

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS
PROJETO DE LPIE**

21/09/2020

EDITAL Nº 001/2020

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME DA ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA STEAMROLLERS

Presidente: RICARDO AUGUSTO ONCKEN TRIGO CPF 188.006.658-02

CNPJ: 09.571.595/0001-00

Endereço: RUA DR JOSÉ OSÓRIO DE OLIVEIRA AZEVEDO, Nº: 111 BAIRRO: PQ IMPERIAL MUNICÍPIO: SÃO PAULO / SP CEP: 04302-040

Telefone(DDD): 11 97518-0595

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: CORINTHIANS STEAMROLLERS ADULTO

III. IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Objetivo: Receber propostas dos serviços/produtos abaixo listados de acordo com as regras e especificações deste edital. O destino destes serviços é o projeto aprovado na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, "CORINTHIANS STEAMROLLERS ADULTO".

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	Recursos Humanos				
1.1	Técnico de Equipe	Contratação de técnico especialista nesta modalidade esportiva, para atuar a frente da categoria Adulta durante os treinos e competições. Contratação via CNPJ (MEI).	1	pessoa	11
1.2	Preparador Físico	Contratação de responsável pela preparação física dos atletas. Avaliar e potencializar o rendimento e aproveitamento individual e coletivo das equipes. Contratação via CNPJ (MEI).	1	pessoa	11
1.3	Auxiliar Técnico	Contratação de responsáveis em auxiliar o técnico em todas as atividades propostas neste planejamento. Para esta função serão contratados dois profissionais, sendo um para os treinamentos ofensivos e um para os treinamentos defensivos. Contratação via CNPJ (MEI).	2	pessoa	11
1.4	Estagiário	Contratação de estagiários para auxiliar todos os profissionais contratados pelo projeto. Para esta função serão contratadas duas pessoas. Contratação via Lei do Estágio.	2	pessoa	11
1.5	Fisioterapeuta	Responsável pelo tratamento e prevenção de lesões. Contratação via CNPJ (MEI). Critério de Seleção: Ensino Superior com Registro no CREFITO	1	pessoa	11

1.6	Analista de Desempenho	Contratação de profissional especialista na captação, monitoramento e análise de dados estatísticos para abastecer a Comissão Técnica com informações sobre a equipe, atletas e adversários. Contratação via CNPJ (MEI).	1	peessoa	11
		Subtotal			
2	Material Esportivo				
2.1	Bola de Futebol Americano	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto, oficiais e chanceladas pela BFA. 120 unidades.	120	unidade	1
2.2	Cone Chapéu Chinês	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto. 20 unidades.	20	unidade	1
2.3	Cone de Marcação	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto. 20 unidades.	20	unidade	1
2.4	Cooler Térmico	Aquisição de Equipamento Específico para utilização dos profissionais em atividades. 4 unidades, sendo 50% para cada local de execução do projeto.	4	unidade	1
2.5	Escada de Agilidade	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto. 10 unidades.	10	unidade	1
2.6	Protetor Bucal	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto obrigatório para a segurança dos atletas. 98 unidades, considerando 1 para cada atleta.	98	unidade	1
2.7	Squeeze	Aquisição de Equipamento Específico para a prática do Futebol Americano e desenvolvimento das atividades do projeto. 98 unidades, considerando 1 para cada atleta.	98	unidade	1
		Subtotal			
3	Uniformes				
3.1	Bermuda de Treino	Bermuda de Microfibra, memória de cálculo considerando 01 unidade para cada atleta. 98 unidades.	98	unidade	1
3.2	Camisa de Treino	Camiseta Dry Fit Masculina, memória de cálculo considerando 01 unidade para cada atleta. 98 unidades.	98	unidade	1
3.3	Camisa de Jogo	Camisa Poliéster Reforçado, memória de cálculo considerando 01 unidade para cada atleta). 98 unidades.	98	unidade	1
3.4	Calça de Jogo	Calça de Lycra Masculina, memória de cálculo considerando 01 unidade para cada atleta. 98 unidades.	98	unidade	1
3.5	Meião	Meião de Algodão, memória de cálculo considerando 02 unidades para cada atleta. 196 unidades.	196	unidade	1
3.6	Camisa Comissão Técnica	Camisa Social, Memória de cálculo considerando 02 unidades para cada profissional de campo contratado (8 pessoas). 8 pessoas x 2 unidades = Total de 16 unidades.	16	unidade	1
3.7	Calça Comissão Técnica	Calça Nylon, Memória de cálculo considerando 02 unidades para cada profissional de campo contratado (8 pessoas). 8 pessoas x 2 unidades = Total de 16 unidades.	16	unidade	1
3.8	Bermuda Comissão Técnica	Bermuda Moleton, Memória de cálculo considerando 02 unidades para cada profissional de campo contratado (8 pessoas). 8 pessoas x 2 unidades = Total de 16 unidades.	16	unidade	1
3.9	Boné Comissão Técnica	Boné em Polyester, Memória de cálculo considerando 02 unidades para cada profissional de campo contratado (8 pessoas). 8 pessoas x 2 unidades = Total de 16 unidades.	16	unidade	1
		Subtotal			
4	Divulgação e Promoção				

4.1	Placas de campo 3,00 x 1,00	Confecção de 10 placas de campo com o objetivo de divulgar o projeto, os parceiros e a Lei de Incentivo ao Esporte. Essas peças serão fixadas no local de treinamento	10	unidade	1
4.2	Banners 2,00 x 1,00	Confecção de 10 banners com o objetivo de divulgar o projeto, os parceiros e a Lei de Incentivo ao Esporte. Essas peças serão fixadas no local de treinamento	10	unidade	1
4.3	Serviços de Marketing	Empresa responsável pela elaboração da comunicação visual do projeto, assim como contato com os parceiros e divulgação das logomarcas da LPIE, SESP e Governo do Estado de SP.	1	serviço	11
		Subtotal			
5	Transporte				
5.1	Transporte para Competição BFA	Transporte para Belo Horizonte (48 pessoas)	1	unidade	1
5.2	Transporte para Competição BFA	Transporte para Rio de Janeiro (48 pessoas)	1	unidade	1
5.3	Transporte para Competição BFA	Transporte para São José do Rio Preto (48 pessoas)	1	unidade	1
		Subtotal			
		Total Etapa I			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
1	Recursos Humanos				
1.1	Auxiliar Administrativo	Responsável pela rotina administrativa da equipe e do projeto, conferência de documentação, pagamentos, pessoal, movimentação bancária e relacionamento com os órgãos administradores da modalidade. Forma de Contratação: CNPJ.	1	pessoa	11
1.2	Auxiliar Almojarifado	Responsável pelo controle dos Uniformes e de todo o Material Esportivo do projeto, bem como montagem e desmontagem do Campo de Treino. Forma de Contratação: CNPJ.	1	encargo	11
1.3	Contador	Responsável pelas atividades relacionadas à contabilização de todos os documentos relativos ao projeto incentivado, controle de folha de pagamento e guias e elaborando relatórios financeiros. Forma de contratação: CNPJ.	1	serviço	11
		Total Etapa I + II			
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
	Elaboração do Projeto		1	serviço	1

1. ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1 Entrega de Proposta de cada Proponente, conforme modelo descrito no Anexo I.

1.2 Os envelopes deverão ser apresentados indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações.

(a) CARTA PROPOSTA “ANEXO 1”: PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO DE SELEÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020
Ítem X da planilha orçamentária

NOME COMPLETO DA EMPRESA

1.3 A proposta deverá ser impressa e entregue, datadas e assinadas pelo representante da empresa participante.

1.4 As empresas participantes deverão apresentar cartão de CNPJ com o cnae respectivo ao serviço orçado.

1.5 A falta de qualquer dos documentos solicitados neste Processo Seletivo, ou declarações mencionadas anteriormente, implicará na inabilitação da proposta da empresa participante.

1.6 A apresentação de qualquer dos documentos solicitados no Processo Seletivo contendo emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas e interpretações ou modificações de qualquer item deste Processo Seletivo e seus anexos, implicará na desclassificação da proposta da empresa participante.

1.7 A abertura das propostas não será presencial, sendo que ocorrerá divulgação do resultado para todos os participantes via telefone.

2. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

2.1 O processo de seleção será processado e julgado com a observância dos seguintes procedimentos:

- i. Recebimento das propostas comerciais ou de preços.
- ii. Análise do documento de habilitação.
- iii. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do objetivo deste Processo Seletivo, promovendo-se a inabilitação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- iv. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes neste Processo Seletivo.
- v. Deliberação da entidade quanto à aprovação e autorização para contratar o objeto.

2.2 É facultada a comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a integração do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

2.3 Será admitida a complementação nos casos em que o formalismo esteja sobrepondo-se à forma necessária, bem como, buscando-se sempre atenção ao princípio da competitividade.

3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 Os critérios de seleção que serão adotados no julgamento das propostas são: (i) menor preço;

3.2 Não cabe a desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

3.3 Serão inabilitadas as propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

i. A empresa participante em vias de ser julgada vencedora já declarada do Processo Seletivo ou já convidada a assinar o instrumento contratual com a ENTIDADE poderá, a juízo desta, perder sua condição para assinar o aludido contrato caso se enquadre em qualquer uma das seguintes situações:

- a) Estado de falência, concordata, recuperação judicial, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida;
- b) Títulos protestados, cujo valor possa, a juízo da ENTIDADE comprometer a eficiência da execução do instrumento contratual;
- c) Ter seu representante legal condenado por crime doloso em sentença definitiva, que não tenha cumprido integralmente sua pena;
- d) Estar inadimplente na prestação de contas de recursos públicos; e
- e) Estar inadimplente em suas contribuições previdenciárias e trabalhistas.

3.4 A Comissão julgadora divulgará o resultado do julgamento informando as propostas desclassificadas e as classificadas, na pertinente ordem de classificação.

3.5 A Comissão julgadora poderá realizar negociação com as empresas participantes, cujas propostas foram classificadas, de forma sucessiva, e por escrito, buscando condições mais vantajosas para a ENTIDADE.

3.6 A obtenção de proposta substitutiva mais vantajosa importará na obrigatoriedade de sua apresentação escrita e assinada pela empresa participante, não cabendo qualquer direito de reclamação as demais empresas participantes.

3.7 A ENTIDADE comunicará às empresas participantes a proposta vencedora.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O pagamento se realizará da seguinte forma:

(a) Através de depósito bancário ou cheque, em condições a combinar, após emissão de Nota Fiscal com os serviços discriminados na mesma e dados do projeto incentivado em questão.

4.2 Se, por ocasião do julgamento deste Processo Seletivo, da formalização do instrumento contratual ou de entrega dos serviços, ficarem comprovada a existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão por parte das empresas participantes, estes, sem prejuízos das sanções legais cabíveis e a critério da ENTIDADE poderão ficar impossibilitados de contratação.

4.3 A ENTIDADE não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários a execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente a quantidade de locação, com o objetivo de alterar o preço proposto.

4.4 A ENTIDADE poderá, a qualquer momento que anteceda a celebração do instrumento contratual e a seu exclusivo critério, cancelar o presente processo de seleção, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

4.5 A fiscalização da ENTIDADE procederá à conferência da quantidade entregue, verificando sua qualidade, que emitirá a liberação de pagamento da fatura correspondente, bem como os serviços prestados.

5. PRAZO

5.1 A Entidade estipula o prazo de 5 dias para recebimento das propostas de locação de bens e 15 dias para contratação de serviços a contar da data de publicação deste.

5.2 No caso do não recebimento de pelo menos 3 (três) propostas no período determinado no item 5.1, o presente processo seletivo se manterá aberto até o recebimento da terceira proposta.

5.3 O prazo de entrega dos serviços/produtos contratados neste edital deverá ser estabelecido entre as Partes em instrumento contratual, após a divulgação da empresa vencedora.

5.4 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias para aquisição de bens e 30 (trinta) dias para contratação de serviços.

6. ESCLARECIMENTOS

As dúvidas sobre a interpretação dos termos deste Processo Seletivo e de seus Anexos, bem como qualquer incorreção ou discrepância neles encontrados, deverão ser encaminhados e apontadas a ENTIDADE, por escrito, no email abaixo, até 2 (dois) dias antes do término do prazo para entrega das propostas, sob pena de ficar sujeitas a exclusiva interpretação da ENTIDADE por ocasião do julgamento das propostas, ou durante a execução dos serviços.

NOTA: Os esclarecimentos prestados a qualquer uma das empresas participantes serão transmitidos às demais, por escrito.

7. ANEXOS

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Processo Seletivo, com anexos:

i. ANEXO I – Proposta comercial

ii. ANEXO II – cartão de CNPJ

NOTA: Caso a convidada não tenha interesse em participar do Processo Seletivo, solicitamos que decline do mesmo através de documentação escrita à ENTIDADE.

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL
PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL NÚMERO: 001/2020

a. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

Nome do projeto: (preencher de acordo com o edital)

Proposta endereçada ao presidente:

b. DADOS DA EMPRESA

O papel carta deve conter dados completos da empresa, assim como número do CNPJ

c. PROPOSTA

Descrição produtos/serviços objeto da proposta: (detalhar produto/serviço a ser entregue) – conforme planilha publicada no edital

PRAZO PARA ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO: após a liberação dos recursos do projeto

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 120 dias

(local e data)

(assinatura do representante da empresa)

(nome e função da pessoa que assinar)

ANEXO II – CARTÃO DE CNPJ