

**CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER**

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

RELATÓRIO PEDAGÓGICO - 2022**ÓRGÃO PÚBLICO:** Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá**TERMO DE COLABORAÇÃO nº 001 de 28 de dezembro de 2018****TERMO ADITIVO 01 - VIGENCIA: 01.01.2021 a 31.12.2022****INSTITUIÇÃO:** Casa da Criança - Creche "CHICO XAVIER"**ENDEREÇO:** Rua Benjamin Constant nº130/140 - Guaratinguetá**RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO:** Scheilla Damasceno Del Monaco Staut**TÉCNICO RESPONSÁVEL:** Márcia Helena Del Monaco Antunes**2º. TRIMESTRE - ABR/MAI/JUN
DESCRIPTIVO DAS METAS****I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS**

OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a. organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e do	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. a. que são desenvolvidas pela criança e, b. que respeitem o ritmo da criança 1.1.1.a - M1 Empilhar blocos de madeiras B2 Alinhavo



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021); b. organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	protagonismo da criança.	1.1.1.b - B1 Equilíbrio das latas F2 Autorretrato
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: a. atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo, duas atividades na Rotina diária com alternância de movimento.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 2.1.1.a - M1 Explorando espaços e sensações na sala B2 Explorando espaços e sensações no parque
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: a. atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.	3.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 3.1.1.a - M1 Brincadeira livre M1 Descobrimos sons com utensílios de cozinha
II. PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
61. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos	1.1. Elaboração de Projetos de Leitura de	1.1.1. No mínimo um Projeto de Leitura por	1.1.1. - Metodologia de Projeto de Leitura 2º. Trimestre



CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

de Leitura.	interesse das crianças.	trimestre.	M1 - Festa animada Livro: Gildo M2 - Festa animada Livro: Gildo F1 - O artista sou eu Livro: Era uma vez três F2 - Criança Arteira Livro: Era uma vez três
2. Realizar planejamento e registro de prática pedagógica.	2.1. Escuta Ativa	2.1.1. Plano de Ação semanal; 2.1.2. Diário de Classe.	2.1.1. - Plano de Ação elaborado semanalmente contemplando os objetivos de aprendizagem dos campos de experiencia BNCC com Escuta Ativa. 2.1.2. - Diário de Classe elaborado de acordo com a lista SED. (foto anexa)
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de relatórios trimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa.	3.1.1. Elaboração do Portfólio de desenho (Creches); 3.1.2. Elaboração do Portfólio da Escrita (Pré-escola).	De acordo com os Registros Diários das professoras são elaboradas as: 3.1.1. - Fichas Avaliativas 3.1.2. - Sondagens do desenho aplicadas em 28.06 - Sondagens da escrita aplicadas em 26.06
III. GARANTIA DA INFÂNCIA			
1. Planejar ações para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	1.1. Rotina Semanal: a. atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar; b. brincadeiras de faz-	1.1.1. 100% atividades na rotina com foco no desenvolvimento integral da criança.	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 1.1.1.a - B2 Brincando de faz-de-conta 1.1.1.b - F1 e F2 Troca da caixa do baú da natureza - Semana Municipal do Brincar



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	de-conta; c. produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos, utilizando riscadores e suportes adequados à faixa etária; d. brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas etc.		1.1.1.c - B1 e B2 Exploração de ritmos e sons 1.1.1.d - F2 e M1 Produções artísticas
2. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.	2.1. Rotina Semanal: a. atividades diárias de leitura e contação de histórias, de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b. atividades espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente; c. atividades com rimas e textos poéticos.	2.1.1. Garantir durante a Rotina semanal uma atividade por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. a. roda e leitura de histórias e gêneros literários, b. produção de textos. 2.1.1.a - M1, M2, F1 e F2 A hora do Conto 2.1.1.b - M2 Produção de texto: Professora como escriba F2 Tentativa da escrita: Alfabeto



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

3. Utilizar o Caderno do Professor / Nova Escola.	3.1. Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina Semanal.	3.1.1. Garantir a realização de atividades com os alunos do Caderno do Professor / Nova Escola.	3.1.1. - F1 Brincadeira no tanque de areia - pág 26 - volume 1 - F1 Lendo ilustrações - pág 51 - volume 1
IV. FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2. Realização de devolutivas mensais aos professores e monitores.	1.1.1. - A organização dos encontros para formação de Horas de Trabalho Pedagógico está definida no Plano de Gestão de 2022. - Formação: Roda de aumento - HTPC: semanalmente: formação e planejamento
V. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões trimestrais com as famílias.	1.1.1. Mínimo de uma reunião trimestral com as famílias.	1.1.1. - As reuniões acontecem mensalmente alternando formativas e informativas com as famílias. Estas reuniões são orientadas pelas educadoras com as coordenadoras - pedagógica e administrativa, de acordo com a lista de presença. 1.1.1.a - Reunião Informativa de Pais: Reunião 2º trimestre
VI. PARCERIA COM A SME			
1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas em 100% das reuniões.	1.1.1. - A Coordenação Pedagógica e Administrativa participou 100% das reuniões e capacitações da Equipe Gestora.
2. Cumprir integralmente	2.1. Cumprimento dos	2.1.1. Atendimento de	2.1.1. - A Creche CHICO XAVIER atendeu a todas as



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

os prazos para entrega dos materiais solicitados.	prazos estabelecidos pela SME.	100% das solicitações e prazos designados.	solicitações de documentos, prestações de contas e prazos designados pela Secretaria Municipal de Educação.
---	--------------------------------	--	---

SCHEILLA DAMASCENO DEL MONACO STAUT
DIRETORA PRESIDENTE
RG 15.700.357-7

MÁRCIA HELENA DEL MONACO ANTUNES
COORDENADORA ADMINISTRATIVA
RG 11.141.102-6

2º. TRIMESTRE

ANEXO - FOTOS DAS METAS

I - FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS

1.1.1.

a. Empilhar blocos de madeiras

M1



a. Alinhavo

B2



b. Equilíbrio das latas

B1



b. Autorretrato

F2



2.1.1.

a. Explorando espaços e sensações na sala - Jogo da memória com meias

M1



a. Explorando espaços e sensações no parque

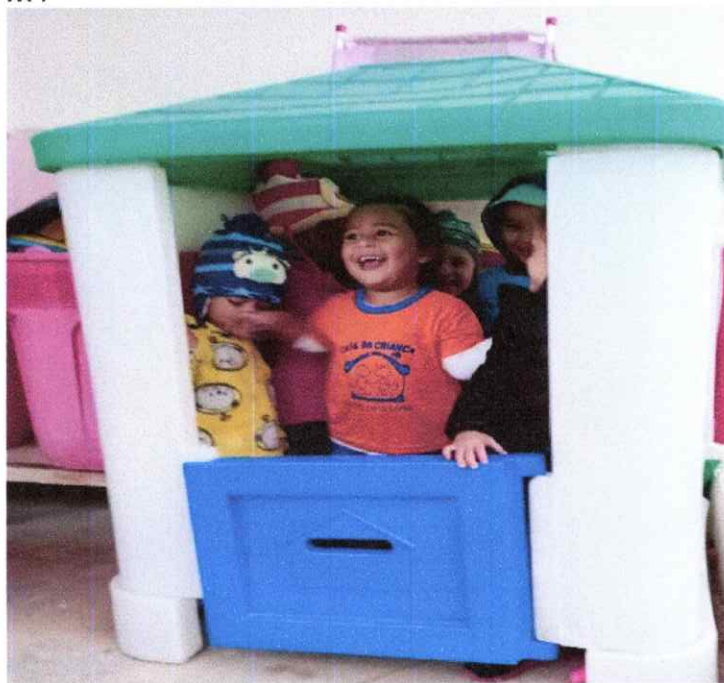
B2



3.1.1.

a. Brincadeira livre

M1



a. Descobrimos sons com utensílios de cozinha

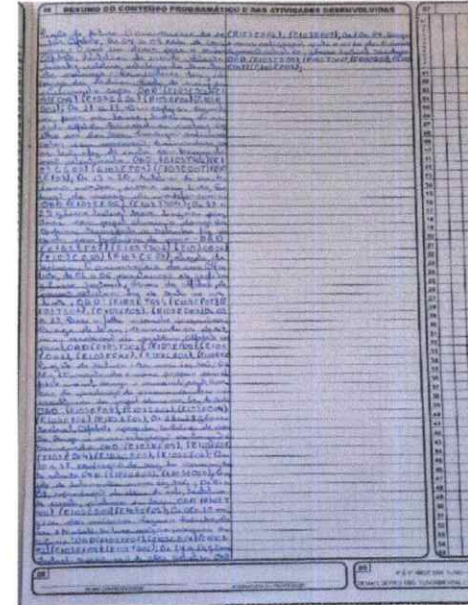
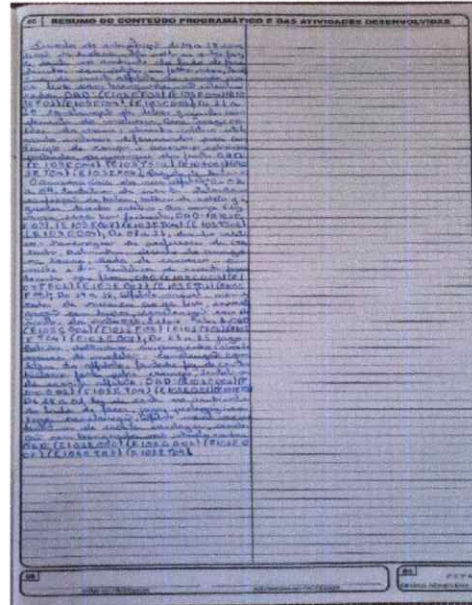
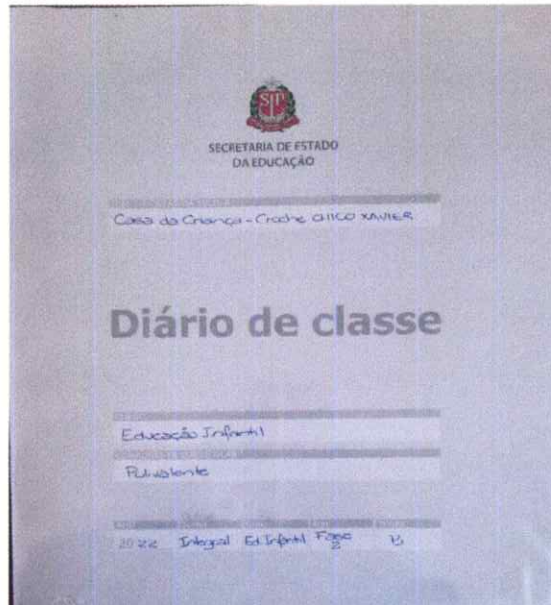
M2



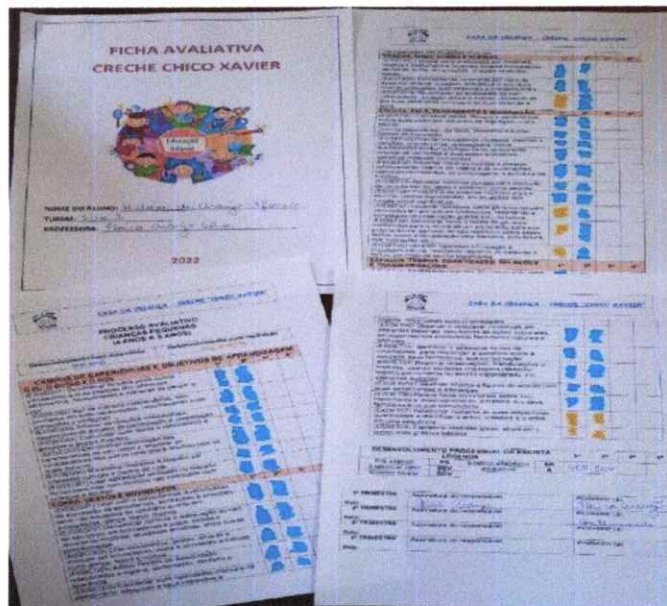
M1 - M2 - F1 e F2



2.1.2. Diários de Classe F2



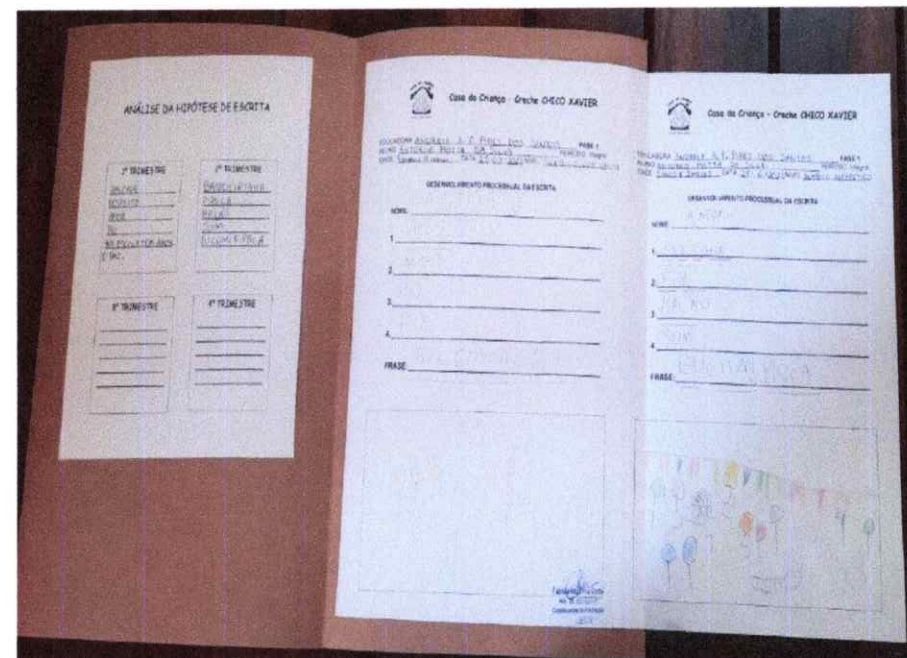
3.1.1. Fichas Avaliativas F2



3.1.2.
Portfólio do desenho
M1



Portfólio da escrita
F2



III - GARANTIA DA INFÂNCIA

1.1.1.

a. Brincadeira de faz-de-conta

B2



F1



b. Troca da caixa natureza - Semana Municipal do Brincar

F1



F2



c. Exploração de ritmos e sons
B2



B1



d. Produções artísticas
F2



M1



2.1.1.

a. A hora do Conto

M1



M2



F1 e F2



b. Atividades de escrita

M2 Produção de texto professora como escriba



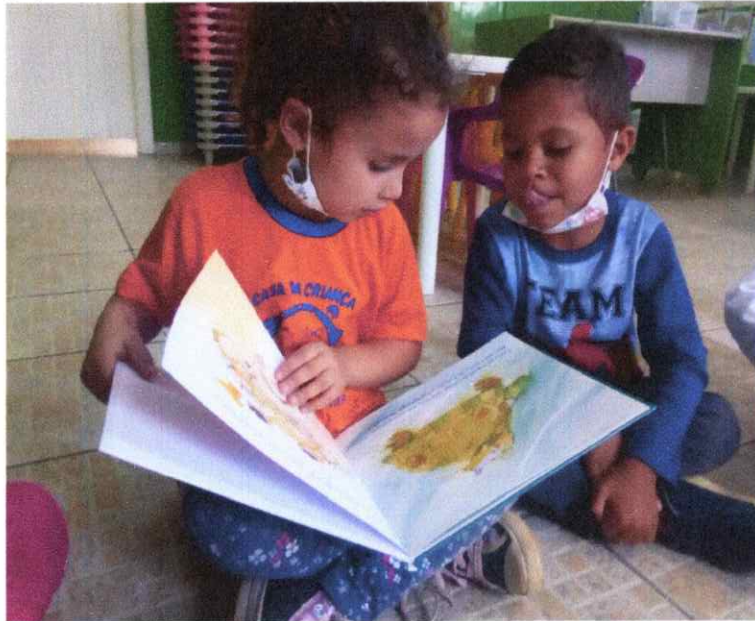
F2 Tentativa da escrita – Alfabeto



3.1.1.

Garantia de atividades do Caderno Nova Escola

F1



F1



IV - FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1.1.1.

Formação:

Roda de aumento



HTPC's

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

17/05/2022

- OBJETIVOS**
Ouvir e partilhar as práticas pedagógicas das professoras durante a semana.
- FORMAÇÃO**
Leitura e reflexão do texto do livro - A Criança de Maria Montessori, a Preparação Psíquica do Professor.
- PAUTA**
Trocas de experiências das professoras.
Organização do cronograma da Semana Mundial do Brincar.
Encontro de mães.
Refletir sobre o texto do livro, A Criança, de Maria Montessori. A Preparação psíquica do Professor.

Proposta de trabalho: Assistir o vídeo de Isa Minatel
Sobre a raiva da criança, sobre criança "dedo-duro" e sobre como mudar a forma de agir
<https://www.youtube.com/watch?v=gRVCCVYalrk&t=144s>

Flávia Araújo - substituta
Coordenadora Pedagógica

Márcia Del Mónico
Coordenadora Administrativa

Funcionária	Assinatura
Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos	
Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado	
Jucilene Aparecida dos S. Oliveira	
Jucimara Darc de Paula	
Jaqueline dos Santos Cavalca	
Magna Maria Ribeiro	
Sandra Regina dos Santos Oliveira	
Silvana de Oliveira Cordeiro	
Schirlei Galvão dos Santos Diogo	

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

20/06/2022

- OBJETIVO**
Estudar a evolução do desenho e da escrita.
- FORMAÇÃO**
A evolução do desenho e da escrita.
- PAUTA**
- Comunicar as professoras sobre as conversas com os Pais (somente na presença da Coordenadora Pedagógica - Flávia ou da Coordenadora Administrativa - Márcia)
- Diário de Classe - refazer
- Frequência dos alunos toda sexta-feira entregar para Juliana (secretaria)
- Comunicar a Mariana quando algo da creche estragar
- PROPOSTA DE TRABALHO**
ESTUDO DA APOSTILA SOBRE A EVOLUÇÃO DO DESENHO E DA ESCRITA COM A COORDENADORA ADMINISTRATIVA

Flávia Araújo
Coordenadora Pedagógica

Márcia Del Mónico
Coordenadora Administrativa

Funcionária	Assinatura
Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos	
Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado	
Jucilene Aparecida dos S. Oliveira	
Jucimara Darc de Paula	
Jaqueline dos Santos Cavalca	
Magna Maria Ribeiro	
Sandra Regina dos Santos Oliveira	
Silvana de Oliveira Cordeiro	
Schirlei Galvão dos Santos Diogo	



V - TROCA COM AS FAMÍLIAS

1.1.1.

a. Palestra Informativa - Reunião por sala - 2º Trimestre

F1



F2



F2



VI - PARCERIA COM A SME

1.1.1.

Formações



2.2.1.

Quadro de pessoal

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2022		
FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	HORÁRIO
01 - Izabel Cristina de Castro	Serviços Gerais	08h às 16h
02 - Dulcinea Mendes	Faxineira	07h30min às 17h30min
03 - Henrique Nicolas Vasconcelos Martins de Castro	Office Boy	08h00min às 17h30min
04 - Clance Gregório de Padua Martins	Cozinheira	07h00min às 17h00min
05 - Flavia Araujo Silva	Monitora	07h30min às 17h30min
06 - Mariana de Jesus	Auxiliar de Escritório	08h00min às 18h00min
07 - Lucia Helena Antunes	Faxineira	08h00min às 18h00min
08 - Jucimara Darc de Paula	Monitora	07h30min às 17h30min
09 - Jucilene Aparecida dos Santos Oliveira	Monitora	07h30min às 17h30min
10 - Sandra Regina dos Santos Oliveira	Monitora	07h30min às 17h30min
11 - Magna Maria Ribeiro	Monitora	07h30min às 17h30min
12 - Juliana Framil da Silva	Auxiliar Administrativo	07h30min às 17h30min
13 - Filomena da Conceição Reis	Coord. Pedagógica	07h30min às 17h30min
14 - João José Ribeiro	Auxiliar de Manutenção	07h30min às 17h30min
15 - Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado	Monitora	07h30min às 17h30min
16 - Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos	Monitora	07h30min às 17h00min
17 - Jaqueline dos Santos Cavalc	Monitora	07h30min às 17h30min
18 - Juliana Costa Cabral Ramos	Serviços Gerais	07h30min às 17h00min
19 - Silvana de Oliveira Cordeiro	Monitora	07h30min às 17h30min
20 - Schirlei Galvão dos Santos Diogo	Monitora	07h30min às 17h00min

Guaratinguetá, 29 de junho de 2022

[Assinatura]