



Chargé.e de projets, développement et marketing

PROFIL DU POSTE

Relève de (titre du poste) : Directrice générale

SOMMAIRE DES FONCTIONS / RAISON D'ÊTRE

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire du poste soutient l'organisme dans le développement, le déploiement et le rayonnement de ses projets, services et initiatives d'économie sociale. Elle contribue à l'identification d'opportunités, à la recherche de financement, à la mobilisation de partenaires ainsi qu'aux actions de marketing et de mise en marché visant à faire connaître et développer les services de La Bouffe du Carrefour, notamment le Marché ambulant, les paniers, le service traiteur et les mets cuisinés. Par son sens de l'organisation, son esprit d'initiative et sa capacité à créer des liens, elle participe activement au développement des projets et au rayonnement de l'organisme.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Contribuer au développement, à la planification et à la réalisation des projets

(Proportion de temps estimé : 50%)

- Identifier les opportunités de développement alignées avec la mission et les services offerts par l'organisme
- Planifier, structurer et coordonner les étapes de réalisation des projets sous sa responsabilité
- Collaborer à la coordination des ressources impliquées dans les projets, selon les besoins et les responsabilités établies
- Soutenir le bon déroulement des activités terrain liées aux projets, en collaboration avec la direction générale, l'équipe interne, les membres, les bénévoles, la communauté et certains partenaires
- Contribuer au développement de l'économie sociale (Marché ambulant, paniers, service traiteur et mets cuisinés, etc.) et autres initiatives
- Évaluer la faisabilité, les besoins, les ressources, les échéanciers et les impacts des projets proposés
- Soutenir l'organisation d'événements ponctuels ou de projets spéciaux, selon les priorités établies



- Adapter ses priorités selon les périodes de l'année, les besoins opérationnels et les projets spécifiques en cours de développement ou de déploiement
- Participer à certaines tables de concertation et comités pertinents, selon les orientations de la direction générale

Soutenir le financement et les demandes de subvention (Proportion de temps estimé : 25%)

- Assurer une veille stratégique concernant les possibilités de financement liées aux projets et à la mission de l'organisme
- Contribuer à la collecte d'information, à l'analyse des besoins et à la rédaction de contenus liés aux demandes de subvention
- Collaborer avec la direction générale à la préparation des demandes de financement
- Collaborer avec le soutien administratif à la préparation des redditions de comptes lorsque les projets le requièrent

Développer les stratégies de marketing, promotion et mise en marché (Proportion de temps estimé : 25%)

- Élaborer des stratégies de promotion et de visibilité pour soutenir les objectifs de développement de l'organisme
- Contribuer au positionnement, à la mise en marché et à la promotion de l'économie sociale (Marché ambulant, des paniers, du service traiteur et des mets cuisinés, etc.)
- Identifier des moyens de mieux faire connaître les services auprès des membres, partenaires, clients potentiels et communautés ciblées
- Collaborer avec la personne responsable du soutien administratif à la production de publications, visuels ou mises à jour de contenus, en cohérence avec l'image de marque et le respect de la charte graphique de l'organisme
- Contribuer à la cohérence des messages et au rayonnement de l'organisme

PROFIL DES COMPÉTENCES

Compétences techniques (savoir/savoir-faire) :

- Formation en communications, gestion de projets, philanthropie ou toute autre combinaison d'expérience pertinente jugée équivalente, un atout
- Expérience dans un organisme à but non lucratif (OBNL), un atout
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Permis de conduire valide pour les déplacements



Compétences relationnelles et personnelles (savoir-être) :

- Sens stratégique et capacité à identifier les opportunités
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Excellentes habiletés communicationnelles
- Entregent et aisance à créer des liens avec différents partenaires
- Agilité et capacité d'adaptation dans un environnement communautaire et inclusif

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail hybride possible à valider selon les besoins opérationnels, les projets et les périodes de déploiement terrain – 35h/semaine
- Déplacements possibles pour des rencontres de partenaires, tables de concertation, événements ou activités liées aux projets
- Horaire principalement de jour, avec possibilité de soirs ou fins de semaine lors d'événements ou de périodes spécifiques
- Poste nécessitant une capacité à naviguer entre réflexion stratégique, coordination de projets, partenariats et promotion des services

AVANTAGES

- Repas du midi fournis via le service de mets cuisinés surgelés (sauf pour la période estivale)
- Conciliation travail-famille-école +
- 4 semaines de vacances payées dès l'embauche (suite à la période d'essai)
- Congés santé et bien-être (10) et journées fériées (11) payées
- Congé popup et congé gratitude
- Cotisation à un régime enregistré d'épargne retraite avec cotisation employeur (suite à la période d'essai)
- Assurance salaire avec cotisation employeur (suite à la période de probation)
- Programme de santé et bien-être PSBE (suite à la période d'essai)
- Équipe de travail dynamique
- À partir de 26 \$/heure selon l'expérience
- Date d'entrée en fonction : à déterminer

**Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Lysa Villeneuve
directrion@labouffeducarrefour.org**