

ጥዕናል 2፤ የረጅም ጊዜ እንክብካቤ ሰራተኞች (LTC workers) መሰረታዊ ሀላፊነቶች



- ዓላማ፡ - ፡ የዚህ ክፍል አላማ የረጅም ጊዜ እንክብካቤ (LTC) ሰራተኞች ለደንበኞቻቸው አክብሮት ያለው፣ ደህንነቱ የተጠበቀ እና ከፍተኛ ጥራት ያለው እንክብካቤን እንዲሰጡ ዋና ኃላፊነታቸውን እንዲረዱ እና እንዲወጡ መምራት ነው።
- የእንክብካቤ እቅዶችን ማክበር, ስራዎችን በትክክል ማከናወን, ለውጦችን መመዝገብ, ለአደጋ ጊዜ ምላሽ መስጠት እና ሙያዊነትን መጠበቅ አስፈላጊ መሆኑን ያሳያል።
- እነዚህን መመሪያዎች በመከተል፡ የLTC ሰራተኞች የሚንከባከቧቸውን ግለሰቦች ደህንነት በማረጋገጥ ለአዎንታዊ፣ እና ክብር ያለው የእንክብካቤ ልምድ አስተዋጽኦ ማድረግ ይችላሉ።

- ትምህርት 1፤
የእንክብካቤ
እቅዱን መረዳት



- ትምህርት 2፤
ተግባራትን
በትክክል
ያከናውኑ



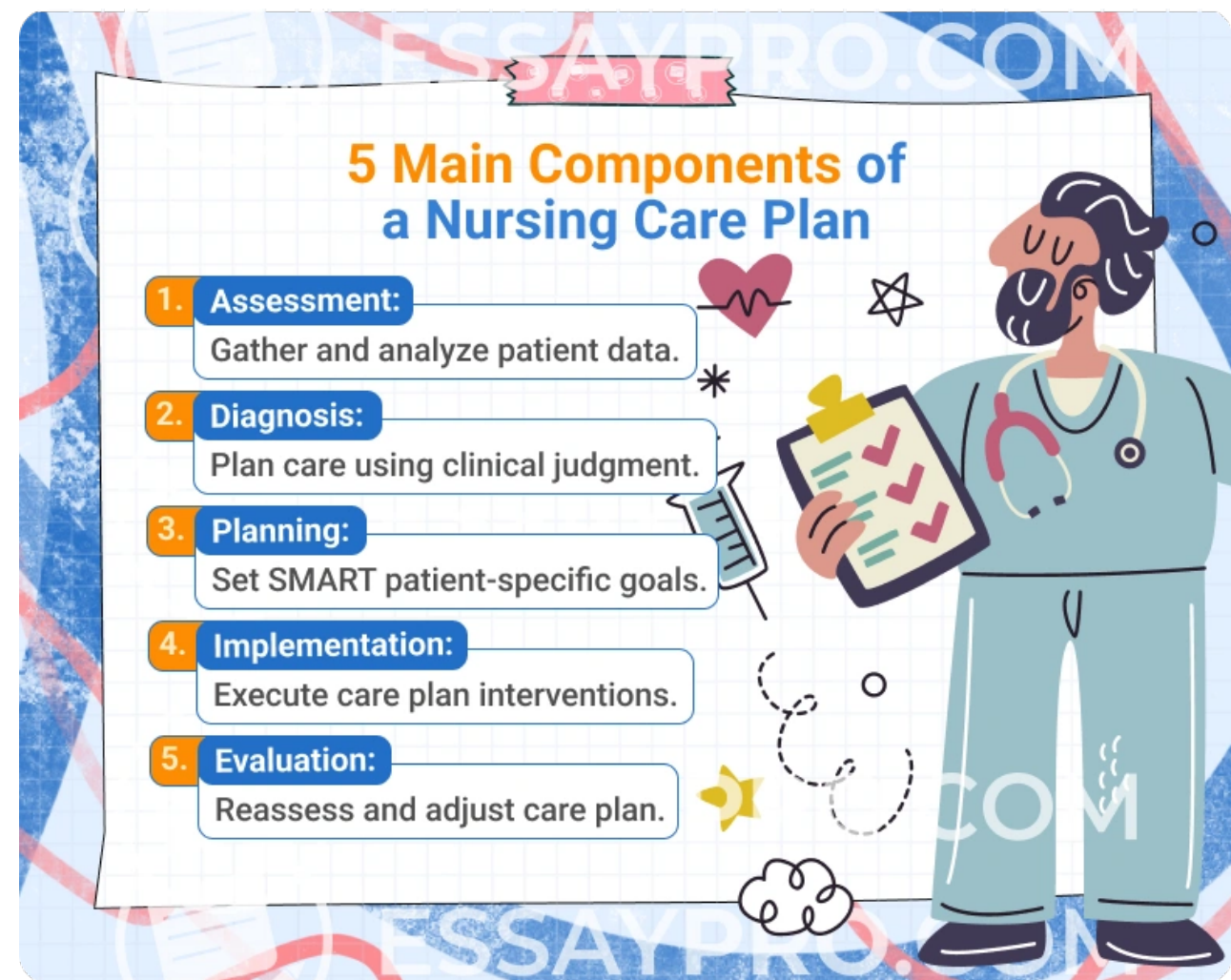
- ትምህርት 3፤
መመዝገብ እና
ለውጦችን
ሪፖርት አድርግ

- ትምህርት 4፤
በድንገተኛ
ሁኔታዎች ውስጥ
ተገቢውን ነገር
ያድርጉ

- ትምህርት 5፤
ፕሮፌሽናል ሆን

- ትምህርት 6፤
የሥራ መልቀቅያ
ጊዜ

ትምህርት 1: የእንክብካቤ እቅዱን መረዳት



Nursing Care Plan Format (4 Columns)

Nursing Diagnosis	Goals & Outcomes	Interventions	Evaluation
Ineffective airway clearance RT tracheal bronchial inflammation, edema formation, increased sputum production AEB coughing, dyspnea, purulent sputum	After 8 hours of nursing intervention, the patient will display/maintain patent airway with breath sounds clearing; absence of dyspnea, cyanosis, as evidenced by keeping a patent airway and effectively clearing secretions.	1. Assess the rate, rhythm, and depth of respiration, chest movement, and use of accessory muscles. 2. Elevate head of bed, change position frequently. 3. Suction as indicated: frequent coughing, adventitious breath sounds, desaturation related to airway secretions.	After 8 hours of nursing intervention, the patient was able to maintain patent airway with breath sounds clearing AEB absence of dyspnea, cyanosis, and effectively clearing secretions.



- **ግላማ፡ -**
- የረጅም ጊዜ እንክብካቤ (LTC) ሰራተኞች ግላዊ፣ የተከበረ እና ውጤታማ እንክብካቤን ለማቅረብ የእያንዳንዱን ደንበኛ የእንክብካቤ እቅድ እንዲገነዘቡ እና እንዲያከብሩ ማረጋገጥ ነው።

የእንክብካቤ እቅድ(care plan) መረዳት እና መከተል

- የእንክብካቤ እቅድ፣ የረጅም ጊዜ እንክብካቤ (LTC) ሰራተኞች፣ ወሳኝ መሳሪያ ነው፣ ምክንያቱም ለደንበኛ ልዩ ፍላጎቶች፣ ምርጫዎች እና የዕለት ተዕለት ተግባራት አጠቃላይ መመሪያ ይሰጣል።



- ከዝርዝር ግምገማ በኋላ ይዘጋጃል። እንክብካቤ ቀጣይነት ያለው፣ ቀልጣፋ እና ለእያንዳንዱ ደንበኛ ግላዊ መሆኑን ያረጋግጣል።

- የእንክብካቤ እቅዱን በጥልቀት በመገምገም፣ የደንበኛውን የጤና ሁኔታ፣ የእለት መርሃ ግብር እና ማንኛውም ልዩ መስፈርቶችን በጥልቀት መረዳት ይችላሉ።

- ይህ እውቀት በጣም ውጤታማ፣ ግለሰብ እንክብካቤ፣ የደንበኛውን ምቹነት፣ ክብር እና አጠቃላይ ደህንነትን ለማግኘት ያስችልዋል።

- የእንክብካቤ እቅዱን ማክበር ወጥነትን ያበረታታል፣ ይህም የደንበኛውን ታዳጊ ፍላጎቶች እና ምርጫዎች እንዲያሟሉ ይረዳዎታል።



- እቅዱን መከተል፣ እና እንደ አስፈላጊነቱ እንክብካቤን ማስተካከል፣ ቀጣይ ጥራት ያለው፣ እና የደንበኛ ምርጫዎችን ማክበር አስፈላጊ ነው።

የእንክብካቤ እቅድ(care plan) መረዳት እና መከተል

- የእንክብካቤ እቅድን መከተል በጣም ውጤታማ ምላሽን ያመጣል። የደንበኛውን ምቹት፣ ክብር እና አጠቃላይ ደህንነትን ለማሳደግ ያስችልዎታል።

- የእንክብካቤ እቅድን ማክበር፣ የእንክብካቤን ወጥነትን ያበረታታል ። ይህም የደንበኛውን ማንኛውንም ፍላጎቶች እና ምርጫዎች እንዲያሟሉ ይረዳዎታል።



- የእንክብካቤውን ቅድን እንደ አስፈላጊነቱ ማስተካከል ተገቢ ነው። ጥራት ያለው አገልግሎት መስጠት እና የደንበኛ ምርጫዎችን ማክበር አስፈላጊ ነው።

የእንክብካቤ እቅዱን በደንብ ይገምግሙ

- ውጤታማ እንክብካቤን ለማቅረብ፣ የደንበኛን የህክምና ታሪክ፣ ወቅታዊ የጤና ሁኔታ፣ ምርጫዎች እና ልዩ የእንክብካቤ ፍላጎቶችን መረዳት አስፈላጊ ነው።
- ስለ ዕለታዊ ተግባራቸው፣ የሕክምና ዕቅዶቻቸው እና የሚፈለገውን የእርዳታ ደረጃ በተመለከተ፣ ቁልፍ ዝርዝሮችን መሰብሰብ አስፈላጊ ነው።



- ይህ መረጃ ለጤንነታቸው እና ለደህንነታቸው ቅድሚያ መስጠቱን በማረጋገጥ፣ የደንበኞችን ፍላጎት የሚያከብር፣ ለግል የተበጀ እንክብካቤን ለማቅረብ ይረዳዎታል።
- ይህንን መረጃ በመደበኛነት በመገምገም፣ የደንበኛውን ተለዋዋጭ ፍላጎት ለማሟላት፣ ተከታታይ እና ርህራሄ ያለው ድጋፍን በማረጋገጥ፣ የእርስዎን አቀራረብ ማስተካከል ይቻላል።

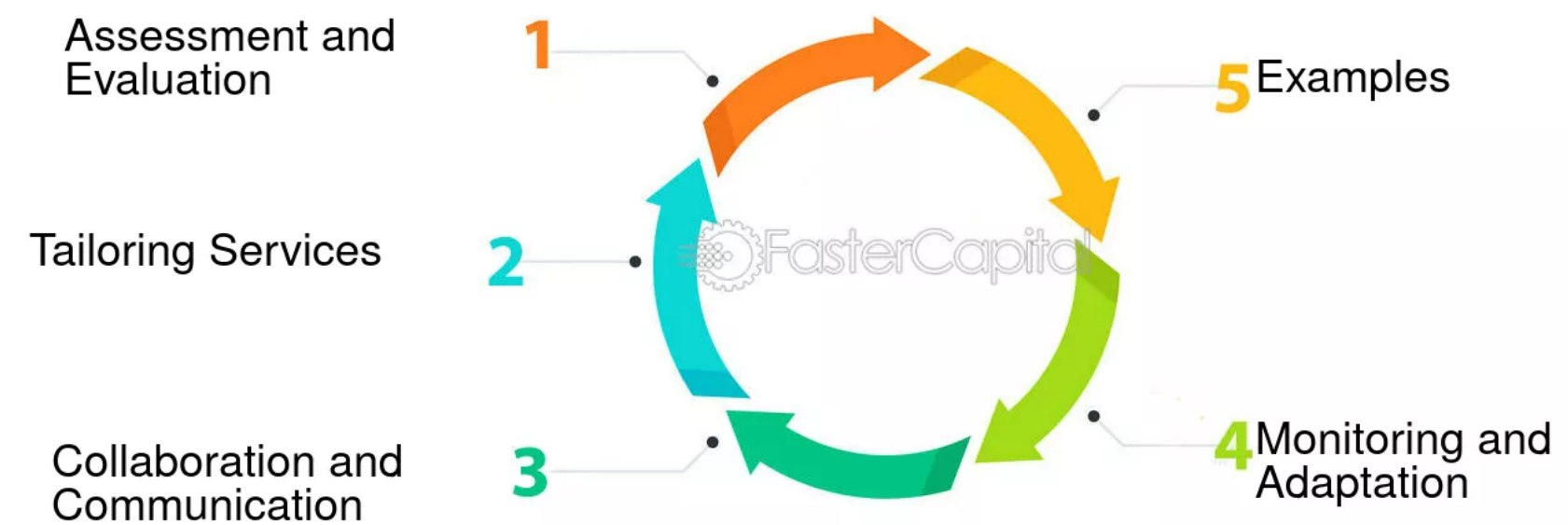
ግላዊ እና አክብሮት ያለው እንክብካቤ

- የእንክብካቤ እቅድ
(care plan)
የደንበኛውን ምርጫ፣
የዕለት ተዕለት ተግባራት
እና ፍላጎቶች፣ ግምት
ውስጥ በማስገባት፣
ግላዊ፣ የተከበረ
እንክብካቤን
እንዲያቀርቡ፣
የሚያስችልዎ ወሳኝ
መሳሪያ ነው።

- የእንክብካቤ እቅዱን
በመገምገም እና በመከተል፣
እንደ ምግብ፣ ንፅህና፣
የደንበኛ እንቅስቃሴ እና
መድሃኒት አሰጣጥ፣ ያሉ
ተግባራት ከደንበኛው ጋር
በሚጣጣም እና ክብራቸውን
በሚያጎለብት መንገድ፣
መስጠታቸውን ያረጋግጣሉ።

- **ሁልጊዜ ለደንበኞች አስተያየት፣ ወይም በደንበኞች ጤና፣ ወይም ምርጫዎች ላይ ለሚደረጉ ማናቸውም ለውጦች፣ ትኩረት ይሰጡ። እንደ አስፈላጊነቱ የሚስተካከሉ ነገሮችን ያስተካክሉ።**

Creating a Personalized Care Plan



- **ይህ ደንበኛን ያማከለ አካሄድ፣ እምነትን ያሳድጋል፣ የእንክብካቤ ጥራትን ያሻሽላል፣ እና የደንበኛውን ነፃነት እና ምቹት ይደግፋል።**

በእንክብካቤ እቅድ ውስጥ እንደተገለፀው ተግባራቶቹን ይከተሉ-

Creating a Comprehensive Care Plan

- ለዝርዝሮች ትኩረት በመስጠት፣ የእንክብካቤ እቅዱን መከተል፣ ግላዊ እና ውጤታማ እንክብካቤን መስጠት አስፈላጊ ነው።

- የደንበኛውን የግል ፍላጎቶች፣ ምርጫዎች እና የጤና ሁኔታዎች፣ ግምት ውስጥ በማስገባት እያንዳንዱ ተግባር፣ በተገለፀው መሰረት መከናወኑን ያረጋግጡ።

- የእንክብካቤ እቅዱን በማክበር፣ የደንበኛውን ምቹት እና ክብር ለመጠበቅ ብቻ ሳይሆን፣ ለጠቅላላው ጤና እና ደህንነት አስተዋፅኦ ያደርጋሉ።



- ፍላጎቶቻቸው መሟላታቸውን ለማረጋገጥ፣ እና በአስተያየታቸው ላይ በመመስረት፣ ማንኛውንም አስፈላጊ ማስተካከያ ለማድረግ፣ ከደንበኛው ጋር ይነጋገሩ። የእንክብካቤ እቅዱን በተከታታይ እና በአክብሮት፣ መከተል በእርስዎ እና በደንበኛው መካከል፣ ጠንካራ እና እምነት የሚጣልበት ግንኙነት ለመፍጠር ይረዳል።

Nursing Care Plan Format (4 Columns)

Nursing Diagnosis	Goals & Outcomes	Interventions	Evaluation
Ineffective airway clearance RT tracheal bronchial inflammation, edema formation, increased sputum production AEB coughing, dyspnea, purulent sputum	After 8 hours of nursing intervention, the patient will display/maintain patent airway with breath sounds clearing; absence of dyspnea, cyanosis, as evidenced by keeping a patent airway and effectively clearing secretions.	1. Assess the rate, rhythm, and depth of respiration, chest movement, and use of accessory muscles. 2. Elevate head of bed, change position frequently. 3. Suction as indicated: frequent coughing, adventitious breath sounds, desaturation related to airway secretions.	After 8 hours of nursing intervention, the patient was able to maintain patent airway with breath sounds clearing AEB absence of dyspnea, cyanosis, and effectively clearing secretions.

ቀጣይነት ያለው ክትትል እና ማስተካከያ;

- የደንበኛውን ሁኔታ፣ በመደበኛነት ይገምግሙ፣ እና ፍላጎታቸው ተለውጦ ሊሆን እንደሚችል የሚያሳዩ ምልክቶችን ይፈልጉ።
- ይህም ማለት፣ የእንቅስቃሴ፣ የምግብ ፍላጎት፣ የግንዛቤ ተግባር ወይም ስሜታዊ ሁኔታ ላይ ያሉ ለውጦችን ሊያካትት ይችላል።
- ማንኛቸውም ለውጦች ካዩ፣ ጊዜ አይስጡ - በተቻለ ፍጥነት ለተቆጣጣሪዎ ወይም ለጤና እንክብካቤ ቡድንዎ ያሳውቋቸው።



የማይቋረጥ ከትትል እና ማስተካከያን ማድረግ

- ይህ፣ የእንክብካቤ እቅዱን፣ በፍጥነት እንዲስተካከል ያስችለዋል። ይህም ደንበኛው ተገቢውን እንክብካቤ ማግኘት እንዲችል ያደርጋል።



- በደንበኛው ሁኔታ ላይ የሚደረጉ ለውጦችን፣ በንቃት መፍታት፣ ምቹታቸውን፣ ክብራቸውን እና ደህንነታቸውን ለመጠበቅ ይረዳል። ይህም፣ ለእንክብካቤው አጠቃላይ ጥራት፣ አስተዋጽኦ ያደርጋል።

ምስጢራዊነት እና ግላዊነትን ማክበር

- የእንክብካቤ እቅዱን እና የግል መረጃን በተመለከተ፣ ሁል ጊዜ ሚስጥራዊነትን ይጠብቁ።
- የደንበኛውን ግላዊነት፣ በከፍተኛ አክብሮት ይያዙ።
- በእንክብካቤ እቅድ ውስጥ ያለው መረጃ፣ ሚስጥራዊ ነው፣ እናም በከፍተኛ አክብሮት መጠበቅ አለበት።



- የደንበኛን ሚስጥር መጠበቅ፣ ክብራቸውን ለመጠበቅ እና እምነትን ለመገንባት ይረዳል።
- ሁልጊዜ፣ ስለ ደንበኛ የሚያውቁትን፣ ማንኛውም የግል መረጃ፣ ሚስጥራዊ ሆኖ እንዲቆይ እና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለሚመለከተው ሰዎች ብቻ፣ መጋራቱን ያረጋግጡ።

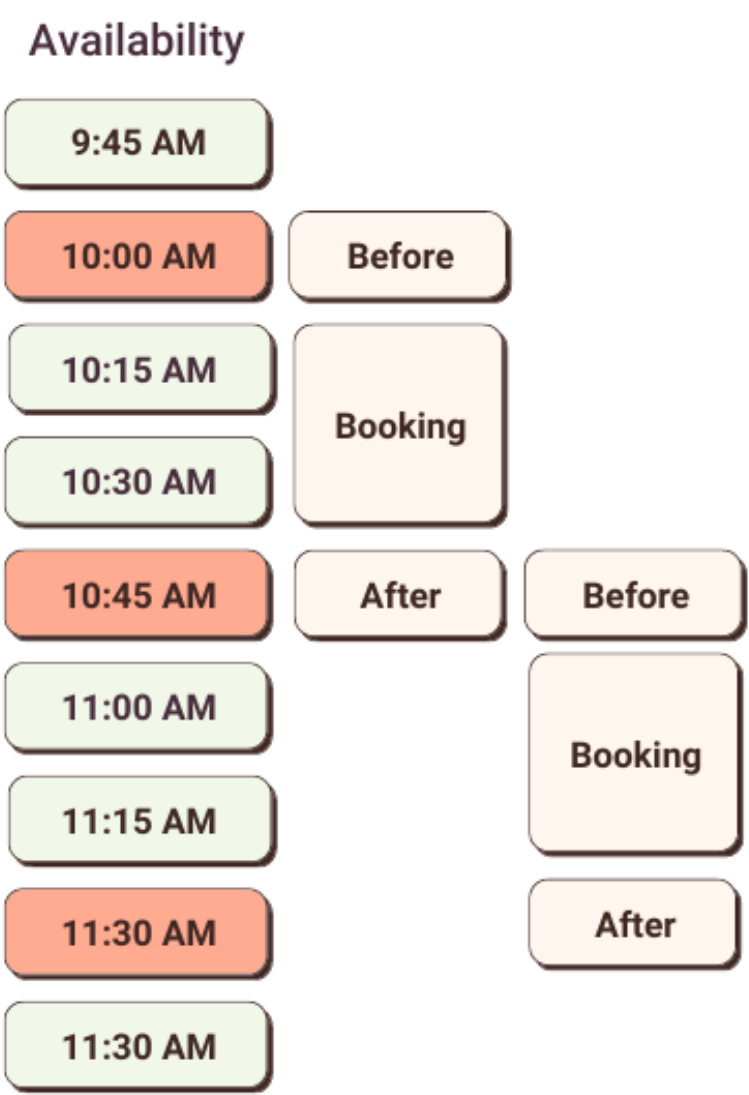
ትምህርት 2 ፤ ተግባራትን በትክክል ያከናውኑ

- ዓላማ፡ -
- ተግባራትን በትክክል ማከናወን ማለት፤ ተግባራትን በሰዓቱ በማጠናቀቅ ከፍተኛ ጥራት ያለው እንክብካቤን መስጠት ማለት ነው። እንደ ደንበኛው ፍላጎቶች እና ምርጫዎች፤ ምቹታቸው እና ክብራቸው እንዲጠበቅ ማድረግ።



የደንበኛውን ምርጫ ይከተሉ

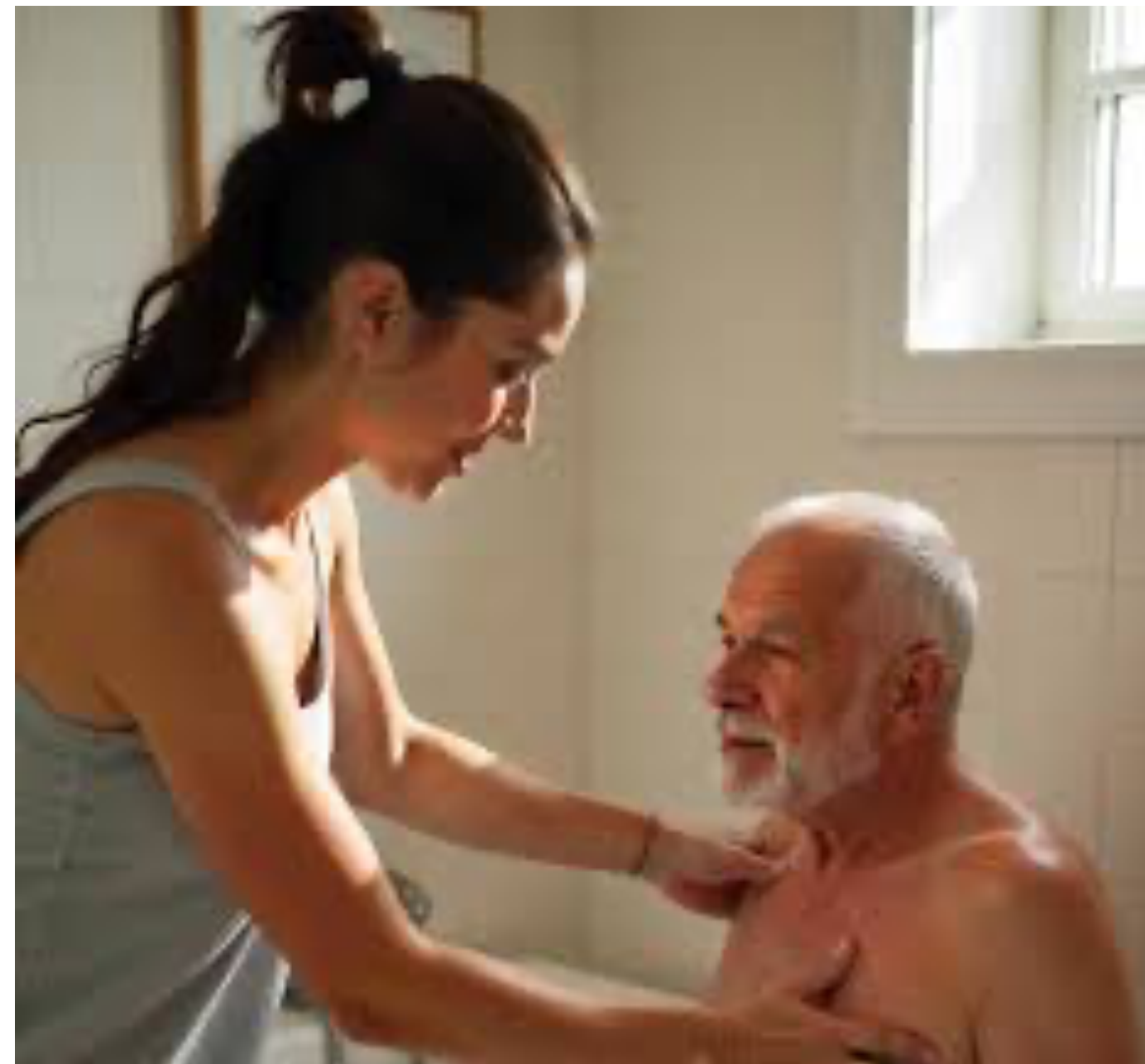
- እያንዳንዱ ደንበኛ፣ ለእራሱ በተሻለ ሁኔታ፣ የሚሰራ መደበኛ አሰራር አለው። ለምሳሌ፡ጠዋት ላይ ገላን መታጠብ ቢመርጡ፣ የተለየ ምግብ የሚበሉበት ጊዜ፣ ወይም በተወሰነ ፋ ላይ የመንቀሳቀስ እገዛን ቢመርጡ፣ ይህንን መርሃ ግብር ማክበር አስፈላጊ ነው። ይህን በማድረግ፣ ምርጫዎቻቸውን ከፍ አድርገው እንደሚመለከቱት ያሳያሉ፣ ይህም የህይወት ጥራትን ያሻሽላል።



- ምሳሌ፤ ደንበኛው በ8:00 AM ላይ ቁርስ ለመብላት ከመረጠ፣ በዚያን ጊዜ እነርሱን ለመርዳት ዝግጁ መሆንዎን ያረጋግጡ። ይህ የሚያሳየው እርስዎ ለፍላጎታቸው ትኩረት የሚሰጡ እና አሳቢ እንደሆኑ ነው።

ተግባራትን በትክክል ያከናውኑ

- እንደ መታጠብ፣ ልብስ መልበስ፣ መመገብ እና መድኃኒት መስጠትን የመሳሰሉ ተግባራት በጥንቃቄ መከናወን አለባቸው። እያንዳንዱ ተግባር፣ በአስተማማኝ እና በምቹት፣ መጠናቀቁን ለማረጋገጥ፣ ትክክለኛ ዘዴዎችን እና መሳሪያዎችን ይጠቀሙ።



- ሁልጊዜም የእንክብካቤ እቅዱን ይመልከቱ። ለምሳሌ፡ የውሃው መቀት መጠን ወይም ትክክለኛው የመድኃኒት መጠን በትክክል ያድርጉ። ትናንሽ ዝርዝሮች፣ በደንበኛው ደህንነት ላይ ትልቅ ለውጥ ያመጣሉ።

የደንበኛ ምርጫዎችን ያክብሩ

- ተግባራትን በሚያከናውኑበት ጊዜ፣ የደንበኛውን ምርጫዎች ማክበር አስፈላጊ ነው። ይህ ማለት፣ በሚቻልበት ጊዜ ምርጫዎችን መስጠት፣ ወይም በሚወዷቸው ወይም በሚጠሉት ላይ በመመስረት እንክብካቤ የሚሰጡበትን መንገድ ማስተካከል፣ ማለት ሊሆን ይችላል።



- ለምሳሌ፣ አንድ ደንበኛ የሚወደው ሳሙና ወይም ሎሽን ካለው፣ እነዚህን ምርቶች ይጠቀሙ። በአንድ ተግባር ወቅት ተመራጭ ቦታ ካላቸው፣ እነሱን ማስተናገድዎን ያረጋግጡ።

ወቅታዊ እና ውጤታማ ይሁኑ

- ስራዎችን በትክክል ከማከናወን በተጨማሪ፣ ወቅታዊ መሆን አለብዎት።
- ተግባራትን በሰዓቱ ማጠናቀቅ፣ ለደንበኛው የተዋቀረ አሰራርን ለመጠበቅ ይረዳል።



- ይህ ለደንበኛው ጭንቀትን ብቻ ሳይሆን፣ በተገቢው የጊዜ ገደብ ውስጥ፣ ተገቢውን እንክብካቤ እንዲያገኙ ያደርጋል።
- ተግባሮችን ለመከታተል እና ሁሉም ነገር በሰዓቱ መጠናቀቁን ለማረጋገጥ፣ የማረጋገጫ ዝርዝር ወይም የጊዜ ሰሌዳ ይጠቀሙ።

ከጤና ጥበቃ ቡድን ጋር ተነጋገር

- በደንበኛው ሁኔታ ላይ ማንኛቸውም ለውጦች ከተከሰቱ (ከአካላዊ ጤንነታቸው ወይም ከስሜታዊ ሁኔታቸው)፣ እነዚህን ለውጦች በፍጥነት መመዝገብ እና ሪፖርት ማድረግ በጣም አስፈላጊ ነው።



- ቡድንዎን እንዲያውቁ ማድረግ፣ የእንክብካቤ እቅዱን ማስተካከል፣ የደንበኛውን ፍላጎት ለማሟላት በፍጥነት መደረጉን ያረጋግጣል።

- ማንኛውም ለውጦች ካስተዋሉ፣ ምንም ያህል ትንሽ ቢሆን፣ የእርስዎን ተቆጣጣሪ ወይም የጤና እንክብካቤ ቡድን ወዲያውኑ ያሳውቁ። ፈጣን ግንኙነት የእንክብካቤ ቀጣይነት እንዲኖረው ይረዳል።

ትምህርት 3፤ መመዝገብ እና ለውጦችን ሪፖርት ማድረግ



- ዓላማ፡ -
- በደንበኛው ሁኔታ ላይ ያሉ፣ ማንኛቸውም ጉልህ ለውጦች፣ በግዜአቸው መታወቃቸውን ማረጋገጥ ነው። ይህም የእንክብካቤ ቡድኑ እንደ አስፈላጊነቱ፣ የእንክብካቤ እቅዱን እንዲያስተካክል ያስችለዋል።

- ለውጦችን በፍጥነት በመመዝገብ እና ሪፖርት በማድረግ፣ ውጤታማ እንክብካቤን ለመጠበቅ፣ ሊከሰቱ የሚችሉ ችግሮችን፣ ቀደም ብለው ለመፍታት፣ እና የደንበኛውን ደህንነት ለመደገፍ ይረዳሉ።



- ትክክለኛ ሰነዶችን መጠበቅ እና በደንበኛው ሁኔታ ላይ የተደረጉ ለውጦችን ሪፖርት ማድረግ ቀጣይነት ያለው፣ ከፍተኛ ጥራት ያለው እንክብካቤን ለማረጋገጥ ወሳኝ ነው።

- ለውጦችን በመመዝገብ እና በማሳወቅ፣ ተንከባካቢዎች የእንክብካቤ ቡድኑን በመረጃ እንዲያውቅ ይረዳሉ።

- **ችግሮች የቱንም
ያህል ትንሽ
ቢሆኑም፤
የትላልቅ ጉዳዮች
የመጀመሪያ
ምልክቶች፤
ከጥቃቅን
ለውጦች ሊወጡ
ስለሚችሉ፤
እያንዳንዱን
ለውጥ መመዝገብ
አለባቸው።**



- **ተንከባካቢዎች
ወቅታዊ እና ትክክለኛ
ሰነዶች በየጊዜው
ሊመዘግቡ
ያስፈልጋቸዋል።
ይህም
የተንከባካቢዎችብ
የህግ ታዛዥነትን
ያረጋግጣል፤ እና
በተንከባካቢው፤
በደንበኛ እና በጤና
እንክብካቤ ቡድን
መካከል፤ ግልጽ፤
እምነት የሚጣልበት
ግንኙነት ያሳድጋል።**

ምን መመዝገብ እንዳለበት

- አካላዊ ለውጦች፤ እንደ የቆዳ ቀለም፣ የመንቀሳቀስ ችግር ወይም የህመም ምልክቶች ያሉ የሚታዩ ለውጦችን ይከታተሉ።
- ለምሳሌ፣ የደንበኛ ግራ እግር ቢያብጥ እና ሲነካ ሙቀት ካለው፣ ይህን መመዝገብ እና የእንክብካቤ ቡድኑን ማስጠንቀቅ አስፈላጊ ነው።



- የአዕምሮ ወይም የስሜታዊ ለውጦች፤ ማንኛቸውም የግራ መጋባት፣ የጭንቀት ወይም የመንፈስ ጭንቀት ምልክቶችም፣ ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገቡ ናቸው።
- ለምሳሌ፣ አንድ ደንበኛ ከወትሮው የበለጠ፣ የተጨነቀ ሆኖ ከተገኘ እና መድሃኒቱን ካልተቀበለ፣ ይህንን መመዝገብ አስፈላጊ ነው።

ምን መመዝገብ እንዳለበት

- የዕለት ተዕለት ለውጦች፡ - ከደንበኛው መደበኛ የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴ መዛባት፤ ለምሳሌ ምግብን ወይም እንቅስቃሴ ስፖርትችን መዘለል፤ የጤና ችግርን ሊያመለክት ይችላል።



- አንድ ደንበኛ ቁርስ መጨረስ ካልቻለ፤ ይህም የተለመደ አይደለም፤ ይህን ለውጥ መመዝገብ ያስፈልጋል። ማንኛቸውም ብቅ ያሉ ስጋቶችን፤ መከታተል እና መመዝገብ ይረዳል።

ለውጦችን እንዴት መመዝገብ እንደሚቻል

- ግልጽ እና ትክክለኛ ይሁኑ።
ለውጦችን በተጨማሪ እና
በተቻለ መጠን ግልጽ
ያድርጉ። ግልጽ ያልሆነ ቋንቋ
ወይም ግምቶችን ያስወግዱ።

- ለምሳሌ፣ "ደንበኛው የታመመ ይመስላል"
ከማለት ይልቅ ትክክለኛ ምልክቶችን
ይግለጹ፣ ለምሳሌ "ደንበኛው 101°F ትኩሳት
አለው እና እየተንቀጠቀጠ ነው።" ይህ ስለ
ሁኔታው የበለጠ ግልጽ ግንዛቤን ይሰጣል እና
የተሳሳተ ትርጓሜን ለማስወገድ ይረዳል።

- ተገቢውን ፎርም ተጠቀም፤ እያንዳንዱ የሥራ ቦታ፣ የወረቀት ቅጾችም ሆነ፣ ዲጂታል መድረክ
ለውጦችን፣ ለመመዝገብ የተለየ ዘዴ ይኖረዋል። ከእነዚህ መሳሪያዎች ጋር እራስዎን ያስተዋውቁ፣ እና
ለውጦችን ሪፖርት ለማድረግ ትክክለኛ ሂደቶችን እየተከተሉ መሆንዎን ያረጋግጡ።

ለውጦችን እንዴት መመዝገብ እንደሚቻል

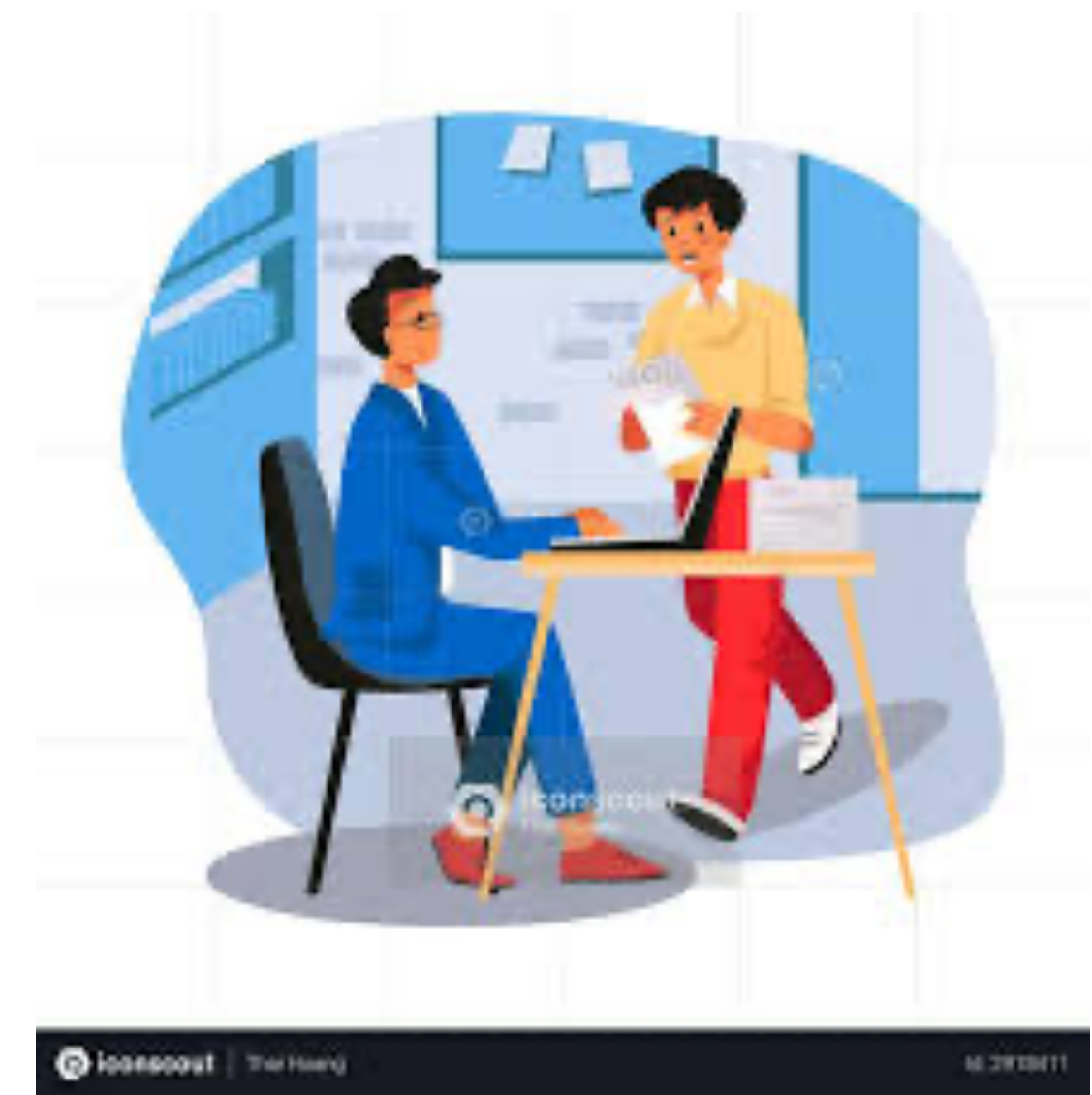
- ሰዓቱን እና ቀኑን
ይመዝግቡ፤ ሁል ጊዜ፤
እርስዎ እየመዘገቡት
ያለውን ለውጥ፤
ትክክለኛ ሰዓት እና ቀን
ያካትቱ።

- ይህ የጊዜ መስመርን ለመመስረት
ይረዳል፤ እና የእንክብካቤ ቡድኑ
ማናቸውንም ቅጦች፤ ወይም
አዝማሚያዎች እንዲያውቅ
ያስችላል።
- ለምሳሌ፤ በ 10/12/2023፤
ከጠዋቱ 2:00 ሰዓት፤ ደንበኛ ወደ
መታጠቢያ ቤት ሲሄድ፤ መለስተኛ
የትንፋሽ እጥረት አጋጥሞታል። "



ለውጦችን ለተቆጣጣሪዎች ወይም ለጤና እንክብካቤ ቡድን ሪፖርት ማድረግ

- በደንበኛው ሁኔታ ላይ ከፍተኛ ለውጥ ሲመለከቱ፤ ወዲያውኑ ሪፖርት ማድረግ አስፈላጊ ነው።
- የሚቀጥለውን ፈረቃዎን አይጠብቁ፤ ወይም ሌላ ሰው ያስተውላል ብለው አያስቡ።
- አፋጣኝ የሐሳብ ልውውጥ፤ ጉዳዮቹ እንዳይባባሱ ለመከላከል፤ እና የደንበኛውን ደህንነት ለማረጋገጥ ይረዳል።



ለውጦችን ለተቆጣጣሪዎች ወይም ለጤና እንክብካቤ ቡድን ሪፖርት ማድረግ

- ግልጽ ግንኙነትን ተጠቀም፡ -

- ለውጦችን በሚዘግቡበት ጊዜ፣ ስላዩት ነገር ይግለጹ እና አስቀድመው ያደረጓቸውን ማንኛቸውም ድርጊቶች በዝርዝር ይግለጹ።



- ግልጽ ግንኙነት፣ የጤና እንክብካቤ ቡድኑ በፍጥነት እና በትክክል ሁኔታውን እንዲገነዘብ ይረዳል፣ ይህም ችግሮች፣ ሳይዘገዩ እርምጃ እንዲወስድባቸው ያስችላቸዋል። ለምሳሌ፣ “ከትላንትና ጀምሮ የደንበኛው የደም ግፊት ከፍ ማለቱን አስተውያለሁ፣ እና ደንበኛው የበለጠ የደከመ ይመስላሉ።” ይህን መመዝገብዎ፣ ሌሎች ተንከባካቢዎች እና ቡድኑ እንዲያውቁ እና መፍትሄ እንዲፈለግለት ይርዳሉ።

ትምህርት 4፤ በድንገተኛ ሁኔታዎች ውስጥ ተገቢውን ነገር ያድርጉ

- ዓላማ፤ በአደጋ ጊዜ በፍጥነት እና በአግባቡ በመተግበር፤ የድንበኛውን ደህንነት ማረጋገጥ ይኖርብናል። ተንከባካቢዎች መረጋጋት፤ የአደጋ ጊዜ ፕሮቶኮሎችን መከተል፤ እና ጉዳትን ለመከላከል፤ ተገቢውን እንክብካቤ ለማድረግ አስፈላጊ በሚሆንበት ጊዜ፤ አፋጣኝ እርዳታ መፈለግ አለባቸው።



**ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤
ይረጋጉ እና ሁኔታውን ይገምግሙ**

- ማድረግ ያለብዎት
የመጀመሪያው ነገር
መረጋጋት ነው። ከተረጋጉ፤
በግልጽ እንዲያስቡ እና
ውሳኔዎችን በፍጥነት
እንዲወስኑ ይረዳዎታል።**



- መደናገጥ፤ ምላሽዎን
ሊያዘገይ እና በሁኔታው
ላይ ጭንቀትን፤
ሊጨምር ይችላል።**

- የአደጋውን ክብደት
ለመረዳት፤ በፍጥነት
ሁኔታውን
ይገምግሙ።**

- ለምሳሌ፤ ደንበኛው ምንም ራሱን ቢስት ወይም በጣም ከደማ፤ አፋጣኝ
የሕክምና ክትትል እንደሚያስፈልገው ግልጽ ነው።**

ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤

የደንበኛውን ደህንነት ያረጋግጡ

- ማንኛውንም እርምጃ ከመውሰዳችሁ በፊት፣ እርስዎ እና ደንበኛው፣ ደህንነትዎ የተጠበቀ መሆኑን ያረጋግጡ።
 - እንደ ሞቃት ወለል፣ ሹል ነገሮች፣ ወይም የሚንቀሳቀስ ትራፊክ፣ ያሉ ማንኛውንም ፈጣን አደጋዎች ያስወግዱ።
 - ደንበኛው ከወደቀ ወይም ህመም ካጋጠመው፣ አስፈላጊ ካልሆነ በስተቀር ደንበኛው አለመንቀሳቀሱን ያረጋግጡ።
 - ደንበኛን በተሳሳተ መንገድ ማንቀሳቀስ፣ ጉዳቶችን ሊያባብስ ይችላል።

ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤ የአደጋ ጊዜ ፕሮቶኮሎችን ይከተሉ

- እያንዳንዱ ተቋም ወይም ቤት፣ የተወሰኑ የአደጋ ጊዜ ፕሮቶኮሎች አሉት። ድንገተኛ ሁኔታዎችን፣ በአስተማማኝ እና ውጤታማ በሆነ መንገድ፣ ለማስተናገድ መከተል ያለብዎት መመሪያዎች እነዚህ ናቸው።



- ለምሳሌ፤ እንደ የልብ ድካም ያለ የህክምና ድንገተኛ አደጋ ካጋጠመህ፣ ፕሮቶኮሉ የድንገተኛ አገልግሎቶችን (911) መደወልን፣ አስፈላጊ ከሆነ CPR ማድረግ፣ እና እርዳታ እስኪመጣ ድረስ፣ የደንበኛውን ሁኔታ መከታተልን ሊያካትት ይችላል።

ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤

ለእርዳታ ይደውሉ

- ለእርዳታ ለመደወል አያመንቱ። አለቃን ማስጠንቀቅ፤ 911 በመደወል ወይም ከሌሎች የቡድን አባላት ጋር በመገናኘት፤ እርዳታን በፍጥነት ማግኘት፤ ህይወትን ማዳን ሊሆን ይችላል።



- ለእርዳታ ሲደውሉ ግልጽ ይሁኑ እና ሁሉንም ተዛማጅ ዝርዝሮች ያቅርቡ፤ ምን እንደተፈጠረ፤ የደንበኛው ሁኔታ እና አስቀድመው የወሰዱቸውን እርምጃዎች ያቅርቡ።

ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤ ክስተቱን ይመዝግቡ

- የአደጋ ጊዜ ካለፈ በኋላ፣ ድርጊቱን በስራ ቦታዎ መመሪያ መሰረት ይመዝግቡ። ሰዓቱን፣ ምን እንደተፈጠረ፣ የወሰዱትን እርምጃዎች እና በህክምና ባለሙያዎች የቀረቡ መመሪያዎችን ይመዝግቡ።



- ትክክለኛ ሰነዶች፣ የጤና አጠባበቅ ቡድኑ፣ ክስተቱን እንዲገመግም እና አስፈላጊ ከሆነ የእንክብካቤ እቅዱን፣ እንዲያስተካክል ይረዳል።

ለአደጋ ጊዜ ምላሽ የመስጠት እርምጃዎች፤ ደንበኛውን ያረጋግጥ

- ደንበኛው ንቁ ከሆኑ፤ አረጋጋቸው።

- የእርስዎ የተረጋጋ እና አዎንታዊ ባህሪ፤ በአስቸጋሪ ጊዜ፤ ውጥረታቸውን እና ጭንቀታቸውን ለመቀነስ ይረዳል።



- እርዳታ፤ በመንገድ ላይ እንደሆነ እና እንክብካቤ እየተደረገላቸው፤ መሆኑን ያሳውቋቸው።

ትምህርት 5፤ ፕሮፌሽናል ሁን



- ዓላማ፡- ፕሮፌሽናሊዝም በክፍላቸው መልበስን፣ በሰዓቱ መገኘትን፣ ከቡድንዎ ጋር በግልፅ መግባባት እና ትክክለኛ የጊዜ ሰሌዳዎችን መያዝን ያካትታል። እነዚህ እርምጃዎች አስተማማኝ፣ የተከበረ እንክብካቤን ለማረጋገጥ፣ ውጤታማ የቡድን ስራን ለመጠበቅ እና የህግ እና ድርጅታዊ መስፈርቶችን ለመደገፍ ይረዳሉ።

በአግባቡ ይልበሱ

- ተገቢውን ልብስ መልበስ ሙያዊ ገጽታን ለመጠበቅ ይረዳል፤ እና ከደንበኞች እና የስራ ባልደረቦች ጋር በአክብሮት መስተጋብር እንዲኖር ያደርጋል።



- በአብዛኛዎቹ የመንከባከብ ሚናዎች፣ ይህ ማለት ዩኒፎርም (ከተፈለገ) መልበስ፣ ምቹ ጫማዎችን ማድረግ እና የግል ንፅህናን መጠበቅ ማለት ነው።

- ተገቢ አለባበስም ደህንነትዎን ያረጋግጣል። ለምሳሌ የተሸፈኑ ጫማዎች፣ እግርዎን ከአደጋ ይከላከላሉ።
- ንፁህ ልብስን መልበስ፣ ለስራ ባልደረቦችዎ፣ ለስራዎ፣ በቁም ነገር እንደሚሰሩ እና ለእንክብካቤ አካባቢ አክብሮት እንዳለዎት ያሳያል።

ሰዓት አክባሪ ሁን

- ለፈረቃዎ፣ በሰዓቱ መድረስ ወሳኝ ነው። ሰዓት አክባሪ መሆን፣ ደንበኞቻቸው የሚያስፈልጋቸውን እንክብካቤ፣ ሳይዘገዩ እንደሚያገኙ ያረጋግጣል፤ እና ጊዜያቸውን እና ፍላጎታቸውን እንደሚያከብሩ ያሳያል።



- ተከታታይ ሰዓት አክባሪነት፣ የእርስዎን አስተማማኝነት እና መያዣነት ያንፀባርቃል። በማንኛውም ምክንያት ዘግይተው የሚመጡ ከሆነ፣ ሁል ጊዜ ለተቆጣጣሪዎ ወይም ለቡድንዎ ያሳውቁ እና ለእርስዎ ለመሸፈን እቅድ መያዙን ያረጋግጡ።

- ወቅታዊነት ስራዎችን በሰዓቱ ማጠናቀቅ እና የደንበኛውን መርሃ ግብር ማክበርን ያካትታል፤ ምክንያቱም ይህ በእንክብካቤዎ ውስጥ አስተማማኝ እና ወጥነት ያለው መሆኑን ያሳያል።

ከቡድንዎ ጋር በግልጽ ይነጋገሩ

- በእንክብካቤ ውስጥ፣ ግልጽ የሆነ ግንኙነት በጣም አስፈላጊ ነው። የደንበኛ ፍላጎቶችን፣ የሁኔታ ለውጦችን እና ማንኛውንም ምልክታ፣ ለቡድንዎ በብቃት መግለጽ መቻል አለቦት።



- ሁል ጊዜ ቀላል፣ ግልጽ ቋንቋ ተጠቀም፣ በዙ ሰዎች የማይጠቀማቸውን ቃላቶችን አስወግድ እና መልእክቱ ሁሉም ሰው እንዲረዳው አድርግ። ይህ አለመግባባቶችን ለማስወገድ ይረዳል እና የደንበኛ እንክብካቤን በተመለከተ፣ ሁሉም የቡድን አባላት በአንድ ገጽ ላይ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

- ከእርሶ ተቆጣጣሪ እና ከሌሎች ተንከባካቢዎች ጋር፣ የሚደረግ መደበኛ ግንኙነት፣ ቀጣይ የእንክብካቤ ፍሰትን፣ ለመጠበቅ እና ስራዎች ወደ ሌላ ፈረቃ በሚተላለፉበት ጊዜ ቀጣይነትን ለማረጋገጥ ቁልፍ ነው።

ትክክለኛ የጊዜ መዝገብ

- ትክክለኛ የጊዜ መዝገቦችን መያዝ፣ በእንክብካቤ ውስጥ ቁልፍ ኃላፊነት ነው። የጊዜ አያያዝ እርስዎ በትክክል እንዲከፈሉ ብቻ ሳይሆን፣ የደንበኛውን ዕለታዊ እንክብካቤ ለመከታተል ይረዳል።

- ትክክለኛ የጊዜ ሰሌዳዎች ፕሮፌሽናልነትን የሚያንፀባርቁ እና ሊፈጠሩ የሚችሉ ልዩነቶችን ይከላከላሉ፣ በተለይም የሂሳብ አከፋፈል ወይም አዲት በሚደረግበት ጊዜ። ይህ በተጨማሪ፣ ተጨማሪ እርዳታ ወይም ግብዓቶች አስፈላጊ መሆናቸውን ተቆጣጣሪዎች እንዲያውቁ ይረዳል።

- በስራ ሰዓታችሁ ትጉ እና ታማኝ ሁኑ እና ሁልጊዜ ለውጦችን ወይም ጉዳዮችን ወዲያውኑ ያሳውቁ።

ትምህርት 6፤ የሥራ መልቀቅያ ግዜ



- ዓላማ፤
- የስራ መልቀቅያን መስጠት፤
ለተንከባካቢዎች የስራን
ሽግግር ያቃልላል። ተንከባካቢን
ምትክ ለማግኘት ጊዜ
ይሰጣል፤ እና ስራ ያለ
መስተጓጎል እንዲቀጥል
ያደርጋል። ለቡድኑ እና
ለደንበኛ መብቶች ብቃት እና
አክብሮት ያንፀባርቃል።

- የመንከባከቢያ ቦታን
ለቀው ሲወጡ፤
የሁለት ሳምንት
የጽሁፍ ማሳሰቢያ
መስጠት አስፈላጊ
ነው።



- ይህ ለስላሳ ሽግግር እንዲኖር
ያስችላል፤ አሰሪዎ አስፈላጊውን
ዝግጅት እንዲያደርግ ጊዜ በመስጠት
እና ለደንበኛው ቀጣይ እንክብካቤን
ያረጋግጣል።

- ለርስዎ ሚና እና ሀላፊነት
ሙያዊ ብቃት እና አክብሮት
ያሳያል።

ለደንበኛው ለሰላሳ ሽግግርን ያረጋግጣል

- የእንክብካቤ ቀጣይነት፤
ደንበኞች ለዕለታዊ
እንክብካቤዎቻቸው፣ እና
ድጋፍ በእርስዎ ላይ
ይተማመናሉ። በቅድሚያ
የሰራ መልቀቅያ መስጠት፤
እንክብካቤ እንደይስተጓጎል፤
እና ድርጅቱ ኃላፊነቱን
የሚረከብ ተስማሚ ምትክ
እንዲያገኝ ያግዛል።



- የደንበኞች ጭንቀት
ይቀንሳል፤ የሰራተኛ
ለውጥ በደንበኞች ላይ
ከባድ ሊሆኑ
ይችላሉ፤ በተለይ
ከእንክብካቤ ሰጪያቸው
ጋር የጠበቀ ትስስር
ከፈጠሩ። የሁለት
ሳምንት ማሳሰቢያ ጊዜ
መስጠት፤ ደንበኛው
ከመጨረሻው አዲስ ሰራተኛ
ጋር ለመላመድ ጊዜ
ይፈቅዳል።

ሙያዊነት እና አክብሮት ያሳያል

- ለድርጅቱ ክብር፡ መልቀቂያ መስጠት ለቀጣሪዎ እና ለስራ ባልደረቦችዎ ያለውን ክብር ያሳያል። ቡድኑን ለማስተካከል፣ ለማቀድ እና ተገቢውን ሽፋን ለማዘጋጀት፣ ጊዜ ይሰጣል።



- መልካም ስምን ይጠብቃል፡ - ተገቢውን ማሳሰቢያ መስጠት፣ ለግል ወይም ለስራ ምክንያት ብትሄድም አዎንታዊ ስሜት ይፈጥራል። ሙያዊ ዝናዎን ያሳድጋል እና ለወደፊት ስራዎ በሮች ክፍት ያደርጋቸዋል።

ስራው በቀላሉ እንዲተላለፍ ያደርጋል

- የማስረከብ ጊዜ፤ ሁለት ሳምንታት ለቀጣሪዎ ተግባሮችዎን ለማሸጋገር በቂ ጊዜ ይሰጣል። የእርስዎ ምትክ የደንበኛውን ፍላጎቶች፣ ልማዶች፣ እና ምርጫዎች መረዳቱን በማረጋገጥ፣ አጠቃላይ ርክክብ ማቅረብ ይቻላል።



- መመዝገብ፡ በዚህ ጊዜ ውስጥ ሁሉም አስፈላጊ ሰነዶች ወቅታዊ እና በቅደም ተከተል መሆናቸውን ማረጋገጥ ይቻላል፤ ስለዚህ ቀጣዩ ተንከባካቢ ጥራት ያለው እንክብካቤ መስጠቱን ለመቀጠል የሚያስፈልጋቸውን መረጃ አለው።

ስራዎን ሲለቁ ሃላፊነቶዎን ይወጣሉ

- ቀደም ብለው አሳውቁ፤ ለግል ምክንያቶች፣ ወይም ለሌላ እድል ስራዎን የሚለቁ ከሆነ ፣ ለደንበኛው እና ለቡድንዎ በቂ ጊዜ እንዲዘጋጁ፣ የመስጠት ሃላፊነት አለቦት። ሁልጊዜ ተገቢውን ማስታወቂያ ይስጡ።
 - መልቀቂያውን ስነ ስረክት ባለው መልኩ ያድርጉ፤ የመጨረሻ ቀንዎን የሚገልጽ ግልጽ፣ ሙያዊ ደብዳቤ ወይም ኢሜይል ለአሰሪዎ ይላኩ፣ እና በሽግግሩ ሂደት ላይ እገዛ ያድርጉ።

እንከን ደስ አልዎት። አሁን

ሞቋል ሁለትን ጨርሰዋል።

እባክዎን ጥያቄዎቻችን ይስሩ።

References

[https://www.dshs.wa.gov/altsa/training/dshs-curriculum-and-materials-available.](https://www.dshs.wa.gov/altsa/training/dshs-curriculum-and-materials-available)

https://www.bosmedicalstaffing.com/wp-content/uploads/2021/02/970796_BOSMedicalFacebookFebruary2021-A-Day-in-the-Life-of-a-Long-Term-Care-Nurse_021121.jpg

<https://actriv.com/wp-content/uploads/2022/12/LTC-1024x731.png>

<https://www.courtemanche-assocs.com/wp-content/uploads/2022/07/Aug-newsletter-care-plans-1.jpeg>

<https://lunavistahhc.com/wp-content/uploads/2023/07/Understanding-the-Advantages-of-Personalized-Senior-Care-Plans.png>

<https://rustingtonconvalescenthome.co.uk/wp-content/uploads/2023/05/CarePlansinCareHomesWhatTheyAreandHowTheyCanH.jpg>

https://www.adobe.com/uk/acrobat/resources/media_1ef009689cbf3f8e7f2e58e11b27574772f26b73b.jpeg?width=750&format=jpeg&optimize=medium

[https://www.redcross.org.uk/-/media/feature/projectred/16x9/emotional-support-in-an-emergency.jpg?
sc_lang=en&mh=610&la=en&h=610&w=1084&mw=1084&hash=8ACDDCCC913895B1EB507AF876236CE6](https://www.redcross.org.uk/-/media/feature/projectred/16x9/emotional-support-in-an-emergency.jpg?sc_lang=en&mh=610&la=en&h=610&w=1084&mw=1084&hash=8ACDDCCC913895B1EB507AF876236CE6)

[https://wf-labs.s3.amazonaws.com/public/collections/cover_images/home_health_aide -
initial training program 1721660706998.jpg](https://wf-labs.s3.amazonaws.com/public/collections/cover_images/home_health_aide_-_initial_training_program_1721660706998.jpg)

References

[https://cdn.prod.website-files.com/5e5d43546b94f97f39c228fa/6671342e622932826655b2f3_5 Main Components of a Nursing Care Plan-\(Compressify.io\).webp](https://cdn.prod.website-files.com/5e5d43546b94f97f39c228fa/6671342e622932826655b2f3_5%20Main%20Components%20of%20a%20Nursing%20Care%20Plan-(Compressify.io).webp)

<https://nurseslabs.com/wp-content/uploads/2019/01/4-Column-Nursing-Care-Plan-Format-2021.png>

<https://i0.wp.com/www.usa.edu/wp-content/uploads/2021/07/1-nursing-care-plan-hero.jpg?resize=1000,666&ssl=1>

<https://fastercapital.com/i/Convalescence-House-Customer-Navigating-the-World-of-Convalescence-Homes--A-Customer-sGuide--Creating-a-Personalized-Care-Plan.webp>

<https://fastercapital.com/i/Home-Health-Care-Plan--How-to-Create-and-Follow-a-Home-Health-Care-Plan-for-Your-Patient--Creating-a-Comprehensive-Care-Plan.webp>

<https://rtmedhealth.com/wp-content/uploads/2023/06/4695567301-care-plan-assessment.jpg>

<https://cdni.iconscout.com/illustration/premium/preview/employee-submitting-documents-to-manager-illustration-download-in-svg-png-gif-file-formats--document-work-submission-report-business-pack-illustrations-2918411.png?f=webp&h=700>

<https://www.utsa.edu/ba-administration-operations/services/risk-emergency-management/images/header-images/erg-header.jpg>

References

https://www.amberlo.io/wp-content/uploads/2022/09/Client-Confidentiality-At-Your-Law-Office_amberlo-blog-image.png

<https://www.goodtherapy.org/blog/blog/wp-content/uploads/2013/01/confidential.jpg>

https://cdn.prod.website-files.com/659f998703a2ed0a7f69f3b8/66f70188162ccb4082dd124b_how-to-accurately-estimate-task-duration.png

<https://simplyscheduleappointments.com/wp-content/uploads/2020/07/Buffers-4.png>

<https://tendernesshealthcare.com/wp-content/uploads/2025/01/hispanic-woman-helping-an-elderly-man-to-take-a-bath-32583-e1737454908731.jpeg>

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTuwOxnFBRh6x4FouyTgkoC7AQlbelgwSpnPQ&s>

<https://3.imimg.com/data3/PN/FT/MY-1940339/home-nursing-services-500x500.jpg>

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRXYwze2GKgpOgSZXTUXs9Bse6liWz404N17O4kt5mzJX0zISZTQGfDHjWUWJIHLbREnFo&usqp=CAU>

<https://www.wikihow.com/images/thumb/b/bf/Handle-an-Emergency-Situation-Step-14.jpg/v4-460px-Handle-an-Emergency-Situation-Step-14.jpg.webp>

References

<https://wtcs.pressbooks.pub/app/uploads/sites/31/2020/08/Shutterstock-Image-1322557028-huge-1024x683.jpg>

https://static.wixstatic.com/media/996f34_55a8b30c22f64852a9fa4d5847e2a992~mv2.jpg/v1/fill/w_568,h_448,al_c,q_80,usm_0.66_1.00_0.01,enc_auto/996f34_55a8b30c22f64852a9fa4d5847e2a992~mv2.jpg

https://cdn.prod.website-files.com/5aa7081220a301f2a3644f3b/5d431eb585aa46787550e0e6_reporting_101_image.PNG

<https://www.ironsidegroup.com/wp-content/uploads/2014/05/Ring-Binders-Resized.jpg>

<https://www.savingssarah.com/wp-content/uploads/2019/02/Legal-Documents-Family-Caregivers-Need-.jpg>

https://fiverr-res.cloudinary.com/t_mobile_web_2,q_auto,f_auto/gigs/400669363/original/58ea100801a64a612fd2439a62b2a16f8cb3ca04.jpg

https://fiverr-res.cloudinary.com/t_mobile_web_2,q_auto,f_auto/gigs/114619514/original/a700d698d054a1fe7569fece3a1dca222b818180.jpg

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcS5q98H64YZJGK6glcCZSzXXcwoPoLYFNs96A&s>

<https://www.visitcompletecare.com/attachment/stay-calm/>

References

<https://blog.caregiverlist.com/wp-content/uploads/2023/02/image.jpeg>

<https://adultcareassistance.com/wp-content/uploads/2020/05/Caregiver-On-Time.jpg>

<https://www.snapcomms.com/hubfs/blog-images/teamwork-in-healthcare.jpg>

https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRz34QFTFtHBmYDlo7FAFU3nE_N9BnsKUxv4A&s

<https://www.wikihow.com/images/thumb/a/a9/Verbally-Give-Two-Weeks'-Notice-Step-14-Version-2.jpg/v4-460px-Verbally-Give-Two-Weeks'-Notice-Step-14-Version-2.jpg.webp>

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRWlwPr-zcCppCAn4EblJnQlnbgLVp2DamdcA&s>

<https://assistinghands.com/72/wp-content/uploads/sites/103/2024/01/heart.jpg>

https://www.westchestermedicalcenter.org/Uploads/Public/Images/Blogs/2023/08/23-08-21longterm_care.jpg

እንከን ደስ አልዎት። አሁን

ሞቋል ሁለትን ጨርሰዋል።

እባክዎን ጥያቄዎቻችን ይስሩ።