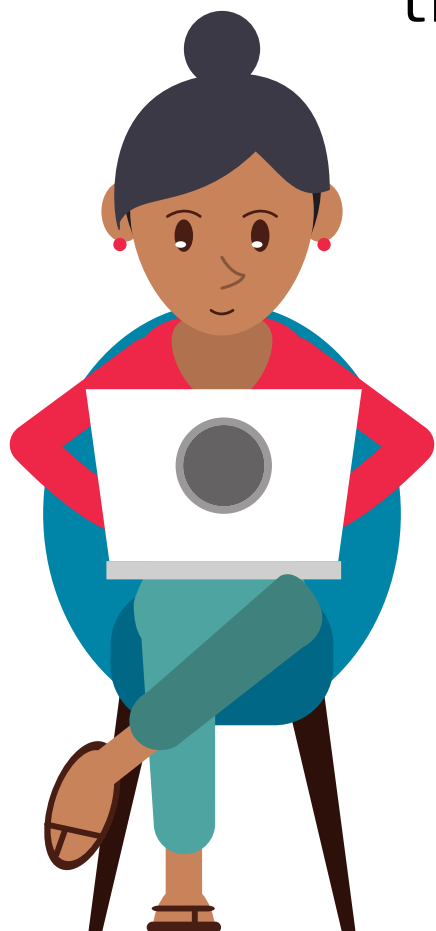


Trabajo Remoto:

CHECKED!

Todo lo que necesitas hacer para triunfar
trabajando desde casa



myofficetips.com

Aquí está el éxito del trabajo remoto resuelto !

Para ti que eres nuevo en esto del trabajo remoto hemos recopilado los 8 recursos mas importantes que usan los profesionales alrededor del mundo para ser productivos trabajando desde casa.

Luego de entrevistar a más de 50 trabajadores remotos exitosos sabemos que todos somos capaces de lograrlo, sigue los tips al pie de la letra y verás cómo tú también eres uno de los casos de éxito! (by the way hemos resaltado las palabras claves para tener en cuenta)

1. Estructura la nueva RUTINA

La gente que siempre gana es aquella que se adapta rápidamente y que es flexible a los cambios, por eso éste es el primer tip, escribe una NUEVA RUTINA diaria- siendo flexible por supuesto - retándote a seguir dando lo mejor de ti Y sacando a flote tu INTEGRIDAD y DISCIPLINA personal.



2. Vístete para **TRIUNFAR**

Este consejo ahora pareciera no tener sentido, nadie te está viendo, no tendrías que esforzarte..... unnnmm pero NO! lo que hemos descubierto es que ARREGLARSE con ropa de trabajo - sin excesos por supuesto- te sirve primero a ti como persona con 3 elementos contundentes:

- Programarte mentalmente.
- Sentirte bien contigo mismo.
- Iniciar la rutina del día de trabajo.



3. Asigna un espacio físico fijo

Donde tengas un marco que te inspire y te ayude a CONCENTRARTE, debe tener idealmente estos componentes:

- Adecuada iluminación.
- Limpieza y orden.
- Silencio o sonidos que no sean disruptivos.
- Condiciones ergonómicas para que logres estar sentado COMODAMENTE por períodos que van de 1 a 3 horas.



4. No mezcles el trabajo con la comida

No comas en el escritorio! Haz cortes en tu jornada y tómate un DESCANSO para tomar una bebida, comer un snack o las comidas principales en un lugar distinto a tu sitio de trabajo, eso te recarga y le ayuda a tu cerebro a recargarse y entender que le estás dando descanso.



5. Usa herramientas tecnológicas

Hoy en día hay cientos de herramientas para HACER TU VIDA MAS FACIL, algunas con pago otras gratis; como mínimo usar:

- Videoconferencias.
- Agenda de citas, llamadas y entregas.
- aplicativo para compartir y trabajar documentos en simultánea.
- Transferencia de archivos grandes.
- Aplicativo para diseñar documentos con repositorio de fotos, gráficos y otros elementos.
- Plataforma para interactuar con el área de recursos humanos.



6. Ten reuniones de seguimiento frecuentes

Ahora más que nunca es importante que las reuniones sean efectivas, pero sobretodo es importante que tengas reuniones!

Recuerda propiciar comités de seguimiento, RETROALIMENTACION y sobre todo de APRENDIZAJE donde puedan compartir la experiencia entre el equipo y abre tu corazón y mente a lo nuevo.



7. Rediseña tus indicadores de gestión

Es definitivo darle una revisada a tus indicadores de gestión - KPI's para adaptarlos al nuevo modelo de manera que efectivamente puedas seguir MEDIR tus tareas orientado 100% al logro de los objetivos del cargo y de la compañía en el nuevo escenario.



8. Celebra el lado bueno de estar en casa

Detente y piensa específicamente en lo bueno que te genera trabajar desde casa y permítete saborearlo.

Cosas como: no tener tráfico, dormir un poco más, tomar las comidas con tu familia o reducir gastos (gasolina, mantenimiento, ropa, calzado, restaurante y otros) le dan un aporte genial a tu calidad de vida en general, entonces a DISFRUTARLO y VALORARLO!!!!



- PRODUCTIVIDAD
- FELICIDAD LABORAL
-ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

info@myofficetips.com
tel. +1 3053324823

