıp satılmasına aracılık etmemektedir. Misafirlere Davranış kuralları kapsamında bilgilendirme yapılmaktadır.

# D1.1 ÇEVREYE DUYARLI SATINALMA

Tesisimiz “Sürdürülebilir Satın Alma” politikasına sahip olup bu politikayı personelimiz ve tedarikçilerimizle paylaşmaktayız, web sitemizde yayınlamaktayız.

Tesisimizde tüketilmesi veya kullanılması doğaya ve çevreye zarar verebilecek ürün ve mallara karşı duyarlı satın alama yapılmaktadır. Örneğin ormanların azalmasını önlemek için ağaç ve ormanlardan üretilen kâğıt ve ahşap ürünleri tercih edilmemekte, tercih edilecekse mutlaka geri dönüşümlü veya çevre sertifikalı ürünler kullanılmaktadır. Balık ve deniz ürünlerinin tedarik ve tüketiminde türlerin neslini tehlikeye atacak uygulamalardan kaçınılmaktadır. Satın alma departmanımıza sürdürülebilir satın alma politikamız eğitim olarak verilmektedir.

## Tarım Sektörü:

Rainforest Alliance Sertifikası Global GAP Sertifikası Fairtrade Sertifikası

## Orman Sektörü:

Forest Stewardship Council (FSC) Sertifikası

Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) Sertifikası

## Enerji Sektörü:

Renewable Energy Certificate (REC) Sertifikası

Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) Sertifikası

## Gıda Sektörü:

BRC Global Standards Sertifikası Safe Quality Food (SQF) Sertifikası

ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

## Tekstil Sektörü:

Global Organic Textile Standard (GOTS) Sertifikası Oeko-Tex Standard 100 Sertifikası

## İnşaat Sektörü:

LEED Sertifikası

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 17/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Green Building Council Australia (GBCA) Sertifikası

## Balıkçılık Sektörü:

Marine Stewardship Council (MSC) Sertifikası

# D1.2 VERİMLİ SATINALMA

Tesisimizde satın alım yaparken atıkların önüne geçmek hedeflenmekte olup. Bu çerçevede satın alım yaparken yalnızca katı atıkların değil, gıda atıklarının da önüne geçmek hedeflemektedir. Atık miktarını azaltmak için büyük ambalajlı ürünler tercih edilmektedir. (kova bal, reçel, çuval içerisindeki bakliyat vb.) Ayrıca tüm personelimize atık çeşitleri ve ayrıştırılması ile ilgili eğitimler verilmektedir. İşletme içerisinde üretilen atıklar değerlendirilerek bu atıkların azaltılması ile ilgili projeler gerçekleştirilir.

# D1.3 ENERJİ TASARRUFU

Tesisimizde kullanılan enerjinin takibi yapılarak **Hedef** **İzlem** **Formları** **(SYS.FR.03)** ile kayıt altına alınmaktadır. Turist ve geceleme başına kullanılan enerji miktarını hesaplanmaktadır. Ayrıca tesisimizde enerji kullanımında yenilenebilir enerjiyi tercih edilmekte, enerji tüketimini en aza indirecek önlemler almakta, enerji tüketimini azaltmak için hedefler belirlenmekte be takibi yapılmaktadır. Misafirlerimize enerji tüketimini azaltabilecek tavsiyeler verilmektedir. Tüm personelimize konu ile ilgili bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

* + - *Enerji* *tüketiminin* *izlendiği,* *kaydedildiği* *ve* *tarihlere* *göre* *hedeflerin* *bulunduğu* *çizelgeler*
    - *Yenilenebilir* *enerji* *kullanımına* *yönelik* *çabalar.*
    - *Misafirlere* *yönelik* *enerji* *tüketimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *T.C.* *Çevre* *ve* *Şehircilik* *Bakanlığı* *tarafından* *verilen* *Çevre* *Etiketine* *sahip* *işletmeler,* *Çevre* *Etiketinin* *5,* *6,* *7,* *8,* *9,* *10,* *11,* *12,* *13,* *27-40.* *Maddeleri* *ile* *bu* *kritere* *uyum* *sağlayabilmektedir.*
    - *Enerji* *Verimliliği* *Kanunu,* *Binalarda* *Enerji* *Performansı* *Yönetmeliği,* *YEKDEM* *mekanizmasına* *uyuma* *yönelik* *belgeler*
    - *YEKDEM* *–* *yenilenebilir* *kaynaklardan* *alınan* *sertifikalı* *enerjiye* *yönelik* *belgeler*
    - *Enerji* *tasarruflu* *ekipmanlar*
    - *Personele* *enerji* *tüketiminin* *azaltılmasına* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Isı* *pompaları,* *eşanjör,* *ısı* *geri* *dönüşüm* *sistemleri,* *A* *sınıfı* *makinalar* *kullanımı.*
    - *Binanın* *bölümlere* *bölünerek* *ısıtılmasının/soğutulmasının* *sağlanması* *ve* *bunun* *belgelenmesi*
    - *Binalarda* *ısı* *yalıtımı* *yapıldığına* *dair* *belgeler*

# D1.4 SU TASARRUFU

Tesisimizde su riskini **(Sürdürülebilirlik** **Risk** **Analizi** **SYS.FR.04)** değerlendirilmiş olup her yıl gözden geçirilmektedir. Bu risk değerlendirmesine göre su tüketimleri için hedefler belirlenmiştir ve düzenli olarak takip edilmektedir. Tesisimizde turist ve geceleme başına kullanılan su miktarı hesaplamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 18/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

Hedef izlem formuna kaydedilmektedir. Tesisimiz atık suları için Bağlantı Kalite Kontrol ruhsatımız olup düzenli olarak analiz yapılmaktadır. Tüm personelimiz konu ile ilgili bilgilendirme eğitimi verilmektedir. Misafirlerimiz için ise konu ile ilgili öneri ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

* + - *Su* *riski* *analiz* *formu*
    - *Su* *tüketiminin* *izlendiği,* *kaydedildiği* *ve* *tarihlere* *göre* *hedeflerin* *bulunduğu* *çizelgeler*
    - *Yenilenebilir* *enerji* *kullanımına* *yönelik* *çabalar*
    - *Misafirlere* *yönelik* *su* *tüketimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *Belediyeden* *ve* *sayaçla* *su* *temin* *edildiğine* *dair* *belgeler,* *sayaçların* *izlenmesi*
    - *Su* *riskini* *ve* *su* *tüketimini* *azaltmaya* *yönelik* *eylem* *planı* *ve* *bunun* *uygulanması,* *belgelenmesi*
    - *Fotoselli* *bataryalar,* *musluk* *ve* *duş* *başlıklarının* *dakikadaki* *su* *akış* *debileri* *(musluklar* *için* *6lt/dk* *duşlar* *için* *9lt/dk)* *susuz* *pisuarlar,* *damla* *sulama* *sistemleri*
    - *Klozetlerdeki* *kaçakların* *önlendiğinden* *emin* *olunması* *ve* *klozet* *su* *seviyelerinin* *olması* *gereken* *uygun* *seviyelerde* *ayarlandığının* *rutin* *kontrollerinin* *belgelendirilmesi*
    - *Personele* *su* *tüketiminin* *azaltılmasına* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Sulama* *gerektirmeyen* *bahçe* *düzenlemeleri*

# D2.1 SERA GAZI EMİSYONLARI

Tesisimiz bünyesindeki önemli sera gazı emisyon kaynakları tanımlanmış olup sera gazı emisyonlarını düzenli olarak hesaplanmakta sera gazlarını önlemek ve en aza indirmek için tedbirler almaktadır. Konu ile ilgili izleme karbon ayak izi hesaplarını da içeren **enerji** **yönetim** **raporu** ile sağlanmaktadır. *Personele* *sera* *gazı* *salımının* *azaltılmasına* *yönelik* *eğitimler* *verilmektedir.*

* + - *Sera* *gazı* *azaltımına* *yönelik* *ölçümler,* *hedef* *çizelgesi* *ve* *projeler*
    - *Karbon* *ofset* *projelerine* *dair* *belgeler*
    - *T.C.* *Çevre* *ve* *Şehircilik* *Bakanlığı* *tarafından* *verilen* *Çevre* *Etiketine* *sahip* *işletmeler,* *Çevre* *Etiketinin* *21* *ve* *41.* *Maddeleri* *ile* *bu* *kritere* *uyum* *sağlayabilmektedir.*
    - *Akredite* *firmalarca* *verilen* *Emisyon* *Ölçüm* *Belgesi*
    - *Misafirlere* *yönelik* *sera* *gazı* *salınımını* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *Binalarda* *ısı* *yalıtımı* *yapıldığına* *dair* *belgeler*
    - *Elektrikli* *veya* *hibrit* *araç* *kullanımı*
    - *Personele* *sera* *gazı* *salımının* *azaltılmasına* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*

# D2.2 TAŞIMACILIK

Tesisimizde müşterilere toplu taşımayı kullanmaları tavsiye edilerek şehir haritaları ve güzergahlar hakkında bilgi verilmektedir. Tedarikçi seçiminde yerel firmalar öncelik verilmekte bu nedenle yakın mesafe satın almalar yapılmakta ve ulaşım kullanımı azaltılmaktadır.

* + - *Bisiklet,* *scooter,* *elektrikli* *veya* *hibrit* *araç* *kullanımı,* *bu* *araçlara* *erişim* *ve* *yönlendirmeler*
    - *Misafirlere* *yönelik* *seyahat* *gereksinimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *T.C.* *Çevre* *ve* *Şehircilik* *Bakanlığı* *tarafından* *verilen* *Çevre* *Etiketine* *sahip* *işletmeler,* *Çevre* *Etiketinin*

*21.* *Maddesi* *ile* *bu* *kritere* *uyum* *sağlayabilmektedir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 19/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* *Tedarik* *root* *planı* */* *Tedarik* *ana* *planı*
* *Personele* *seyahat* *gereksiniminin* *azaltılmasına* *ve* *çevre* *dostu* *seyahate* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*

# D2.3 ATIK SU

Tesisimizde kullandığı ve “atık” niteliğindeki her türlü su kanalizasyona bağlantılıdır.

İşletmenin belediyeye veya artırma sistemleri ile bağlantılı olduğunu gösterir belge Kalite Kontrol Bağlantı Ruhsatı mevcuttur.

# D2.4 KATI ATIK

Tesisimizde gıda atığı ve katı atıklarını ölçmektedir. Bertaraf edilen toplam atık türüne göre ölçülmekte. **Atık** **Takip** **Formuna** **(SYS.FR.26)** kaydedilmektedir. Tesisimizde kullanılan toplam atıkları ölçtükten sonra, turist ve geceleme başına bertaraf edilen atık miktarı hesaplanmaktadır. **Hedef** **İzlem** **Formlarına** **(SYS.FR.03)** kayıt edilmektedir.

* + - *Atık* *Yönetim* *Planı*
    - *Atıkların* *izlendiği,* *kaydedildiği* *ve* *tarihlere* *göre* *hedeflerin* *bulunduğu* *çizelgeler*
    - *Atık* *üretimini* *azaltmaya* *ve* *geri* *dönüşüme* *yönelik* *çabalar*
    - *Misafirlere* *yönelik* *atık* *üretimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *T.C.* *Çevre* *ve* *Şehircilik* *Bakanlığı* *tarafından* *verilen* *Çevre* *Etiketine* *sahip* *işletmeler,* *Çevre* *Etiketinin* *17,* *18,* *19,* *51,* *52,* *53,* *55,* *56.* *Maddeleri* *ile* *bu* *kritere* *uyum* *sağlayabilmektedir.*
    - *Atık* *Yönetimi* *Yönetmeliği,* *Sıfır* *Atık* *Yönetmeliği,* *Atık* *Kontrol* *Yönetmeliği* *ve* *diğer* *mevzuata* *uyumun* *belgelenmesi*
    - *Katı* *atıkların* *ayrı* *toplandığına* *ve* *ilgili* *mevzuata* *göre* *bertaraf* *edildiğine* *dair* *fiziksel* *kanıtlar*
    - *Katı* *atık* *üretimini* *azaltmaya* *yönelik* *eylem* *planı* *ve* *bunun* *uygulanması,* *belgelenmesi*
    - *Katı* *atık* *üretiminin* *izlendiği* *ve* *tarihlere* *göre* *katı* *atık* *üretimini* *azaltmaya* *yönelik* *hedeflerin* *bulunduğu* *çizelgeler*
    - *Geri* *dönüşüm* *kutuları,* *atık* *yönetimine* *dair* *talimat* *ve* *yönergeler*
    - *Personele* *atık* *üretiminin* *azaltılmasına* *ve* *geri* *dönüşüme* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Misafirlere* *yönelik* *katı* *atık* *üretimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *Katı* *atık* *üretmeyen* *ekipman* *ve* *malzemeler*

# D2.5 ZARARLI MADDELER

Tesisimizde kullanılmakta olan zararlı maddelerin listesi çıkarılmış ve malzeme güvenliği veri sayfaları (MSDS) kullanılan zararlı maddenin depolandığı alanlarda bulunmaktadır. Tesisimiz satın almalarda çevre dostu ürünleri tercih etmektedir. Tesisimizde kullanılan tüm kimyasalların (teknik servis, kat hizmetleri, stewarding, bahçe, pestisit, boyalar) çevreye olan etkileri ve depolama koşulları için **Kimyasal** **Listesi** hazırlanır.

Tesisimizde kullanılmakta olan kimyasallar uygun standartlara göre depolanır ve işlenir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 20/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* + - *Pestisit* *ve* *kimyasallara* *ait* *MSDS*
    - *Kimyasal* *maddelerin* *depolanması* *gerekiyorsa* *mevzuata* *uygun* *depolama* *alanları*
    - *Kimyasallara* *ilişkin* *bilgilendirmeler*
    - *Dozajlama* *odalarının* *kontrol* *çizelgeleri* *ve* *uygunluğuna* *dair* *belgeler*
    - *Kimyasal* *depolarının* *depo* *planları* *ve* *uygunluğuna* *dair* *belgeler*
    - *Zararlılara* *yönelik* *ilaçlara* *ait* *faturalar,* *ilaçlama* *yapan* *firmalara* *ilişkin* *belgeler*
    - *Personele* *zararlı* *kimyasalların* *kullanımının* *azaltılmasına* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Misafirlere* *yönelik* *zararlı* *kimyasal* *tüketimini* *azaltıcı* *önlem* *ve* *tavsiyeler*

# D2.6. KİRLİLİĞİN EN AZA İNDİRİLMESİ

Tesisimiz gürültü, ışık, yüzey akışı, erozyon, ozon tabakasını incelten maddeler ile hava, su ve toprak kirleticilerden kaynaklanan kirliliği en aza indirmek için risk analizleri ile değerlendirme yapmış ygun faaliyetler belirlemiş ve bu faaliyetleri sürekli uygulamaktadır.

* + - *Kirliliği* *azaltmaya* *yönelik* *yazılı* *eylem* *planı* *ve* *bunun* *uygulanması*
    - *Personele* *kirliliğin* *azaltılmasına* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Misafirlere* *yönelik* *kirliliği* *azaltmaya* *yönelik* *önlem* *ve* *tavsiyeler*
    - *T.C.* *Çevre* *ve* *Şehircilik* *Bakanlığı* *tarafından* *verilen* *Çevre* *Etiketine* *sahip* *işletmeler,* *Çevre* *Etiketinin* *54,* *60,* *65.* *Maddeleri* *ile* *bu* *kritere* *uyum* *sağlayabilmektedir*
    - *Kirliliği* *azaltmaya* *yönelik* *politikalar*
    - *Kirliliğin* *izlendiği* *ve* *kirliliği* *azaltmaya* *yönelik* *önlem* *ve* *uygulamaların* *bulunduğu* *belgeler* *Geri* *dönüşüm* *kutuları,* *atık* *yönetimine* *dair* *talimat* *ve* *yönergeler*

# D3.1.BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI

Tesisimiz çevresindeki ve mülkündeki biyoçeşitliliğin korunması için misafirlere bilgilendirme yapmaktadır.

Tesisimiz vahşi yaşama olumsuz etki etmemektedir. Tesisimiz bölgedeki ilgili STK’larla iş birliği ve/veya iletişim içindedir.

Endemik bitki türleri araştırılarak bölgeye ait türler belirlenir ve işletme içerisinde varlığı değerlendirilir. Türkiye'de koruma altındaki türler arasında yaban keçisi, çengel boynuzlu dağ keçisi, Kafkas yaban keçisi, kurt, çizgili sırtlan, vaşak, yırtıcı kuşlar ve deniz kaplumbağaları gibi birçok tür yer almaktadır.

Bunların yanı sıra, endemik olarak Türkiye'ye özgü olan türler de bulunmaktadır. Örneğin, Anadolu leoparı, Anadolu su samuru, Anadolu çengel boynuzlu dağ keçisi, Taurus kurbağası ve Akdeniz foku gibi türler Türkiye'ye özgüdür ve nesli tehlikedeki türler arasındadır.

* + - *Çevre* *STK’larına* *ve* *projelere* *maddi* */* *ayni* *yardım* *ve* *buna* *yönelik* *kanıtlar* *ve* *makbuzlar*
    - *Çevre* *ve* *biyoçeşitliliğe* *yönelik* *politika* *belgesi* *ve* *eylem* *planı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 21/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* + - *Personele* *çevre* *ve* *biyoçeşitliliğe,* *endemik* *türlere* *ve* *doğal* *yaşama* *yönelik* *verilecek* *eğitimler*
    - *Misafirlere* *yönelik* *doğal* *çevre,* *ekosistem* *ve* *biyoçeşitliliğe* *dair* *bilgilendirmeler*
    - *Yerel* *idareler* *ve* *STK’lar* *ile* *birlikte* *yürütülen* *biyoçeşitliliğin* *korunmasına* *yönelik* *çalışmalar* *ve* *projelere* *katkı*
    - *Çevre* *koruma* *organizasyonlarına* *bağışlar,*
    - *Biyoçeşitliliğin* *korunması* *için* *gereken* *kurallar* *ve* *tavsiyelere* *dair* *fiziki* *kanıtlar* *(levhalar,* *broşürler,* *sosyal* *medya* *paylaşımları,* *misafirlerin* *katıldığı* *etkinlikler)*

# D3.2.İSTİLACI TÜRLER

Bölgeye özgü istilacı türler araştırılarak belirlenir. Tesisimizdeki Alanlar, herhangi bir istilacı türün varlığı açısından izlenmekte ve yerli peyzaj, türlerin kullanımı dikkate alınmaktadır.

* + - *Haşere* *ilaçlamasında* *biyosidel* *ürün* *kullanımında* *bunun* *belgelenmesi*
    - *Endemik* *ve* *yerli* *türlerin* *kullanılarak* *çevre* *düzenlemesi* *yapıldığına* *dair* *fiziki* *kanıtlar*
    - *Haşere* *kontrol* *planı*

*Yerel* *idareler* *ve* *STK’lar* *ile* *birlikte* *yürütülen* *istilacı* *türlerin* *yayılmasının* *önlenmesine* *yönelik* *çalışmalar* *ve* *buna* *yönelik* *projelere* *katkı*

# D3.3.DOĞAL ALANLARA ZİYARETLER

Tesisimiz çevresindeki doğal alanlara (plajlar, tarihi/doğal milli parklar, ormanlar, göller, sulak alanlar, peribacaları gibi jeolojik oluşumlar, vb.) araştırılarak belirlenir ve listesi hazırlanır.

Bu alanlara yapılacak ziyaretler sırasında misafirlerimizin dikkat etmeleri gereken hususları misafirlerimiz ile paylaşmaktadır.

* + - *Korunan* *alanların* *listesi,* *tanıtılması* *ve* *misafirlere* *korunan* *alanlarla* *ilgili* *verilecek* *bilgi* *ve* *yönergeler*
    - *Korunan* *alanlara* *yönelik* *işletmenin* *politika* *belgesi*
    - *Misafire/turiste* *yönelik* *bilgilendirme* *levhaları,* *broşürler,* *levhalar,* *web* *sitesindeki* *bilgilendirici* *içerikler,* *bilgi* *ekranları*
    - *Korunan* *alanlara* *yönelik* *karşılama* *ve* *resepsiyon* *personeli* *başta* *olmak* *üzere* *personele* *verilen* *eğitime* *dair* *kanıtlar*
    - *Korunan* *alanlardaki* *sorunların* *tespitine* *yönelik* *paydaş* *toplantılarına* *dair* *belge* *ve* *kanıtlar* *(fotoğraf,* *video,* *sosyal* *medya* *paylaşımları,* *vb.).*

*Ulusal* *mevzuata* *ve* *uluslararası* *sözleşmelere* *uyuma* *dair* *kanıtlar*

# D3.4.YABAN HAYATI ETKİLEŞİMLERİ

Tesisimiz çevresinde serbest dolaşımdaki yaban hayatı üzerine etkilerini risk analizlerinde değerlendirmiş olup YGG ile sürekli güncellenmektedir. Yaban hayatı ile ilgili ulusal, uluslararası ve bölgesel düzenlemelere göre uygulamalarımız devam ettirilmektedir. Misafirlerimize yaban hayatı ile etkileşime yönelik bilgilendirmeler yapılmamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 22/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* + - *İşletme* *çevresindeki* *vahşi* *yaşamın* *tanımının* *yapılması,* *tanıtılması* *ve* *misafirlere* *vahşi* *yaşamla* *ilgili* *verilecek* *bilgi* *ve* *yönergeler*
    - *Vahşi* *yaşamla* *etkileşime* *yönelik* *personele* *verilen* *eğitime* *dair* *kanıtlar*
    - *Ulusal* *mevzuata* *ve* *uluslararası* *sözleşmelere* *uyuma* *dair* *kanıtlar*
    - *Kuş* *gözlem* *ve* *dalış* *faaliyetlerinde* *yaban* *hayatı* *etkileşimlerine* *yönelik* *yasalara* *ve* *yönergelere* *uyuma* *dair* *kanıtlar* *(levhalar,* *bilgilendirme* *ekranları,* *turistlere* *yönelik* *bilgilendirmeler)*

*Yaban* *hayatı* *refahına* *yönelik* *politika* *belgesi*

# D3.5HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI

Tesisimiz esir vahşi yaşam ve hayvan refahı ile ilgili ulusal, uluslararası ve bölgesel yasa ve düzenlemeleri dış kaynaklı doküman listesi ile takip eder.

* + - *İşletme* *hayvan* *yetiştiriyor,* *besliyor* *veya* *esir* *tutuyor* *ise* *bu* *hayvanların* *bakımını* *üstlenen* *kişilerin* *lisansları,* *sertifikaları* *veya* *diplomaları*
    - *Hayvan* *aşı* *kartları,* *veteriner* *denetimlerine* *dair* *belgeler*
    - *Hayvanlara* *ait* *dijital* *kimlikler*
    - *Evcil* *veya* *esir* *hayvan* *besleme* *ve* *yetiştirmeye* *yönelik* *mevzuata* *uyuma* *dair* *kanıtlar* *Hayvan* *beslenen* *ve* *yetiştirilen* *alanlara* *ilişkin* *fiziksel* *kanıtlar*

# D3.6 YABAN HAYATI AVCILIĞI VE TİCARETİ

Tesisimizde yaban hayvanları ve bitki türleri avlamamakta, toplamamakta, tüketmemekte, sergilememekte satmamakta ve bunların ticaretine aracılık edilmemektedir. Tesisimiz konu ile ilgili yasal şartları uygulamaktadır.

* + - *Misafire/turiste* *yönelik* *bilgilendirme* *levhaları,* *broşürler,* *levhalar,* *web* *sitesindeki* *bilgilendirici* *içerikler,* *bilgi* *ekranları*
    - *Yaban* *hayatı* *ticareti* *ve* *avcılığına* *yönelik* *personele* *verilen* *eğitime* *dair* *kanıtlar*
    - *Ulusal* *mevzuata* *ve* *uluslararası* *sözleşmelere* *uyuma* *dair* *kanıtlar*

*İşletme* *çevresindeki* *vahşi* *yaşamın* *tanımı,* *tanıtılması* *ve* *misafirlere* *vahşi* *yaşam* *avcılığı* *ve* *ticareti* *ile* *ilgili* *verilecek* *bilgi* *ve* *yönergeleri* *içeren* *politika* *belgesi*

1. **ILGILI** **DOKÜMANLAR**
   1. Toplantı tutanağı Formu SYS.FR.01
   2. Düzeltici Faaliyet Formu SYS.FR.02
   3. Hedef İzlem Formu SYS.FR.03
   4. Sürdürülebilirlik Risk Analizi SYS.FR.04
   5. Eğitim Planı Formu SYS.FR.05
   6. Eğitim Katılım Formu SYS.FR.06

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK** **EL** **KİTABI** | Talimat No. : | SYS.EK.01 |
| Sayfa No : | 23/23 |
| Yayın Tarihi : | 01.07.2024 |
| Revizyon No. : | 00 |
| Revizyon Tarihi: |  |

* 1. İç tetkik Soru Listesi SYS.FR.07
  2. İç Tetkik Planı Formu SYS.FR.08
  3. Yasal Şartlara Uygunluk Formu SYS.FR.09
  4. Dış Kaynaklı Dokümanlar Listesi SYS.FR.10
  5. Personel Anket Formu SYS.FR.11
  6. Personel Öneri Formu SYS.FR.12
  7. Misafir Anket Formu SYS.FR.13
  8. Görev Yetki ve Sorumluluklar SYS.FR.14
  9. Endemik/Otel Bitki listesi SYS.FR.19
  10. Misafir Bilgilendirme Formu SYS.FR.20
  11. Personel İlerleme Raporu SYS.FR.21
  12. Tedarikçi Belirleme ve Değerlendirme Talimatı SYS.TL.01
  13. Biyoçeşitliliğin korunması talimatı SYS.TL.02
  14. Tedarikçi Ön Değerlendirme Formu SYS.TL01.FR01
  15. Tedarikçi Değerlendirme Formu SYS.TL01.FR02
  16. Onaylı Tedarikçi Listesi SYS.TL01.FR03
  17. Personel Performans Değerlendirme Formu SYS.FR.22
  18. Personel Anket Formu SYS.FR.23
  19. Atık Takip Formu SYS.FR.24
  20. Davranış Kuralları SYS.FR.25
  21. Kimyasal Listesi SYS.FR26
  22. Enerji Etüdü
  23. İş Güvenliği Risk Analizi