

**CASA DA CRIANÇA – CRECHE "CHICO XAVIER"**

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

RELATÓRIO PEDAGÓGICO - 2020**ÓRGÃO PÚBLICO:** Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá**TERMO DE COLABORAÇÃO nº 001 de 28 de dezembro de 2018****VIGENCIA:** 01.01.2019 a 31.12.2020**INSTITUIÇÃO:** Casa da Criança - Creche "CHICO XAVIER"**ENDEREÇO:** Rua Benjamin Constant nº130/140 - Guaratinguetá**RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO:** Iragy Del Monaco Antunes**TÉCNICO RESPONSÁVEL:** Márcia Helena Del Monaco Antunes**1º. TRIMESTRE - JAN/FEV/MAR
DESCRIPTIVO DAS METAS****I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS**

OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a. organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser desenvolvidas pela criança; b. organização das atividades que	1.1.1. No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada na Rotina Pedagógica e no Semanário: a. que são desenvolvidas pela criança b. que respeitem o ritmo da criança 1.1.1.a - B2 Encaixe de sucata F2 Habilidade motora - cortar 1.1.1.b - Festa das Frutas



CASA DA CRIANÇA – CRECHE "CHICO XAVIER"

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.		
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: a. atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada na Rotina Pedagógica e no Semanário: a. que permitem o movimento em diferentes espaços 2.1.1.a - M2 D Pescaria no parque F2 Explorando espaços no parque
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: a. atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina diária.	3.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada na Rotina Pedagógica e no Semanário: a. que permitem a autonomia de escolha 3.1.1.a - F1 Escolhendo os livros F2 Desenho Coletivo
II. PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
1. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades e atividades permanentes.	1.1. Elaboração de Projetos de Leitura de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo um Projeto de Leitura por bimestre.	1.1.1. - Metodologia de Projeto de Leitura 1º. Trimestre B1 e B2 - Alimentação saudável Livro: A Galinha dos ovos de ouro M1 - Aventura de Cachinhos dourados Livro: Cachinhos Dourados M2 C - A magia do mundo das fabulas Livro: Branca de Neve M2 D - Contando, Recontando e Encantando Livro: Chapeuzinho Vermelho



CASA DA CRIANÇA – CRECHE "CHICO XAVIER"

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

			F1 - Contos fantásticos Livro: João e o pé de feijão F2 - Além das letras o Carteiro chegou Livro: O carteiro chegou
2. Realizar planejamento e registro de prática pedagógica.	2.1. Registro diário das atividades da turma.	2.1.1. Diário de Classe; 2.1.2. Semanário; 2.1.3. Realização de devolutivas mensais aos professores.	2.1.1. - Diário de Classe elaborado de acordo com a lista SED. 2.1.2. - Semanário elaborado mensalmente contemplando os objetivos de aprendizagem dos campos de experiência BNCC. 2.1.3. - Devolutiva mensal no Semanário do professor.
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.	3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa; 3.1.2. Elaboração do Portfólio da Escrita (Pré-escola).	De acordo com os Registros Diários das professoras são elaboradas as: 3.1.1. - Fichas Avaliativas 3.1.2. - Sondagens executadas em 18.02
III. GARANTIA DA INFÂNCIA			
1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	1.1. Rotina Semanal: a. atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade; b. brincadeiras de faz-de-conta; c. produções artísticas: pinturas, desenhos,	1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada na Rotina Pedagógica e no Semanário: a. desenvolvidas nos espaços naturais, culturais e de lazer b. que permitem a imaginação c. que permitem o desenvolvimento da criatividade d. que interagem movimento e fala 1.1.1.a - B1 Brincadeira na brinquedoteca 1.1.1.b - B1 Brincando de esconde-esconde 1.1.1.c - M2 D Produções artísticas



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA – CRECHE "CHICO XAVIER"

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária; d. brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas etc.		1.1.1.d - M2 D Produção artística explorando gestos
2. Planejar situações que visem ao desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura.	2.1. Rotina Semanal: a. atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b. atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.	2.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada na Rotina Pedagógica e no Semanário. a. roda e leitura de histórias e gêneros literários, b. produção de textos. 2.1.1.a - B1 A hora do conto 2.1.1.b - F1 Tentativa de escrita: nome próprio
IV. FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.	1.1.1. - A organização dos encontros para formação de Horas de Trabalho Pedagógico está definida no Plano de Gestão de 2020. - Formação: A arte de viver está em saber relacionar, cooperar e mudar. - HTPC - semanalmente: formação e planejamento



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA – CRECHE "CHICO XAVIER"

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

V. TROCA COM AS FAMÍLIAS

1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	1.1.1. - As reuniões acontecem mensalmente alternando formativas e informativas com as famílias. Estas reuniões são orientadas pelas educadoras com as coordenadoras - pedagógica e administrativa, de acordo com a lista de presença. 1.1.1.a - Reunião Formativa de Pais: Proposta Pedagógica e o papel dos pais na Escola.
---	---	---	--

VI. PARCERIA COM A SME

1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	1.1.1. - A Coordenação Pedagógica e Administrativa participou 100% das reuniões e capacitações da Equipe Gestora.
2. Cumprir integralmente os termos do convenio.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	2.1.1. - A Creche CHICO XAVIER atendeu a todas as solicitações de documentos, prestações de contas e prazos designados pela Secretaria Municipal de Educação.
	2.2. Quadro de pessoal completo.	2.2.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	2.2.1. - O quadro de pessoal mantém 100% de colaboradores necessários para o funcionamento aprovado no Plano de Trabalho 2020.

Iracy Del Monaco Antunes

IRAGY DEL MONACO ANTUNES

DIRETORA-PRESIDENTE

RG 11.141.101-4

Márcia Helena Del Monaco Antunes

MÁRCIA HELENA DEL MONACO ANTUNES

COORDENADORA ADMINISTRATIVA

RG 11.141.102-6