

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES DE GBI LOGISTICS CORP**

Fecha de Modificación: 10 de Abril de 2024

### **CAPÍTULO 1: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y PARTES INVOLUCRADAS**

#### **1.1 Introducción:**

En GBI LOGISTICS CORP, nos especializamos en superar las expectativas del sector logístico mediante la implementación de soluciones a medida, avanzadas tecnológicamente y adaptadas a cada necesidad específica. Entendemos que en el mundo globalizado de hoy, la eficiencia y la optimización de la cadena de suministro son fundamentales para el éxito empresarial. Por ello, nos dedicamos a proporcionar servicios que no solo responden a las necesidades de transporte, almacenamiento y manejo de mercancías sino que también se anticipan a los retos futuros, asegurando la continuidad y la expansión del negocio en cualquier mercado. Con una sólida red global y un enfoque en la innovación constante, GBI LOGISTICS CORP es su socio estratégico para lograr una ventaja competitiva sostenible.

#### **1.2 Definiciones:**

**Cliente:** Se refiere a cualquier persona natural o empresa que necesita soluciones logísticas especializadas y adaptadas a sus necesidades específicas.

**Servicio(s):** Este término se refiere a las diversas capacidades logísticas ofrecidas por GBI LOGISTICS CORP. Esto incluye la planificación y ejecución de la logística de entrada y salida, la gestión de inventarios, la consolidación de carga para optimizar costos y tiempos, transporte y servicios aduaneros para facilitar el flujo de mercancías a través de fronteras internacionales, y la logística de última milla para garantizar entregas oportunas a los puntos de venta o uso final.

#### **1.3 Servicios Ofrecidos:**

GBI LOGISTICS CORP se destaca en ofrecer una extensa gama de servicios logísticos, abarcando áreas como gestión de almacenamiento, operaciones de fulfillment, consolidación de carga, inspección de mercancías, documentación fotográfica, servicios de reempaque, segmentación de carga, control de inventarios,

coordinación de recogidas, servicios de freight forwarding, así como soluciones de transporte multimodal (terrestre, aéreo y marítimo). Respaldados por infraestructura tecnológica avanzada y sistemas de información de vanguardia para un seguimiento preciso de envíos. Nos comprometemos con la excelencia en calidad y servicio, adaptando proactivamente nuestras operaciones logísticas para satisfacer las necesidades y expectativas únicas de cada cliente, garantizando una gestión logística integral y eficaz en ámbitos nacionales e internacionales.

#### **1.4 Partes Involucradas:**

Este acuerdo vincula a GBI LOGISTICS CORP, que se compromete a prestar servicios logísticos de alta calidad, y al Cliente, que se beneficia de nuestra experiencia y capacidades para facilitar el movimiento eficiente de mercancías. Ambas partes entran en este acuerdo con el entendimiento de que la colaboración, la transparencia y el compromiso mutuo hacia la excelencia son fundamentales para alcanzar los objetivos deseados. GBI LOGISTICS CORP actúa como el facilitador logístico, asumiendo la responsabilidad de implementar soluciones efectivas y eficientes, mientras que el Cliente proporciona la información y los recursos necesarios para permitir tales soluciones.

## **CAPÍTULO 2: COSTOS Y FORMAS DE PAGO**

### **2.1 Tarifas del Servicio:**

Las tarifas serán calculadas basadas en una evaluación detallada de las necesidades logísticas del Cliente, considerando la frecuencia y el volumen de carga, los destinos de envío, y cualquier otro requerimiento especializado.

### **2.2 Métodos de Pago Aceptados:**

En GBI LOGISTICS CORP, entendemos que la flexibilidad en las opciones de pago es crucial para las operaciones de nuestros clientes. Por ello, ofrecemos una variedad de métodos de pago diseñados para integrarse sin problemas en sus procesos financieros. Estos incluyen:

- **Dinero en efectivo:** como forma inmediata de pago, aceptada en transacciones con un límite de \$5000.

- Transferencias bancarias: permitiendo pagos seguros y eficientes directamente de cuenta a cuenta, ideal para transacciones de alto valor.
- Tarjetas de crédito: facilitando pagos rápidos y eficientes, con la posibilidad de aprovechar los periodos de gracia y beneficios que ofrecen estas tarjetas.
- Plataformas de pago electrónico: como Zelle que ofrece conveniencia y rapidez.

### **2.3 Política de Facturación:**

La transparencia y precisión en la facturación son pilares en nuestra relación con los clientes. Por ello, nuestra política asegura que cada factura emitida por GBI LOGISTICS CORP detalle claramente los servicios prestados, desglosando los costos asociados para facilitar su comprensión y revisión. Las facturas se generan y envían electrónicamente para asegurar una entrega rápida y segura, contribuyendo así a la eficiencia administrativa y a la sostenibilidad medioambiental. Para contratos a largo plazo, ofrecemos una facturación periódica semanal, quincenal o mensual, que permite una mejor planificación financiera y contable por parte del cliente. Nuestra meta es mantener siempre una comunicación abierta y clara en todos los aspectos financieros de nuestra relación comercial.

### **2.4 Responsabilidades Financieras del Cliente:**

Como parte de nuestro compromiso con la transparencia y la confianza, es importante destacar que los clientes asumen la responsabilidad de cubrir todos los costos relacionados con los servicios acordados. Esto no solo incluye las tarifas explícitas de envío y logística, sino también cualquier costo adicional que pueda surgir, como seguros específicos requeridos para ciertos envíos, impuestos aplicables según las leyes locales e internacionales, y cargos por servicios adicionales que se soliciten o sean necesarios debido a la naturaleza de los bienes transportados. Alentar a nuestros clientes a una revisión detallada de nuestras cotizaciones y facturas forma parte de nuestro esfuerzo por garantizar una comprensión completa y mutua de los aspectos financieros de nuestros servicios.

## **CAPÍTULO 3: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

### **3.1 De GBI LOGISTICS CORP:**

GBI LOGISTICS CORP se compromete a ofrecer servicios logísticos excepcionales, caracterizados por la profesionalidad y la búsqueda

constante de la eficiencia y la innovación. Entendemos que el dinamismo del comercio global requiere de una adaptabilidad y una comprensión profunda de las complejidades logísticas, por lo que nos mantenemos al día con las últimas tendencias y regulaciones en logística y comercio internacional. Nos esforzamos por mantener a nuestros clientes bien informados acerca de cualquier cambio legislativo, innovación tecnológica o modificación en los procedimientos que pueda afectar a sus operaciones logísticas, garantizando así que puedan anticiparse y adaptarse a estos cambios de manera efectiva.

### **3.2 Del Cliente:**

Es esencial que nuestros clientes proporcionen información **completa, precisa y oportuna** sobre las mercancías que serán objeto de nuestros servicios logísticos. Esto incluye no solo descripciones detalladas y valores de las mercancías, sino también requisitos específicos relacionados con su manejo, almacenamiento y entrega. Esta colaboración y transparencia son fundamentales para diseñar soluciones logísticas que se ajusten exactamente a sus necesidades y para mitigar cualquier riesgo potencial durante el transporte y almacenamiento.

### **3.3 Limitaciones de Servicio:**

Aunque nos esforzamos por garantizar la puntualidad y la integridad de todos los envíos, reconocemos que existen factores fuera de nuestro control que pueden afectar la entrega de servicios. Tales circunstancias incluyen, pero no se limitan a: cancelación, retraso o cambios de itinerario en aerolíneas, navieras y compañías de transporte, retrasos en ingresos, despachos y/o proceso de nacionalización de la mercancía en los depósitos temporales y zonas aduaneras, condiciones climáticas adversas, cambios en políticas gubernamentales, etc. En tales casos, GBI LOGISTICS CORP se compromete a comunicarse de manera proactiva con el cliente para buscar soluciones alternativas o mitigar, en la medida de lo posible, los impactos negativos en sus operaciones.

## **CAPÍTULO 4: POLÍTICAS DE RECEPCIÓN Y ENVÍO**

### **4.1 Recepción y Manejo de Paquetes:**

Nuestras instalaciones están equipadas para recibir la carga de manera profesional. Cada paquete es tratado con cuidado y almacenado según los estándares de calidad de la industria. Nuestro personal capacitado se asegura de manejar cada envío con atención, garantizando la seguridad y buena conservación de la mercancía desde la recepción hasta la salida de nuestras instalaciones. GBI LOGISTICS CORP no se hará responsable por paquetes que no hayan ingresado a nuestra bodega, que el transportista haya dejado en otra dirección, que el cliente o proveedor haya colocado una dirección equivocada, que se hayan dejando fuera del horario de atención, que hayan llegado con número de casillero equivocado, que se hayan dejado de manera personal y no posean hoja de recepción o warehouse receipt, o que hayan llegado sin su contenido completo, vacíos, rotos, o en mal estado.

### **4.2 Procedimientos de Envío:**

Para garantizar la seguridad y eficiencia en el transporte, es crítico que todos los paquetes cumplan con las siguientes especificaciones:

- Las órdenes de servicio deberán ser enviadas dentro del horario de recepción establecido por GBI LOGISTICS CORP.
- La carga debe estar correctamente embalada y protegida para transporte y exportación de acuerdo con las normativas establecidas por GBI LOGISTICS CORP.
- Se deberá proporcionar información de envío precisa y completa, incluyendo datos del destinatario, facturas o declaración de valor, así como cualquier otra información relevante requerida por GBI LOGISTICS CORP.

El incumplimiento de cualquiera de estas restricciones podría resultar en la negativa de solicitud de envío por parte de GBI LOGISTICS CORP y eximirá a la empresa de cualquier responsabilidad relacionada con dicho envío. Proporcionamos asesoramiento personalizado para ayudar a nuestros clientes a cumplir con estas especificaciones, reduciendo así el riesgo de daños durante el tránsito.

### **4.3 Restricciones de Contenido y Servicio:**

Reafirmamos nuestro compromiso con la seguridad y el cumplimiento legal, estableciendo restricciones claras sobre el tipo de mercancías que podemos transportar. Los materiales peligrosos,

sustancias ilegales y artículos prohibidos como: armas, municiones, artefactos explosivos, desechos tóxicos, billetes o divisa, metales y piedras preciosas, estupefacientes, drogas depresoras o estimulantes, sustancias psicodélicas y otros, quedan fuera del alcance de nuestros servicios. Este compromiso garantiza la integridad de nuestra cadena logística y protege a todos los involucrados en este proceso.

#### **4.4 Bodegaje:**

Ofrecemos soluciones de almacenamiento flexibles y seguras para satisfacer las diversas necesidades de nuestros clientes, desde almacenamiento a corto plazo para carga transitoria hasta opciones a largo plazo para estrategias de logística integrada, según lo estipulado por el cliente. En cuanto a carga transitoria, GBI LOGISTICS CORP otorga 30 días de bodegaje libre de recargo, a partir del día 31 se cobrará un valor de bodegaje por libra por día hasta un máximo de 90 días. Al día 91 de no haber autorizado el despacho de la carga, dicha mercancía se considerará declarada en abandono y se procederá a desechar la misma, renunciando a todo tipo de reclamo por parte del cliente.

#### **4.5 Retiro de Carga:**

Cualquier retiro de mercancía de nuestra bodega está sujeto a una tarifa de ingreso/salida (IN/OUT) que será determinada en función de la naturaleza de la carga y el número de paquetes. La entrega de la mercancía se realizará exclusivamente a la persona autorizada en la solicitud de retiro, quien deberá presentar una identificación válida.

## **CAPÍTULO 5: POLÍTICA DE RECLAMOS**

### **5.1 Proceso de Reclamos:**

En el desafortunado caso de que ocurra una pérdida o daño, es imperativo que el Cliente notifique a GBI LOGISTICS CORP dentro de 72 horas laborables a la fecha en que se esperaba la entrega en origen o 48 horas siguientes a la recepción de la carga en destino. La notificación debe ser enviada por correo electrónico e incluir todos los detalles relevantes y documentación de soporte para facilitar una evaluación rápida y justa de la reclamación. GBI LOGISTICS CORP se compromete a trabajar de manera transparente y eficiente en el manejo de reclamaciones, buscando siempre una resolución que sea justa para las partes involucradas.

## **CAPÍTULO 6: CANCELACIÓN Y MODIFICACIONES**

### **6.1 Política de Cancelación:**

GBI LOGISTICS CORP ofrece flexibilidad en la gestión de los servicios contratados, permitiendo a los clientes cancelar sus servicios siempre y cuando no hayan sido procesados. GBI LOGISTICS CORP se reserva el derecho de cancelar cualquier orden de servicio si se detectan inconsistencias en las instrucciones proporcionadas, falta de información, anomalías en la carga, imposibilidad de ejecución o motivos de fuerza mayor.

### **6.2 Modificaciones del Servicio:**

La adaptabilidad es clave en el dinámico mundo de la logística empresarial, por lo tanto, si un Cliente necesita modificar un servicio contratado, requerimos que se comunique con nosotros lo antes posible para discutir la viabilidad del mismo. Nuestro objetivo es satisfacer las nuevas necesidades del cliente manteniendo la calidad y eficiencia del servicio, aunque algunas modificaciones podrían requerir ajustes en la cotización inicial.

Sin embargo, en casos donde los preparativos para el servicio ya hayan incurrido en costos operativos o de material, podríamos necesitar aplicar recargos para cubrir estos gastos no recuperables. Cualquier recargo de este tipo será comunicado de manera clara y transparente al momento de la modificación.

## **CAPÍTULO 7: DISPOSICIONES GENERALES**

### **7.1 Actualizaciones y Modificaciones de los Términos y Condiciones:**

GBI LOGISTICS CORP se reserva el derecho de actualizar o modificar estos términos y condiciones en cualquier momento para reflejar cambios en la legislación, en nuestras políticas internas, o en la naturaleza de nuestros servicios. Cualquier cambio significativo será comunicado a nuestros clientes con antelación razonable, garantizando que tengan tiempo suficiente para revisar y adaptarse a estas modificaciones.

### **7.2 Resolución de Disputas:**

En el espíritu de mantener relaciones comerciales sólidas y duraderas, GBI LOGISTICS CORP se compromete a resolver cualquier

disputa de manera justa y amistosa. En caso de desacuerdos, alentamos a nuestros clientes a contactarnos directamente para buscar una solución mutuamente aceptable. Si no se logra una resolución a través de la negociación directa, ambas partes acuerdan someter la disputa a mediación o, como último recurso, a arbitraje, garantizando un proceso de resolución eficiente y justo para todas las partes involucradas.

### **7.3 Contacto y Comunicaciones:**

Mantener líneas abiertas y efectivas de comunicación es esencial para la prestación exitosa de nuestros servicios. Por ello, GBI LOGISTICS CORP proporciona los siguientes canales de comunicación: correo electrónico [operaciones@gbilogistics.net](mailto:operaciones@gbilogistics.net) y nuestra plataforma digital [www.gbilogistics.net](http://www.gbilogistics.net), asegurando que nuestros clientes puedan contactarnos fácilmente para cualquier consulta, solicitud de servicio, o asistencia.