



CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

RELATÓRIO PEDAGÓGICO - 2022

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 001 de 28 de dezembro de 2018

TERMO ADITIVO 01 - VIGENCIA: 01.01.2021 a 31.12.2022

INSTITUIÇÃO: Casa da Criança - Creche "CHICO XAVIER"

ENDEREÇO: Rua Benjamin Constant nº130/140 - Guaratinguetá

RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO: Scheilla Damasceno Del Monaco Staut

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Márcia Helena Del Monaco Antunes

4º. TRIMESTRE - OUT/NOV/DEZ DESCRIPTIVO DAS METAS

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a. organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diversificadas, de forma	1.1.1. 100% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e do protagonismo da	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. a. que são desenvolvidas pela criança e, b. que respeitem o ritmo da criança 1.1.1.a - F2 Construindo a identidade M1 Experimentando sabores 1.1.1.b - F1 Experimentando as possibilidades corporais



CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	integrada, de acordo com os campos de experiência da BNCC (2017) e Currículo Paulista (2021); b. organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	criança.	
2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: a. atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo, duas atividades na Rotina diária com alternância de movimento.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 2.1.1.a - M1 Explorando espaços e sensações na sala – Chute a gol F2 Formas com giz M2 Explorando espaços e sensações no parque – Tentativa da escrita
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: a. atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina semanal.	3.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 3.1.1.a - M1 Brincadeira faz de conta - Supermercado B2 Brincadeiras com sombras
II. PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
61. Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos	1.1. Elaboração de Projetos de Leitura de	1.1.1. No mínimo um Projeto de Leitura por	1.1.1. - Metodologia de Projeto de Leitura 4º. Trimestre



CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

de Leitura.	interesse das crianças.	trimestre.	M1 - Minhas aventuras Livro: Chapeuzinho Vermelho M2 - Sou diferente?! Livro: Era uma vez um lobo Mingau F1 - Mesmo sendo diferentes, seremos amigos a parti de agora! Livro: Um cordel para muitos chapéus F2 - Mesmo sendo diferentes, seremos amigos a partir de agora! Livro: O Clube do Arco - Iris
2. Realizar planejamento e registro de prática pedagógica.	2.1. Escuta Ativa	2.1.1. Plano de Ação semanal; 2.1.2. Diário de Classe.	2.1.1. - Plano de Ação elaborado semanalmente contemplando os objetivos de aprendizagem dos campos de experiencia BNCC com Escuta Ativa. 2.1.2. - Diário de Classe elaborado de acordo com a lista SED. (foto anexa)
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de relatórios trimestrais com a observação do desenvolvimento dos alunos ou ficha avaliativa.	3.1.1. Elaboração do Portfólio de desenho (Creches); 3.1.2. Elaboração do Portfólio da Escrita (Pré-escola).	De acordo com os Registros Diários das professoras são elaboradas as: 3.1.1. - Fichas Avaliativas 3.1.2. - Sondagens do desenho aplicadas em 28.11 - Sondagens da escrita aplicadas em 28.11
III. GARANTIA DA INFÂNCIA			
1. Planejar ações para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens:	1.1. Rotina Semanal: a. atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de	1.1.1. 100% atividades na rotina com foco no desenvolvimento integral da criança.	1.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. 1.1.1.a - B1 Explorando brinquedos



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant nº 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	lazer da sua unidade escolar; b. brincadeiras de faz-de-conta; c. produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos, utilizando riscadores e suportes adequados à faixa etária; d. brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas etc.		1.1.1.b - M1 Túnel com bola/Pescaria 1.1.1.c - B1 e F2 Produções artísticas 1.1.1.d - B1 Roda de Música com gestos F1 - Culminância Projeto de Leitura - Desfile com chapéis
2. Planejar situações que visem o desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura: rimas e textos poéticos.	2.1. Rotina Semanal: a. atividades diárias de leitura e contação de histórias, de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b. atividades espontâneas de escrita de palavras e produção de texto para que as crianças participem mesmo sem saber	2.1.1. Garantir durante a Rotina semanal uma atividade por dia com foco na linguagem escrita/oral/leitura.	2.1.1. - A organização das atividades está minuciosamente detalhada no Plano de Ação. a. roda e leitura de histórias e gêneros literários, b. produção de textos. 2.1.1.a - M1 A hora do Conto 2.1.1.b - F2 Tentativa da escrita: Alfabeto móvel



CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

	escrever convencionalmente; c. atividades com rimas e textos poéticos.		
3. Utilizar o Caderno do Professor / Nova Escola.	3.1. Inserir o Caderno do Professor Nova Escola na Rotina Semanal.	3.1.1. Garantir a realização de atividades com os alunos do Caderno do Professor / Nova Escola.	3.1.1. - F2 Jogar e Brincar para aprender os números/quantidades - pág. 310 - volume 2
IV. FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos semanais de trabalho pedagógico entre os pares.	1.1. Plano de Formação focado na necessidade formativa da equipe docente.	1.1.1. Realização e registro de 85% dos encontros semanais para o desenvolvimento do Plano de Formação. 1.1.2. Realização de devolutivas mensais aos professores e monitores.	1.1.1. - A organização dos encontros para formação de Horas de Trabalho Pedagógico está definida no Plano de Gestão de 2022. - Formação: Brigada/ Do lado de fora da sala - HTPC: Semanalmente: Formação e planejamento
V. COOPERAÇÃO E TROCA COM AS FAMÍLIAS			
1. Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões trimestrais com as famílias.	1.1.1. Mínimo de uma reunião trimestral com as famílias.	1.1.1. - As reuniões acontecem mensalmente alternando formativas e informativas com as famílias. Estas reuniões são orientadas pelas educadoras com as coordenadoras - pedagógica e administrativa, de acordo com a lista de presença. 1.1.1.a - Reunião Informativa de Pais: Reunião 4º trimestre



CRECHE CHICO XAVIER

CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

ENTIDADE BENEFICENTE

CNPJ 48.554.190/0001-15

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL E MUNICIPAL

Fone: (12) 3122-3704 Cel: (12) 98137-7272

E-mail: crechechicoxavier@yahoo.com.br

Rua: Benjamin Constant n° 130/140 - Vila Antunes

12.502-160 - Guaratinguetá - SP

VI. PARCERIA COM A SME

1. Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas em 100% das reuniões.	1.1.1. - A Coordenação Pedagógica e Administrativa participou 100% das reuniões e capacitações da Equipe Gestora.
2. Cumprir integralmente os prazos para entrega dos materiais solicitados.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	2.1.1. - A Creche CHICO XAVIER atendeu a todas as solicitações de documentos, prestações de contas e prazos designados pela Secretaria Municipal de Educação.

SCHEILLA DAMASCENO DEL MONACO STAUT
DIRETORA PRESIDENTE
RG 15.700.357-7

MÁRCIA HELENA DEL MONACO ANTUNES
COORDENADORA ADMINISTRATIVA
RG 11.141.102-6

4º. TRIMESTRE

ANEXO - FOTOS DAS METAS I - FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS

1.1.1.

a. Construindo laços

F2



a. Experimentando sabores

M1



b. Experimentando as possibilidades corporais

F1



2.1.1.

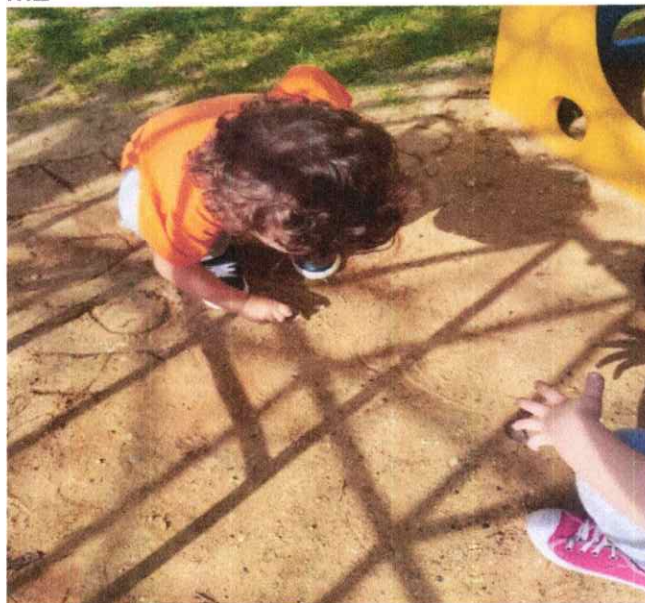
a. Explorando espaços e sensações na sala
M1 Chute a gol



F2 Formas com giz



a. Explorando espaços e sensações no parque - Tentativa da escrita
M2



3.1.1.

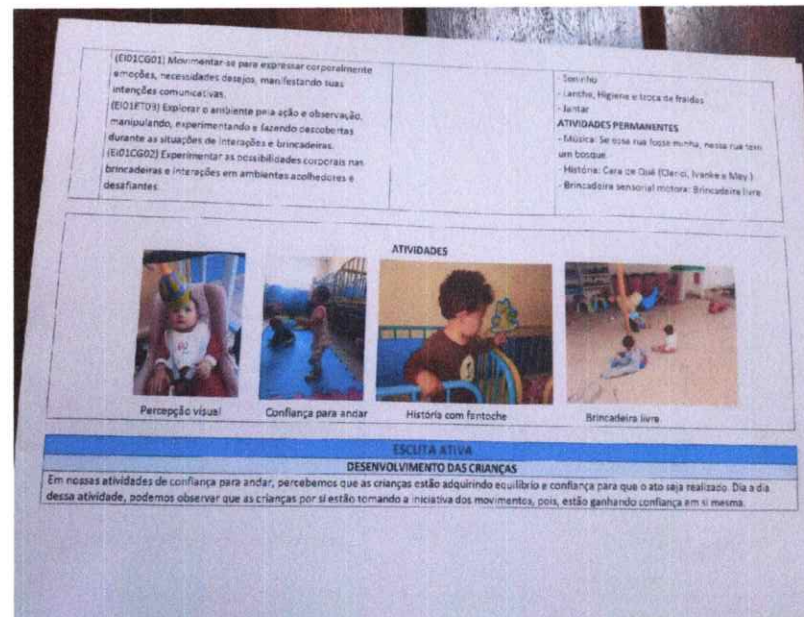
a. Brincadeira faz de conta - Supermercado
M1



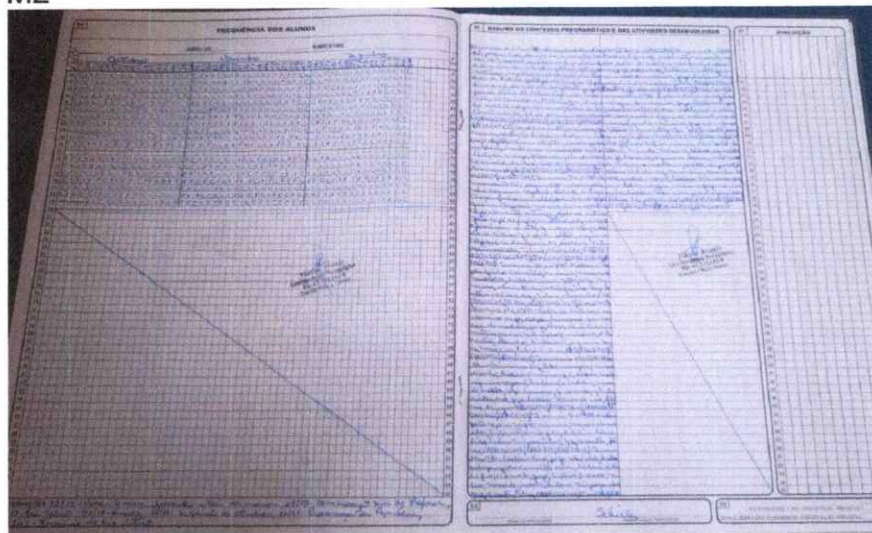
a. Brincadeira com sombras
B2



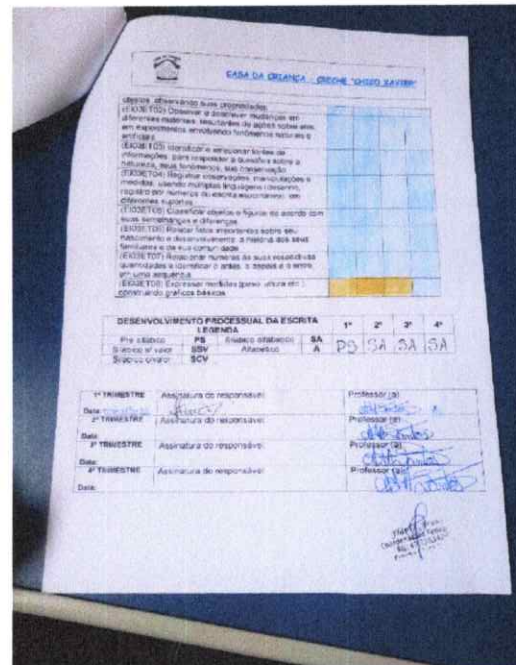
M1 - M1e2 - F1 - F2



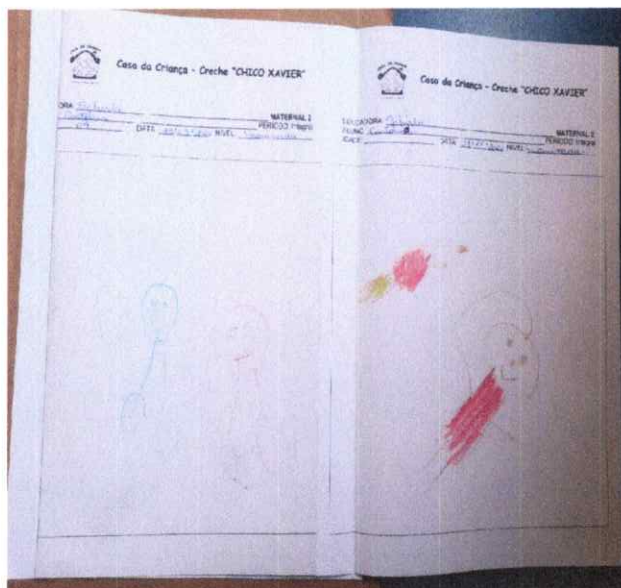
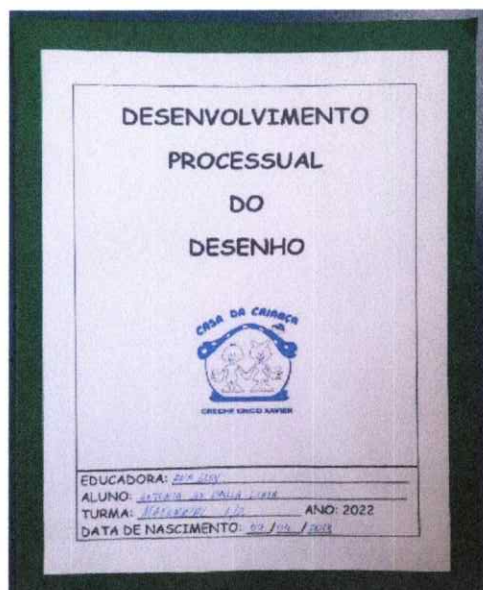
2.1.2. Diários de Classe M2



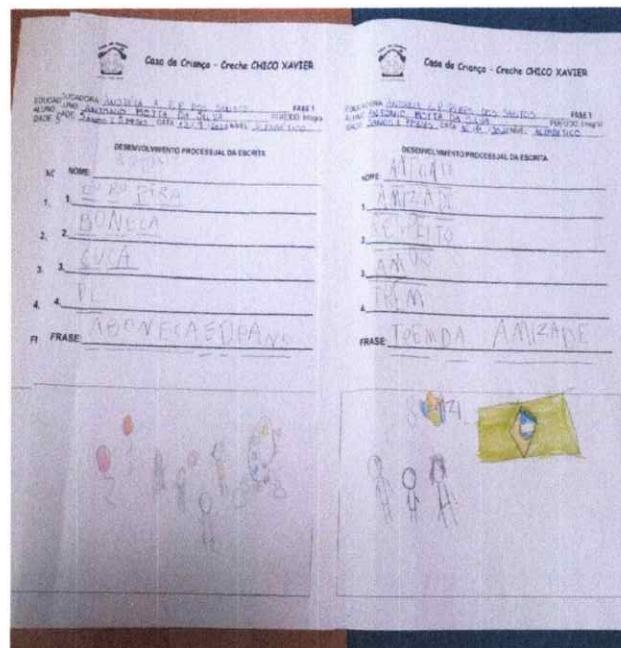
3.1.1. F1 Fichas Avaliativas



3.1.2.
Portfólio do desenho
M1eM2



Portfólio da escrita
F1



III - GARANTIA DA INFÂNCIA

1.1.1.

a. Explorando brinquedos

B1



b. Túnel com bola

M1



Pescaria

M1



c. Produções artísticas
B1 Dia do sujo



F2 Cartaz Meio Ambiente



d. Exploração de ritmos e sons
B1



F1 Culminancia Projeto de Leitura - Desfile com Chapéis



2.1.1.

a. A hora do Conto

M1



b. Vivencias de escrita

F2 Tentativa da escrita



3.1.1.

F2 Brincar com os números e quantidades



IV - FORMAÇÃO EM SERVIÇO

1.1.1.

Formação:

Brigada



Do lado de fora da sala



HTPC's



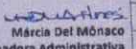
CASA DA CRIANÇA - CRECHE CHICO XAVIER

31/10/2022

OBJETIVOS
Refletir sobre o que é ser uma professora afetiva
Discutir sobre a responsabilidade de aproveitar as oportunidades

PAUTA
Quando a criança tiver febre – Dar banho até o responsável chegar
Começar os banhos depois do almoço B1 e B2
Higienização das crianças antes de ir embora
Advertência acima de três semanas de atraso com as documentações pedagógica
Natal – Preparação, decoração 10/12/2022 – Em dois horários, B1/B2 e M1 8:30, M1/M2 E Fase 1 e Fase 2.


Flávia Araújo
 Coordenadora Pedagógica


Marcia Del Mónico
 Coordenadora Administrativa

Funcionária	Assinatura
Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos	
Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado	
Jucilene Aparecida dos S. Oliveira	
Jucimara Darc de Paula	
Jaqueline dos Santos Cavalc	
Aline Campos	
Sandra Regina dos Santos Oliveira	
Silvana de Oliveira Cordero	
Schirlei Galvão dos Santos Digo	



V - TROCA COM AS FAMÍLIAS

1.1.1.

a. Reunião Pedagógica - 4º Trimestre
M1eM2



B1eB2 Conversa com as famílias



M2 e F1 - Roda de conversa com as Famílias



VI - PARCERIA COM A SME

1.1.1.

Formações



2.2.1.

Quadro de pessoal

CASA DA CRIANÇA - CRECHE "CHICO XAVIER"		
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS 2022		
FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	HORÁRIO
01 - Izabel Cristina de Castro	Serviços Gerais	07h30min às 17h30min
02 - Dulcinéia Mendes	Faxineira	07h30min às 17h30min
03 - Henrique Nicolás Vasconcelos Martins de Castro	Office Boy	08h00min às 17h30min
04 - Clarice Gregório de Paiva Martins	Cozinheira	07h00min às 17h00min
05 - Flávia Araújo Silva	Coord. Pedagógica	07h30min às 17h30min
06 - Mariana de Jesus	Auxiliar de Escritório	08h00min às 16h00min
07 - Lucia Helena Antunes	Faxineira	07h30min às 17h30min
08 - Judimara Darc de Paula	Monitora	07h30min às 17h30min
09 - Jucilene Aparecida dos Santos Oliveira	Monitora	07h30min às 17h30min
10 - Sandra Regina dos Santos Oliveira	Monitora	07h30min às 17h30min
11 - Aline Campos	Monitora	07h30min às 17h30min
12 - Juliana Framil da Silva	Auxiliar Administrativo	07h30min às 17h30min
13 - João José Ribeiro	Auxiliar de Manutenção	07h30min às 17h30min
14 - Ana Fernanda Felipe Eloy Felix Machado	Monitora	07h30min às 17h30min
15 - Andréia Aparecida Palma Pires dos Santos	Monitora	07h30min às 17h00min
16 - Jaqueline dos Santos Cavalc	Monitora	07h30min às 17h30min
17 - Juliana Costa Cabral Ramos	Serviços Gerais	07h30min às 17h00min
18 - Silvana de Oliveira Cordeiro	Monitora	07h30min às 17h30min
19 - Schirlei Galvão dos Santos Diogo	Monitora	07h30min às 17h00min

Guaratinguetá, 30 de dezembro de 2022