



## OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR·TRICE DES OPÉRATIONS

### Golf des Cèdres de Chambord & Village sur glace de Roberval (POSTE PERMANENT)

Vous aimez les défis, l'action et la diversité des saisons? Vous souhaitez jouer un rôle clé dans deux attraits touristiques majeurs du Saguenay–Lac-Saint-Jean? Ce poste est pour vous!

#### SOMMAIRE DU POSTE

En collaboration avec les conseils d'administration, la personne coordonnera les **opérations annuelles** :

- 🎵 **Saison estivale** : coordination des activités et opérations du Golf des Cèdres de Chambord
- ✨ **Saison hivernale** : coordination et déploiement du Village sur glace de Roberval

Véritable pilier des opérations, vous assurez la **continuité entre les saisons**, la coordination des équipes, la qualité de l'expérience client et le bon déroulement des activités et événements.

#### VOS PRINCIPAUX MANDATS

- **Planification et supervision des opérations annuelles**  
Assurer la planification, l'organisation et le suivi des opérations sur 12 mois, en veillant à une transition fluide entre les saisons estivale et hivernale et à l'atteinte des objectifs opérationnels.
- **Gestion et mobilisation des équipes**  
Encadrer, soutenir et motiver le personnel saisonnier ainsi que les bénévoles, planifier les horaires et favoriser un climat de travail positif, sécuritaire et collaboratif.
- **Coordination des infrastructures, équipements et sites**  
Superviser l'utilisation, l'entretien, l'installation et le démontage des infrastructures et équipements, tout en assurant la propreté, la sécurité et l'accessibilité des sites.
- **Soutien à l'organisation d'activités et d'événements**  
Coordonner la logistique des activités, tournois et événements saisonniers, collaborer avec les partenaires et bénévoles, et assurer une expérience de qualité pour la clientèle et les visiteurs.
- **Participation à la planification stratégique et au développement**  
Contribuer aux bilans saisonniers, à l'amélioration continue des opérations, au développement de partenariats, à la planification stratégique à moyen et long terme des organisations et à la recherche de financement.

#### **👤** PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en administration, tourisme, loisirs ou dans un domaine connexe;
- Expérience en coordination, gestion d'opérations ou supervision
- Leadership, autonomie et excellent sens de l'organisation
- Aisance en communication, avec les outils informatiques et les réseaux sociaux
- Intérêt pour le tourisme, les loisirs ou les événements (golf/hiver : un atout!)

#### **✓** CONDITIONS

- Poste **permanent à temps plein (12 mois)**
- Horaire flexible (jours, soirs, fins de semaine selon les saisons)
- Salaire concurrentiel selon l'expérience et les compétences
- Vacances et avantages sociaux

✉ **Pour postuler** : Faites parvenir votre CV et une lettre de présentation à

[villagesurglace@gmail.com](mailto:villagesurglace@gmail.com)

📅 **Date limite : 24 mai 2026**

👉 Joignez-vous à deux organisations dynamiques et contribuez à faire vivre des expériences mémorables, été comme hiver!