



40 TIPS
PARA LOGRAR EMPLEADOS
— FELICES —
SIN GASTAR UN PESO



INTRODUCCIÓN

40 porque 40 es un número especial que significa el tiempo necesario para un gran cambio, el número de días que se toma la preparación para algo grande, el tiempo de transformación a algo positivo, majestuoso, bueno.

En la historia de la humanidad 40 ha sido el número de veces, días, meses, años, horas o eventos que han tenido que pasar para hacer un hito trascendental que podemos ver en la biblia, los libros o las noticias.

Nuestro significado es que luego de implementar estos 40 tips habrás transformado en una manera positiva, extraordinaria y evidente el estado emocional de tus empleados y empezarás a ver el incremento en la productividad y la mejora del clima laboral de tu organización.

¡No dejes de probarlo!





BIENESTAR

¡Pregúntales que los hace felices!



Relaja protocolos estrictos como el código de vestuario y uso de uniformes.



Instala vending machines en cada sitio posible
con productos saludables a precios mínimos.



Promueve pausas activas de 10 minutos
para tomar agua, cafe, ir al baño
o simplemente despejar el cerebro
cada 2 horas.



Dales el día de su cumpleaños libre.



Permite que trabajen desde casa cuando no deban estar en la oficina.



Estimula que salgan en horarios adecuados de manera que tengan tiempo de compartir con sus familias.



Haz alianzas con centros de deportes
o actividades ludicas para facilitarles
y estimularlos a tener hobbies
y vida saludable.





TRABAJO EN EQUIPO

Haz una certificación anual para cada funcionario donde se destaque lo bueno en su desempeño del año anterior para que repose en su hoja de vida y él lo pueda tener en sus archivos personales.

¡Aun si ha sido un empleado con problemas siempre habrá algo bueno que resaltar!.



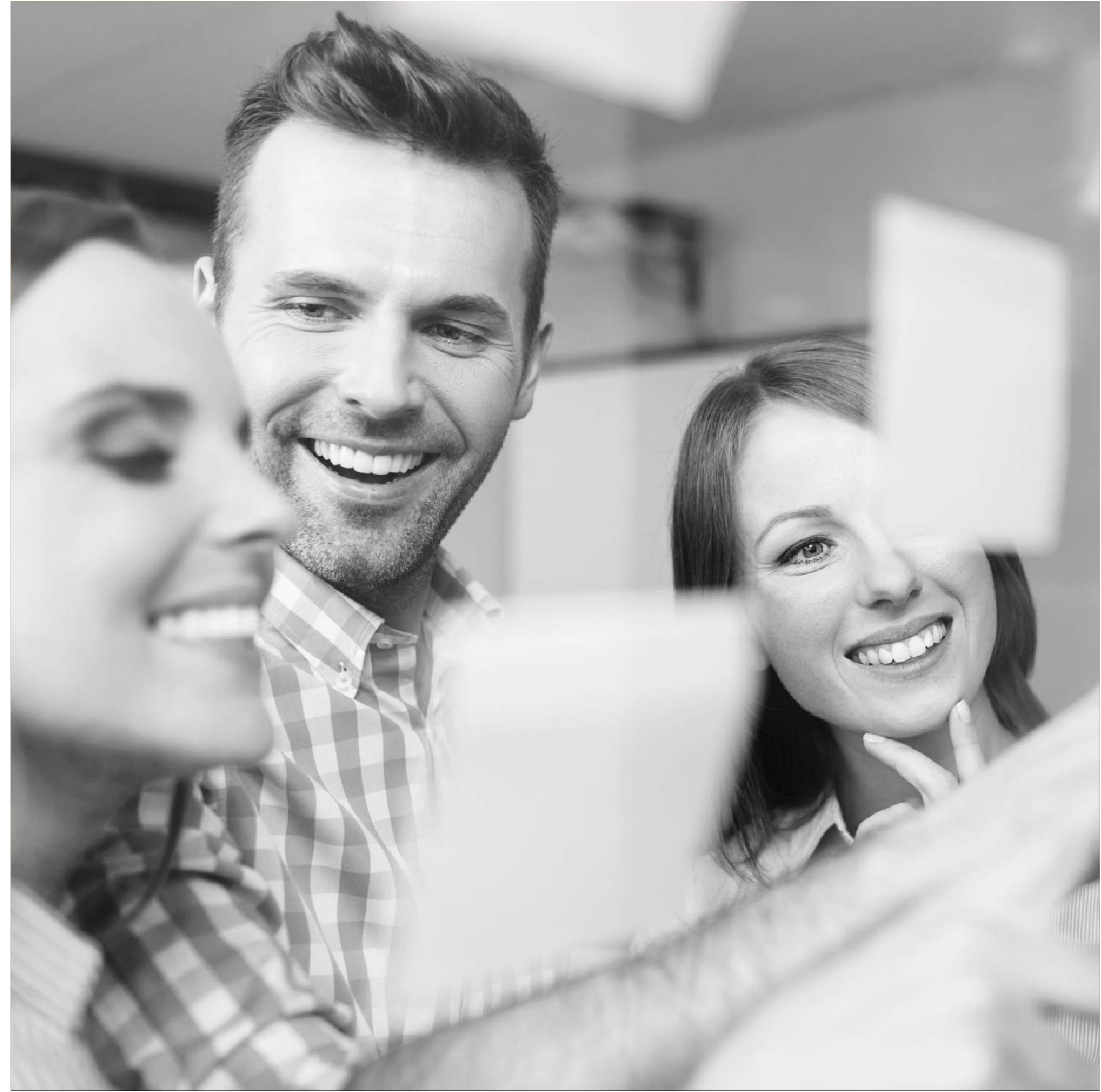
Motiva a los empleados a compartir
sus experiencias laborales
en sus redes sociales.



Destaca en las redes sociales de la compañía
a los funcionarios de todas las áreas
por lo menos una vez al año.



Haz reconocimientos mensuales en carteleras de acuerdo a los valores de la compañía.



Felicítalos en forma individual
en su cumpleaños.





TRABAJO EN EQUIPO

Estimula la decoración entre todos
en épocas especiales.



Permite que se disfracen todos en Halloween
y da un premio tonto a los más creativos.



Promueve actividades relacionadas con responsabilidad social empresarial, organizaciones sin ánimo de lucro o fundaciones donde varios funcionarios puedan unirse y ser parte activa de la ayuda a una comunidad vulnerable.



Incluye dentro de tu metodología de planeación como primer paso recibir las propuestas de cada trabajador, parte de allí y haz los ajustes que requieras.

Las sorpresas positivas estarán a la orden del día.



A background image of a business meeting with a blue color overlay. In the center, a man in a dark pinstripe suit and striped tie is smiling and looking towards the left. To his left, another man is partially visible, also smiling. To the right, a woman with blonde hair is partially visible, looking down. In the foreground, a person's arm is visible, holding a pen and writing on a document. A laptop is open on the table in front of the man in the center. The overall scene suggests a collaborative and positive business environment.

TOMA DE DECISIONES

Estimula la toma de decisiones sustentadas
en todos los niveles jerárquicos.

¿Qué harías?

¿Cuáles son las razones
por las que lo harías así?

¡Adelante Hazlo!



Permite que organicen su horario laboral.



Permite que tomen sus días de vacaciones
como quieran en el año.



A group of four business professionals (two women and two men) are smiling and giving thumbs up. The image has a red tint. A white rectangular box is overlaid in the center, containing the word EMPODERAMIENTO in white, bold, uppercase letters.

EMPODERAMIENTO

Construye la visión en conjunto con
empleados de todos los niveles.



Diseña concursos para recibir nuevas ideas
donde quienes participen tengan lugar fijo
en el cuadro de innovación.



Establece evaluaciones de desempeño trimestrales donde se puedan ver avances a corto plazo.



Comparte las metas de producción y ventas
con todos los funcionarios de la empresa.



Pídele a cada uno de los empleados
que solucione una situación
con un cliente cada mes.



A close-up photograph of a hand typing on a laptop keyboard, overlaid with a solid purple filter. A white rectangular box is centered over the keyboard, containing the word "PROCESOS" in a bold, white, sans-serif font.

PROCESOS

Comparte con todos el listado de los comentarios de los clientes cada mes.



Establece mecanismos honestos y fáciles
para escuchar a los clientes.



Cuando ingrese un empleado nuevo
envía una carta a su familia agradeciéndole
su vinculación, contándoles que estará
haciendo y dándoles la bienvenida
como familia.



Informa a todos con anticipación y por escrito formalmente los cambios que vayan a realizarse.



Distribuye el bono anual en 4 pagos
para que sientan el beneficio durante
todo el año.



Establece jornadas de gestión de conflictos o diferencias donde se pueda escuchar a las partes involucradas con ejercicios de coaching que generen soluciones y resultados amables.



Realiza ajustes en gastos lujosos o innecesarios y comparte parte de los ahorros entre los empleados que te ayuden a identificarlos y lograrlos.



Establece mecanismos permanentes donde los empleados puedan evidenciar situaciones sensibles a mejorar, que puedan estar generando insatisfacción y motívalos a incluir propuestas de mejora.

Seguramente no se podrán lograr todas pero las que logres tendrán un gran impacto en la organización.



Entrega a toda la planta de personal los formatos preestablecidos para la presentación de informes y otros documentos de manera que todos logren cumplir los estándares mínimos.

Ten espacios para innovación y renovación periódica en la que todos puedan proponer nuevos diseños.





DESARROLLO Y ENTRENAMIENTO

Haz invitaciones a los cursos y entrenamientos de tal manera que no sean obligatorias.



Promueve la auto capacitación virtual gratuita.



Implementa reuniones con metodologías que generen vínculos afectuosos y de amistad entre los asistentes.

Espacios de 15 minutos para contar algo "que ustedes no saben de mí"
¡Al empezar es una excelente opción!



Diseña visitas de conocimiento y sensibilización de los empleados a otras áreas o secciones de la compañía de tal manera que todos los años visite una vez los demás puestos.



Ten por lo menos una sesión de inducción a la compañía en el que todos los empleados que ingresen en un mismo periodo participen y puedan recibir la misma información independiente del cargo al que están entrando.



Crea mensajes cercanos, espontáneos y cortos de la alta gerencia a todos los empleados donde periódicamente cuenten datos importantes, los motive a vincularse activamente y a crecer dentro de la compañía.
¡Con un teléfono!



40 TIPS
PARA LOGRAR EMPLEADOS
— FELICES —
SIN GASTAR UN PESO

40 porque 40 es un número especial que significa el tiempo necesario para un gran cambio, el número de días que se toma la preparación para algo grande, el tiempo de transformación a algo positivo, majestuoso, bueno.

En la historia de la humanidad 40 ha sido el número de veces, días, meses, años, horas o eventos que han tenido que pasar para hacer un hito trascendental que podemos ver en la biblia, los libros o las noticias.

Nuestro significado es que luego de implementar estos 40 tips habrás transformado en una manera positiva, extraordinaria y evidente el estado emocional de tus empleados y empezarás a ver el incremento en la productividad y la mejora del clima laboral de tu organización.

¡No dejes de probarlo!



3053324823



MyOfficeTips



@MyOfficeTips



info@myofficetips.com



myofficetips.com

COACHING PARA TU YO TRABAJADOR