



## CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

### RELATÓRIO PEDAGÓGICO - 2023

**ÓRGÃO PÚBLICO:** Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá

**TERMO DE COLABORAÇÃO nº 01/2023 de 16 de janeiro de 2023**

**INSTITUIÇÃO:** Casa da Criança - Creche "CHICO XAVIER"

**ENDEREÇO:** Rua Benjamin Constant nº130/140 - Guaratinguetá

**RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO:** Scheilla Damasceno Del Monaco Staut

**TÉCNICO RESPONSÁVEL:** Márcia Helena Del Monaco Antunes

#### 4º. TRIMESTRE - OUT/NOV/DEZ DESCRIPTIVO DAS METAS

| I. GARANTIA DA INFÂNCIA - FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS                                                | INDICADORES DE QUALIDADE                                                                                                                                                                          | METAS                                                                                                                         | PRINCIPAIS AÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade. | 1.1. Rotina diária:<br>a. organização das vivências e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de vivências diversificadas, de forma integrada, de acordo com os campos de experiencia da | 1.1.1. 100% da rotina diária dedicada a vivências que estimulem o desenvolvimento da identidade e do protagonismo da criança. | 1.1.1. - A organização das vivências está minuciosamente detalhada no Plano de Ação.<br>a. que são desenvolvidas pela criança e,<br>b. que respeitem o ritmo da criança<br>1.1.1.a - B1/B2 Explorando o circuito<br>B2 Desenho livre<br>1.1.1.b - M1/M2 Construção com elementos da natureza |



## CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021);<br>b. organização das vivências que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera. |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas. | 2.1. Rotina diária:<br>a. vivências organizadas de modo a permitir o movimento das crianças, nos diferentes espaços da escola, além da sala referência.                     | 2.1.1. No mínimo, uma vivência na rotina diária com alternância de movimento. | 2.1.1. - A organização das vivências está minuciosamente detalhada no Plano de Ação.<br>2.1.1.a - Explorando espaços e sensações na sala<br>M2 Desenho coletivo<br>2.1.1.b - Explorando espaços e sensações no parque<br>F1 Cabo de guerra<br>M2 Brincadeira com água |
| 3. Possibilitar o exercício de escolhas.                                                         | 3.1. Rotina diária:<br>a. vivências que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.                                                                             | 3.1.1. No mínimo, uma vivência permanente na rotina diária.                   | 3.1.1. - A organização das vivências está minuciosamente detalhada no Plano de Ação.<br>3.1.1.a - B1/B2 Brincadeira com utensílios domésticos<br>M2 Fantoche com os dedinhos                                                                                          |
| 4. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos de Leitura.                                   | 4.1. Elaboração de Projetos de Leitura de interesse das crianças.                                                                                                           | 4.1.1. No mínimo um Projeto de Leitura por trimestre.                         | 4.1.1. - Metodologia de Projeto de Leitura 4º. Trimestre<br><b>M1/M2</b> Aventuras diárias<br>Livro: Bonifácio o Porquinho<br><b>M2</b> As cores do amor<br>Livro: Qual é a cor do amor                                                                               |



## CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   | <b>F1</b> Crianças ardeiras<br>Livro: Era uma vez três<br><b>F2</b> Crianças ardeiras<br>Livro: Era uma vez três                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Planejar ações para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens: plásticas, simbólicas, musicais e corporais. | 5.1. Rotina semanal:<br>a. vivências planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua unidade escolar;<br>b. brincadeiras de faz-de-conta;<br>c. produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos, suportes e riscadores adequados à faixa etária;<br>d. brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas, entre outras. | 5.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma vivência por dia com foco nos diferentes espaços, nas brincadeiras de faz de conta, nas produções artísticas e brincadeiras com gestos e recitações. | 5.1.1. - A organização das vivências está minuciosamente detalhada no Plano de Ação.<br>5.1.1.a - M1/M2 Caixa de areia<br>5.1.1.b - M2 Faz de conta brincando de comidinha<br>F2 Telefone sem fio<br>5.1.1.c - F1 Construção com massinha<br>B2 Areia mágica<br>5.1.1.d - F2 Roda de música a canoa virou<br>B1/B2 Roda de música com instrumentos musicais |
| 6. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral                                                      | 6.1. Rotina semanal:<br>a. vivências diárias de leitura e contação de histórias, de diversos                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6.1.1. Garantir durante a rotina semanal uma vivência por dia com foco na linguagem                                                                                                               | 6.1.1. - A organização das vivências está minuciosamente detalhada no Plano de Ação.<br>6.1.1.a - F2 Descobrimdo histórias<br>6.1.1.b - B2 Hora do conto com lanterna                                                                                                                                                                                       |



## CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e leitura: rimas e textos poéticos. | gêneros literários, para e pelas crianças;<br>b. vivências espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente;<br>c. vivências com rimas e textos poéticos. | escrita/oral/leitura. | 6.1.1.c - F2 Produção textual com gibi (Professor como escriba)<br>F2 Tentativa da escrita<br>F2 Quando e crescer |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **II. ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS DAS VIVÊNCIAS DE APRENDIZAGEM**

|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar planejamento e registro da prática pedagógica.                          | 1.1. Registro da participação e desenvolvimento da criança na vivência oferecida.                               | 1.1.1. Plano de Ação semanal;<br>1.1.2. Relato Reflexivo;<br>1.1.3. Diário de Classe.                      | 1.1.1. - Plano de Ação elaborado semanalmente contemplando os objetivos de aprendizagem dos campos de experiência BNCC.<br>1.1.2. - Relato reflexivo<br>1.1.3. - Diário de Classe elaborado de acordo com a lista SED. (foto anexa) |
| 2. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem. | 2.1. Elaboração de relatórios trimestrais com a observação do desenvolvimento das crianças ou ficha avaliativa. | 2.1.1. Elaboração do Portfólio de desenho (Maternal);<br>2.1.2. Elaboração do Portfólio da Escrita (Fase). | De acordo com os Registros Diários das professoras são elaboradas as:<br>2.1.1. - Fichas Avaliativas<br>2.1.2. - Sondagens do desenho aplicadas em 22.11<br>Sondagens da escrita aplicadas em 22.11                                 |
| 3. Utilizar o Caderno do Professor/Nova Escola.                                     | 3.1. Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina                                                       | 3.1.1. Garantir a realização de vivências com as                                                           | 3.1.1. - Compartilhando História pág. 330<br>pág. 304 - F1                                                                                                                                                                          |



CRECHE CHICO XAVIER

## CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

|                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | mensal.                                                                   | crianças do Caderno do Professor/Nova Escola.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>III. FORMAÇÃO EM SERVIÇO</b>                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.           | 1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente. | 1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação.<br>1.1.2. Realização de devolutivas mensais da Coordenadora Pedagógica aos professores. | 1.1.1. - A organização dos encontros para formação de Horas de Trabalho Pedagógico está definida no Plano de Gestão de 2023.<br>- Formação: O Infantil é Fundamental<br>- HTPC: Semanalmente: Formação e planejamento<br>1.1.2. - Devolutiva Maternal 2                                        |
| <b>IV. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS</b>                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.                   | 1.1. Reuniões trimestrais com as famílias.                                | 1.1.1. Mínimo de uma reunião trimestral com as famílias.                                                                                                                                        | 1.1.1. - As reuniões acontecem mensalmente alternando formativas e informativas com as famílias. Estas reuniões são orientadas pelas educadoras com as coordenadoras - pedagógica e administrativa, de acordo com a lista de presença.<br>- Reunião Informativa de Pais: Reunião 4º trimestre. |
| <b>V. PARCERIA COM A SME</b>                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME. | 1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.               | 1.1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões pedagógicas agendadas.                                                                                                                       | 1.1.1. - A Coordenação Pedagógica e Administrativa participou das reuniões e capacitações da Equipe Gestora.                                                                                                                                                                                   |



CRECHE CHICO XAVIER

**CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER**

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

|                                                                            |                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados. | 2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME. | 2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados. | 2.1.1. - A Creche CHICO XAVIER atendeu a todas as solicitações de documentos, prestações de contas e prazos designados pela Secretaria Municipal de Educação. |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
Marcia Helena D. M. Antunes  
Coordenadora Administrativa  
RG: 11.141.102-6  
Creche Chico Xavier

  
Scheila D. D. M. Staut  
Diretora Presidente  
RG: 15.700.357-7  
CRECHE CHICO XAVIER

## 4º. TRIMESTRE

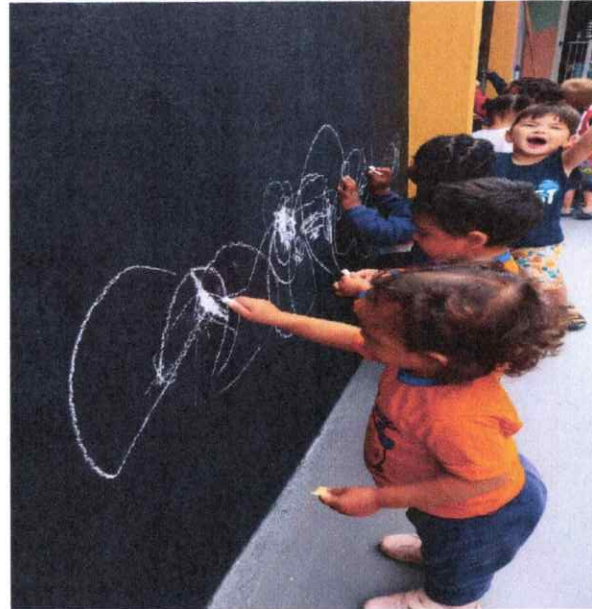
### ANEXO - FOTOS DAS METAS I - FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS

1.1.1.

a. Explorando o circuito  
B1/B2



a. Desenho livre  
B2



b. Construção com elementos da natureza  
M1/M2



2.1.1.

a. Explorando espaços e sensações na sala

M2 Desenho coletivo



a. Explorando espaços e sensações no parque

F1 Cabo de guerra



M2 Brincadeira com água



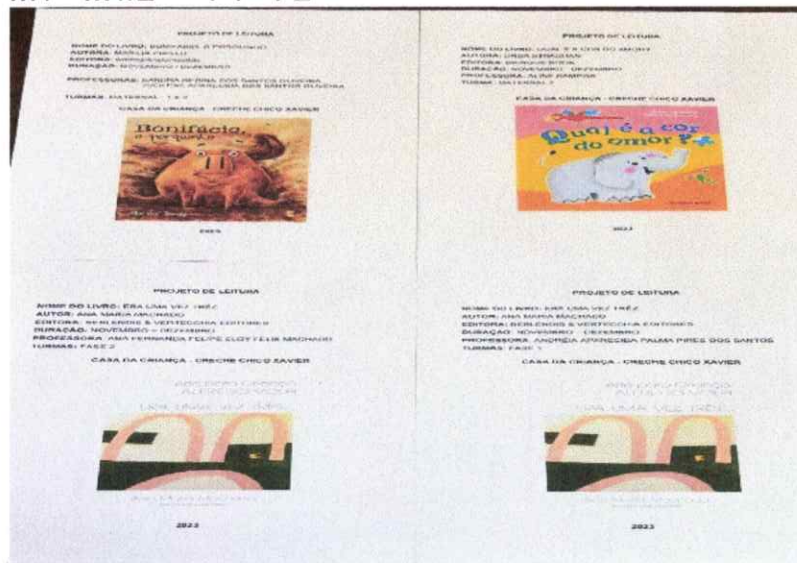
a. Brincadeira com utensílios domésticos  
B1/B2



Fantoches com os dedinhos  
M2



#### 4.1.1. Projetos de Leitura M1 - M1/2 F1 - F2



5.1.1.

a. Caixa de areia

M1/M2



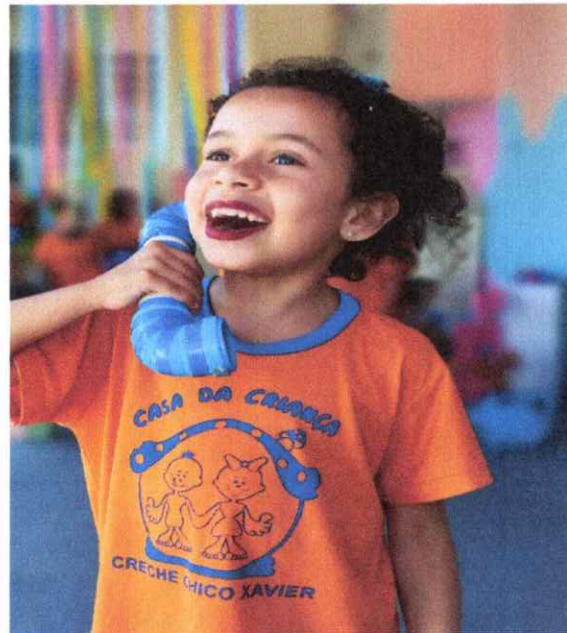
b. Faz de conta - Comidinha

M2



Telefone sem fio

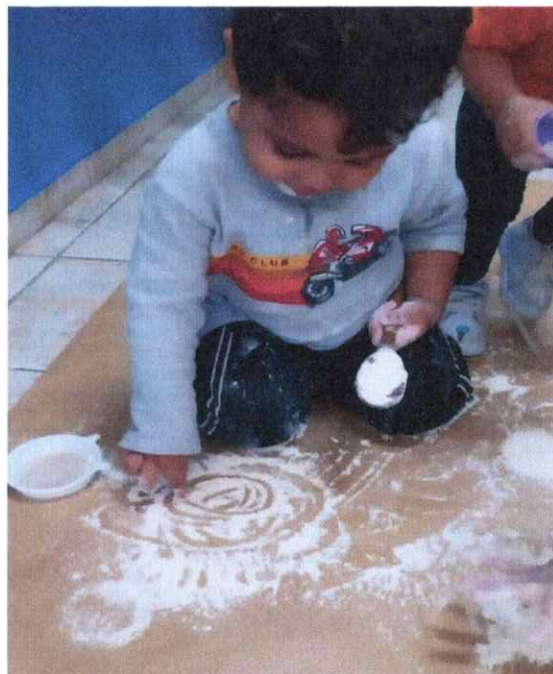
F2



c. Construção com massinha  
F1



Areia mágica  
B2



d. Roda de música a canoa virou  
F2



Roda de música com instrumentos musicais  
B1/B2



6.1.1

a. Descobrimos histórias

F1



b. Hora do conto com lanterna

B2



c. Produção textual com gibi (Professor como escriba)

F2



Tentativa da escrita

F2



Quando eu crescer

F2



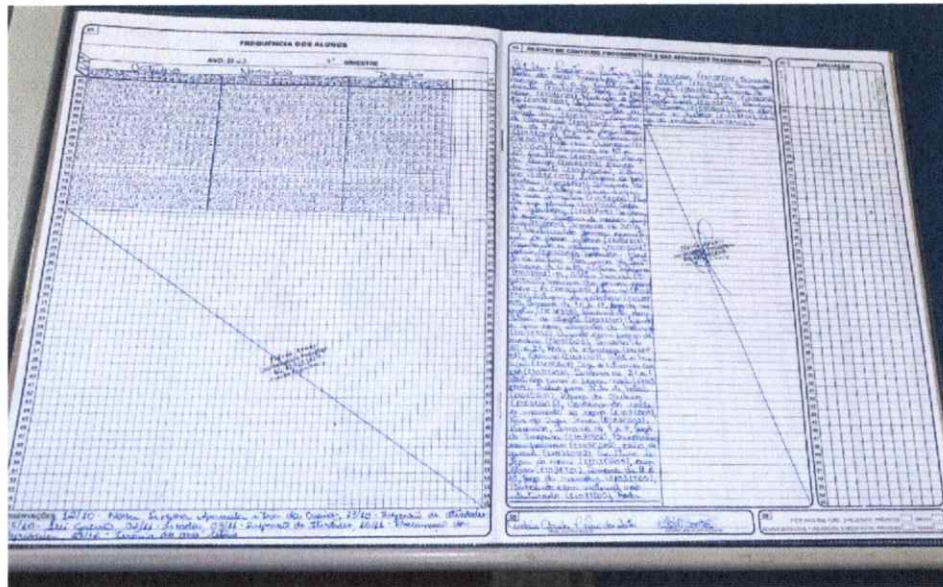
## M2

[illegible]

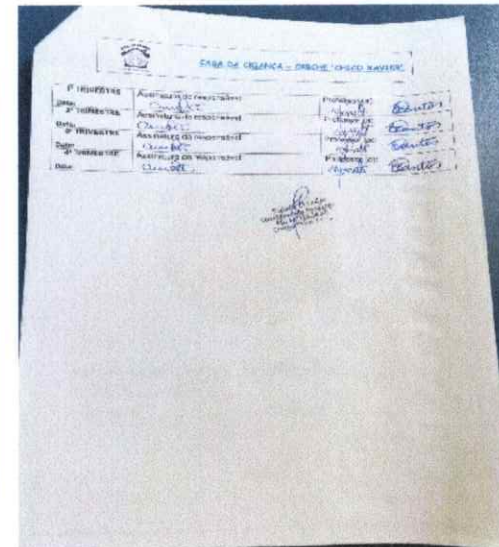
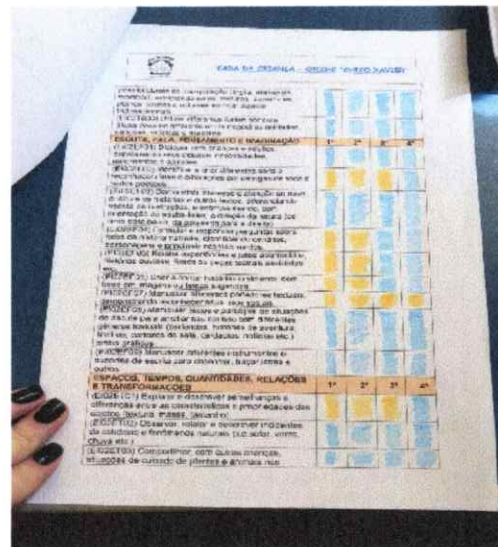
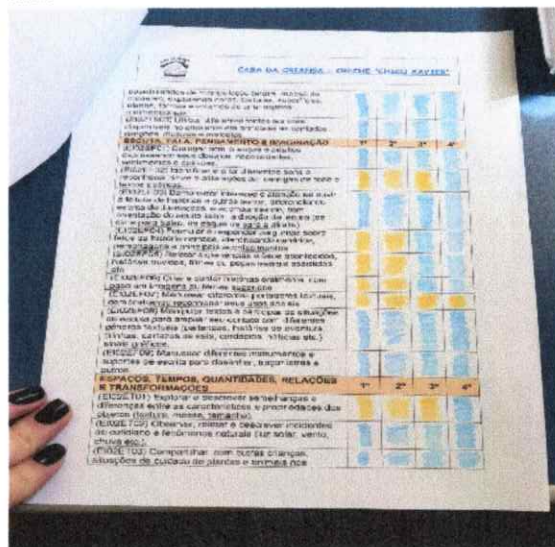
## M1/M2

[illegible]

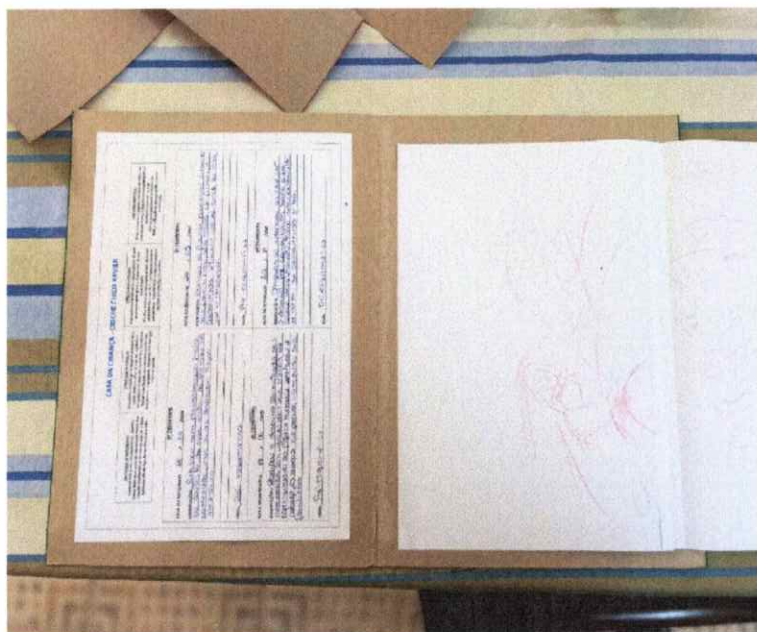
1.1.3.  
Diário de Classe  
F1



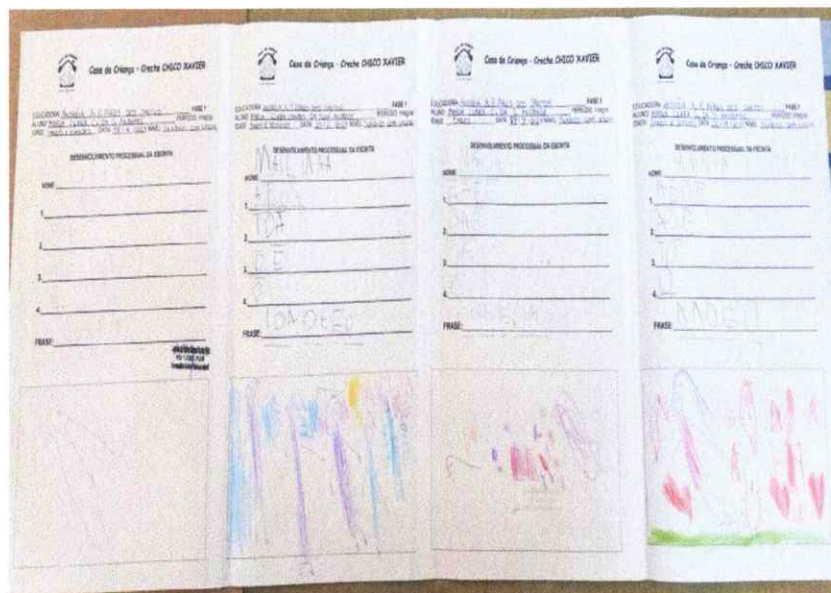
2.1.1.  
Fichas Avaliativas  
M2

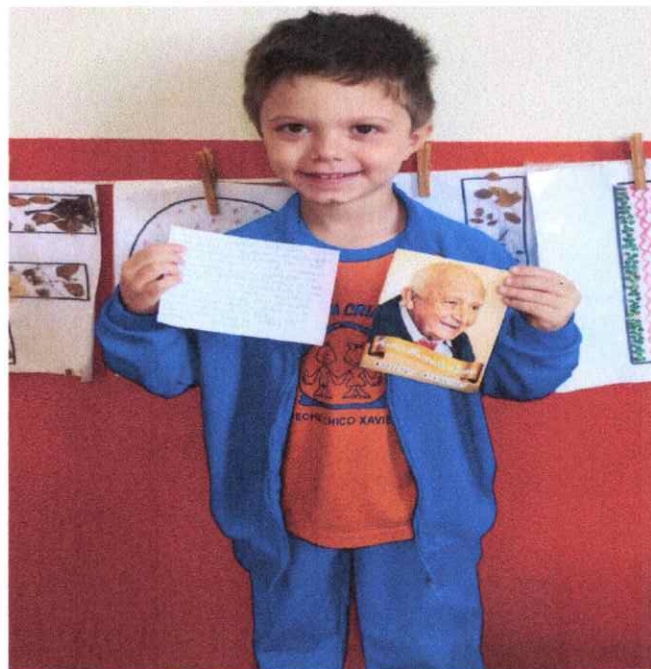
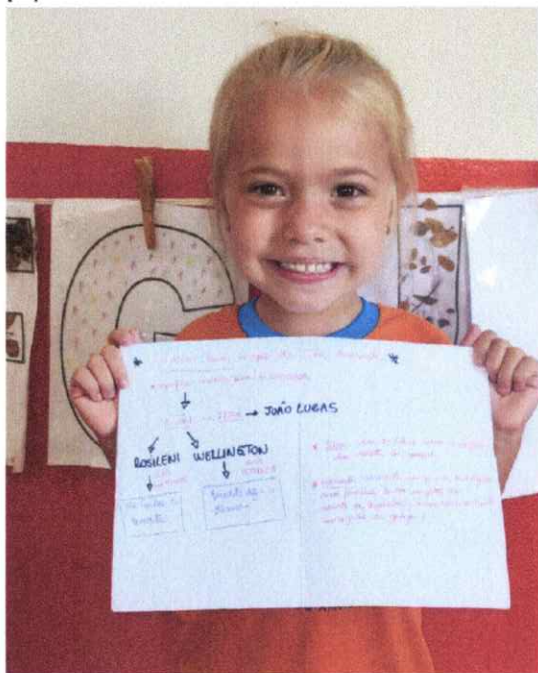


2.1.2.  
Portfólio do desenho  
M2



Portfólio da escrita  
F1





### III - FORMAÇÃO EM SERVIÇO

#### 1.1.1.

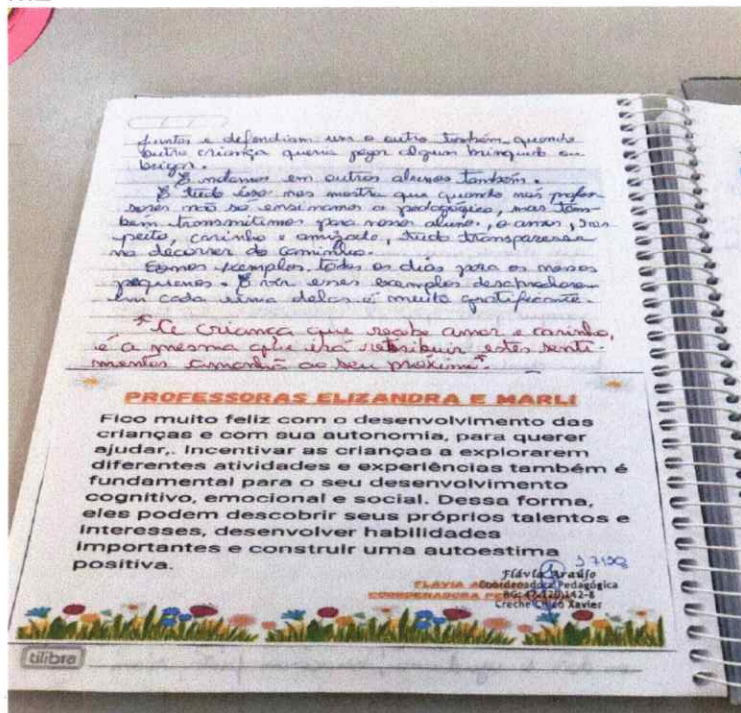
Formação: O Infantil é Fundamental



## HTPC's



### 1.1.2. Devolutiva M2



#### IV - TROCA COM AS FAMÍLIAS

1.1.1.

a. Reunião Pedagógica - 4º Trimestre Conversa com as Famílias



#### V - PARCERIA COM A SME

1.1.1.

Formações



## 2.1.1.

## Quadro de pessoal



CASA DA CRIANÇA - CRECHE "CHICO XAVIER"

**QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2023**

| FUNCIONÁRIO                                         | FUNÇÃO                  | HORÁRIO              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 01 - Dulcinéa Mendes                                | Auxiliar de Cozinha     | 07h30min às 17h30min |
| 02 - Henrique Nicolas Vasconcelos Martins de Castro | Office Boy              | 08h00min às 17h30min |
| 03 - Clarice Gregório de Padua Martins              | Cozinheira              | 07h00min às 17h00min |
| 04 - Flavia Araujo Silva                            | Coord. Pedagógica       | 07h30min às 17h30min |
| 05 - Mariana de Jesus                               | Auxiliar de Escritório  | 08h00min às 18h00min |
| 06 - Lucia Helena Antunes                           | Faxineira               | 08h00min às 18h00min |
| 07 - Jucimara Darc de Paula                         | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 08 - Jucilene Aparecida dos Santos Oliveira         | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 09 - Sandra Regina dos Santos Oliveira              | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 10 - Aline Campos                                   | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 11 - Juliana Framil da Silva                        | Auxiliar Administrativo | 07h30min às 17h30min |
| 12 - João José Ribeiro                              | Auxiliar de Manutenção  | 07h30min às 17h30min |
| 13 - Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado         | Monitora                | 07h30min às 17h00min |
| 14 - Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos       | Monitora                | 07h30min às 17h00min |
| 15 - Juliana Costa Cabral Ramos                     | Serviços Gerais         | 08h00min às 17h30min |
| 16 - Silvana de Oliveira Cordeiro                   | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 17 - Marti Ferreira de Mattos Teodoro               | Monitora                | 07h30min às 17h00min |
| 18 - Elizandra Cristina dos Santos                  | Monitora                | 07h30min às 17h30min |
| 19 - Anna Laura Correa Cardoso Dias                 | Monitora                | 07h30min às 17h30min |

Guaratinguetá, 29 de dezembro de 2023