

جمعيــة صنـــاعة الفعاليات الاحترافية

Professional Events Industry Association معكــــــم للتــطويـــــر

الأعضاء المؤسسين

- 1. /الأستاذ/عبد الوهاب محمود بغدادي
 - 2. / الأستاذ/بسام فضيل حلواني
 - 3. المهندس/صديق صدقه سندي
 - 4. الأستاذ/زيد حسن زارع
 - 5. المهندس/سلطان سلمان الاحمدي
 - 6. المهندس/محمد حسين مشاط
 - 7. الأستاذ / دليم سلمان آل ناشر
 - 8. الأستاذة / لينا احمد حجار

- 9. الأستاذ/محمد مرعي آل بني سرح
 - 10. الأستاذ/هشام صدقة عرب
 - 11. الأستاذة / هيفاء محمود ناجي
 - 12. الأستاذ/طلعت فخري الجهى
 - 13. الأستاذ/نايف محمود نواب
 - 14. الأستاذ/وليد صالح العلومي
 - 15. الأستاذ/فيصل حسن اليماني
- 16. الأستاذ/مهند عبد اللطيف الجداوي



أعضاء مجلس الإدارة



أ/ عبد الوهاب بغدادي رئيس مجلس الإدارة رئيس لجنة التخطيط والتطوير

www.peiaksa.org



أ/زيد زارع عضومجلس إدارة رئيس لجنة تنظيم فعاليات الجمعية



م/محمد مشاط عضومجلس إدارة



م/سلطان الاحمدي عضومجلس إدارة رئيس لجنة العلاقات العامة والاعلام المتحدث الرسمي



أ/دليم آل ناشر عضومجلس إدارة رئيس لجنة العضوية ورئيس لجنة الشؤون القانونية



م / صديق سندي المشرف المالي امين عام لجنة العضوية رئيس لجنة الفعاليات الثقافية



أ/بسام حلواني نائب رئيس مجلس الادارة



الفكر الإستراتيجي

تعریف:

جمعية صناعة الفعاليات الاحترافية هي جمعية اهلية مهنية غير ربحية تتكون من أعضاء لهم علاقة بصناعة جميع انواع الفعاليات ولديهم الرغبة بتأدية خدمة اجتماعية تطوعية والعمل الجماعي وتعتبر الجمعية صوت القطاع وهي مرخصة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 1612 وتاريخ 1441/05/11 هـ، وحيث ان الجمعية تخدم قطاع الفعاليات لتحقيق أهدافها فهي لا تنظم أي نوع من الفعاليات المنافسة لأعضائها.

الرؤية:

أن نكون رواد تطوير صناعة الفعاليات في المملكة العربية السعودية.

الرسالة:

الوصول إلى أعلى درجات الإحترافية تماشياً مع رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وتطبيق أفضل المعايير العالمية في صناعة الفعاليات (الثقافية ، الترفيهية ، الرياضية ، المؤتمرات ، المعارض ، وجميع المناسبات العامة والخاصة) للوصول إلى الإحترافية المهنية والتطوير المستدام.

ميثاق الشرف:

التزام الأعضاء بكل مبادئ واخلاقيات الانسان المسلم السوي في كل تعاملات مع الجميع

Peiaksa



الأهداف:

(- تطوير سوق صناعة الفعاليات المحلي

٢- تدريب العاملين في القطاع الخاص على التقنيات الحديثة

٣-تحفيز المبادرات والأعمال الإبداعية في قطاع صناعة الفعاليات



الأمداف:

أ-تطوير سوق صناعة الفعاليات المحلي:

- 1. الإسهام في تهيئة البيئة الملائمة لتنمية وتطوير خدمات الأعضاء.
- 2. إقتراح معايير إرشادية منبثقة من المعايير العالمية ورفعها للجهات المشرّعة لاعتمادها وذلك لضمان جودة الخدمات والسلامة المهنية ونشر الوعي بهذه المعايير في قطاع الفعاليات.
 - 3. المساهمة في جمع المعلومات والإحصاءات ذات الشأن وتصنيفها، وتزويد الجهات المختصة بها.
 - 4. تثقيف العاملين بالقطاع ونشر مبادئ السلوك المني وميثاق شرف التعامل.
- 5. التعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات والجمعيات الأخرى ذات العلاقة المتخصصة في جميع المجالات المتعلقة بالفعاليات.
 - 6. المساعدة في تقديم المشورة لفض النزاعات بين العاملين في القطاع وتعزيز روح التعاون ب



الأمداف:

ب - تدريب العاملين في القطاع الخاص على التقنيات الحديثة:

- 1. تقديم البرامج التدريبية والإجتماعية والثقافية لأعضاء الجمعية بما يساهم في الإرتقاء بالمستوى المني , ويطوير مهاراتهم ومعلوماتهم ,وبناء التحالفات والشراكات فيما بينهم.
- 2. الإسهام مع الجهات المعنية الأخرى في تدريب ودعم الكوادر الفنية العاملة في مجال الفعاليات والمشاركة في وضع خطة لتحفيز السعوديين لقبول العمل بهذا القطاع وتذليل العوائق حيال ذلك.
 - 3. إصدار الأدلة والنشرات الدورية المهنية المتخصصة بعد موافقة الجهات الرسمية المختصة.
 - 4. تقديم المشورة والتوجيه للمستثمرين الجدد في القطاع.
 - 5. الدعم الفني واللوجستي للعاملين في القطاع.



الأهداف:

ج - تحفيز المبادرات والأعمال الإبداعية في قطاع صناعة الفعاليات:

- 1. تبني ودعم المبادرات الإبداعية المميزة وتنميتها.
- 2. عقد الإجتماعات ذات العلاقة بتحسين بيئة الفعاليات داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.
 - 3. تنظيم الملتقيات والمعارض المتخصصة بتطوير وتحسين صناعة الفعاليات وتسويقها.
 - 4. التحفيز على المشاركة في الفعاليات الدولية المتخصصة.
 - 5. إطلاق مسابقة سنوية لأفضل الفعاليات بكل أنواعها.





مميزات وفوائد عضوية الجمعية

- 1. /إتاحة الفرصة للعضو للإستفادة من الخبرات التراكمية لأعضاء الجمعية.
- 2. إتاحة الفرصة للعضو لتنمية معلوماته واكتساب خبرات إضافية من خبراء محليين وعالميين ضمن الفعاليات التى تنظمها الجمعية لأعضائها.
 - 3. إتاحة الفرصة للعضو لتكوين تحالفات وشراكات وتبادل خدمات مثمرة مع الأعضاء.
 - 4. الإستفادة من الفرص الوظيفية التي تطرح للأعضاء في المنشئات المتخصصة.
 - 5. الإستفادة من مجموعات الأعمال المحلية والدولية مثل المنتديات والمؤتمرات.
 - 6. إتاحة الفرصة لحضور نشاطين سنوياً من أنشطة الجمعية بنسبة مخفضة
 - 7. إتاحة الفرصة مبكراً لمعرفة المطروح من مناقصات الفعاليات.
 - 8. إتاحة الفرصة لإعضاء الجمعية بإستخدام علامة الإنتساب بالجمعية.



خدمات للأعضاء

أ- تبادل الخبرات وتسويق الخدمات وتخطي التحديات:

- 1. إمكانية حضور ملتقى الفعاليات و مناسبات الجمعية.
 - 2/ إمكائية المشاركة في اللقاءات الثنائية P2P.
 - 3. إمكانية التسجيل في التدريب عبر الإنترنت.
 - 4. إمكانية حضور الدورات الفنية وتطوير المهارات.
 - 5. إمكانية تبادل المعرفة والإطلاع على آخر الأبحاث.
- 6. فرص حضور برامج التوجيه التي تقدمها الجمعية مع قادة الصناعة محليا وعالمياً.
- 7. إمكانية الانتفاع بالخصومات المكتسبة للجمعية من منظمي الفعاليات داخل وخارج المملكة العربية السعودية.
 - 8. دعم تحصيل المستحقات من العملاء بالتوسط السلمي.



خدمات للأعضاء

ب- الخدمات الفنية والمنية:

- 1. إمكانية الإستفادة من مركز الوظائف.
- 3. التعرف على مستجدات الأنظمة الحكومية مثل الصحة والسلامة المهنية وغيرها في أعمال القطاع.
 - 4. إمكانية الحصول على خطابات توصية من المتخصصين في القطاع أو من الجمعية.





خدمات للأعضاء

ج-شبكة الأعضاء:

- 1. الظهور في دليل العضوية.
- 2. إمكانية بناء التحالفات والشراكات تحت مشورة الجمعية.
 - 3. إمكانية الإستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4. حضور اللقاءات الدورية الخاصة بالأعضاء لتعضيد سبل التعاون والعمل الجماعي.





أنواع العضويات

الأفراد/:

• يجب أن تكون العضوية الفردية لأي شخص يعمل حاليًا في مجال الفعاليات , ويحق لكل عضو التصويت ، كما يحق له شغل منصب منتخب ، ويجب عليه العمل في اللجان وفرق العمل.

شروط وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لالعضو الفاعل بالجمعية:

- · أن يكون من ذوي التخصص في قطاع صناعة الفعاليات.
 - 2. خبرة لا تقل عن 3 سنوات في قطاع صناعة الفعاليات.
- 3. ان يكون لديه استعداد للعمل وتنفيذ توصيات مجلس الإدارة.
 - 4. ان يكون له القدرة في اكمال العمل المناط به.





جمعيــة صنـــاعة الفعاليات الاحترافية **Professional Events** Industry Association معكــــــم للتــطويــــــر

PEIA

لجنة التخطيط والتطوير

لجنة التذريب والتأهيل

لجنة العضوية

لجنة التسويق مجلس الادارة

لجنة إدارة المخاطر

لجنة الشؤون القانونية.

لجنة

لجنة العلاقات العامة والاعلام

تنظیم فعالیات الجمعية





لجان فئات قطاع الفعاليات

لجنة الفعاليات الثقافية

> لجنة الفعاليات الرياضية

المؤتمرات اللحان

اللجان التخصصية

لجنة المعارض لجنة الفعاليات الترفيهية

لجنة المناسبات الخاصة والعامة







لجنة التدريب والتأهيل:

تهتم بكل ما هو تدريب لمنسوبي القطاع من أعضاء وعاملين وذلك بتنظيم الدورات وورش العمل والندوات الخاصة التدريبية والاستشارية ، بالإضافة إلى كل المبادرات من برامج ومشاريع مشتركة مع جهات خارجية تحقق الهدف.

من مهام أعضاء لجنة التدريب والتأهيل:

- إقرار الدورات التدريبية وورش العمل المناسبة والتنظيم لإقامتها
- مناقشة المبادرات والبرامج التدريبية والاعداد لها بعد دراستها وتقديمها لمجلس الإدارة لإبداء الرأي و اتخاذ القرار





لجنة إدارة المخاطر

تهتم بما يحقق أحد أهداف الجمعية وهو التطوير والاستدامة للفعاليات وذلك بتجنب المخاطر

من ضمن مهام اللجنة:

• الأمن والسلامة في الفعاليات ، وجميع ما يتبع له من وسائل لتنفيذ فعاليات ذات جودة عالية للعملاء متوافقة مع المعايير المعتمدة محليا وعالميا.





لجنة العضوية:

وهي تهتم بجميع شؤون الأعضاء بشكل عام وتحقيق منافعهم ، كما أنها قناة استقطاب وجلب المزيد من الاعضاء بشكل مستمر ، وتنفيذ البرامج الخاصة بذلك مثل الحملات الاعلانية والتواجد في المحافل والمعارض للترويج والنشر.

من ضمن مهام اللجنة:

- التأكد من تحصيل رسوم العضوبة السنوبة
 - إصدار بطاقات العضوية
 - التأكد من صحة بيانات الأعضاء
- التحقق من الخدمات والمنتجات التي يقدمها الأعضاء ضمن لجنة متخصصة لذلك
 - متابعة تجديد العضوية و تحصيل الرسوم السنوية
 - تنفيذ دليل خاص بالأعضاء





لجنة الشؤون القانونية:

تعمل على التأكد من صحة جميع النواحي القانونية الخاصة بتعامل الجمعيه مع الغير.

من ضمن مهام اللجنة:

- كتابة العقود بين الجمعية والأعضاء
- كتابة ودراسة تعاقدات الجمعية مع الجهات المتعاونة
- كل ما له علاقة من الناحية القانونية لحماية حقوق الجمعية وحقوق الأعضاء



لجنة تنظيم فعاليات الجمعية:

تقوم بالعمل على تنظيم كل فعاليات الجمعية من محاضرات وبرامج و ورِش عمل ومنتديات وندوات ومعارض وخلافه من فعاليات تصب في تنفيذ برامج ونشاطات باقي اللجان حسب كل تخصص (مع التأكيد انها لاتنظم أي فعالية منافسة للاعضاء الا اذا كانت الفعالية مشتركة مع مجموعة من الأعضاء وتشكل مصلحة مشتركة مع الجمعية)

من ضمن مهام اللجنة:

- التواصل والتنسيق مع المتحدثين والضيوف والمستضيفين من مواقع وخلافه
 - التنسيق مع الرعاه
 - جميع الجوانب التنظيمية التفصيلية لانجاح أي فعالية تقوم بها الجمعية



لجنة العلاقات العامة والاعلام:

تهتم بكل ما يندرج تحت مفهوم العلاقات العامة بين الجمعية وأعضائها ومع القطاع بصفة عامة ومع الجهات الداعمة والشراكات الاستراتيجية والجهات الرسمية والمتعاونين.

من ضمن مهام اللجنة:

- نشر وايصال المعلومة مثل نشاطات الجمعية وبرامجها وما تقوم به من أعمال
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والطرق الحديثة للنشر وايصال المعلومة
 - التمثيل الرسمي للجمعية في المحافل (الداخلية/الخارجية)



لجنة التسويق:

تهتم بتسويق الجمعية ضمن قطاع صناعة الفعاليات و القطاعات الأخرى الداعمة اوالمتوقع دعمها او مشاركتها الاستراتيجية مع الجمعية

من ضمن مهام اللجنة:

١- العمل علي تصميم برامج تسويقية للجمعية

٢- العمل علي تنفيذ شراكات استراتيجية مع الجهات الداعمة والراعية لنشاط الجمعية

٣- ترويج نشاط الجمعية





اجنة التخطيط والتطوير:

تهتم بتطوير اعمال ومشاريع وإدارة الجمعية ومواكبة الطرق الحديثة ووضع الخطط المستقبلية لتطوير نشاطات الجمعية واعمال أعضائها والحرص علي الشفافية والحوكمة لضمان الاستدامة

من ضمن مهام اللجنة:

١- دراسة واقتراح الخطط الاستراتيجية المستقبلية المناسبة وعرضها علي مجلس الإدارة

٢-متابعة تنفيذ الخطط المعتمدة

٣- ابداء المشورة المدروسة لمجلس الإدارة فيما يخص الإدارة وبرامج الجمعية

٤- الاشراف على الحوكمة وضمان الشفافية في مخرجات الجمعية لتأكيد الاستدامة

peiaksa 🗗 🗗



اللجان التخصصية

- لجنة الفعاليات الثقافية
- لجنة الفعاليات الرياضية
- لجنة الفعاليات الترفيهية
- لجنة المناسبات العامة والخاصة
 - لجنة المؤتمرات
 - لجنة المعارض

وهاي عبارة عن جمعيات مصغرة تعمل بنفس الفكر الاستراتيجي للجمعية ونفس الأهداف الرئيسية والفرعية ولكن بتخصصية متعمقة الي جودة النوعىة فک تهدف هذه التخصصات الفرعية لصناعة الفعاليات لتطويرها والتدريب ونشر الوعي بدقة لجميع جوانبها وتحفيز المبادرات الإبداعية المتميزة من أعضاء الجمعية ضمن التخصص.



اللجان التخصصية:



لجنة الفعاليات الثقافية:

ويندرج تحتها كل الفعاليات التي تهتم ب التراث والمتاحف والمواقع الاثرية والمسرح والكتب وفنون العمارة والتصميم والتراث الطبيعي وتدشين الاعرض الأول للأفلام والازياء وفنون الطهي والادب والمكتبات والفنون البصرية والحفلات الموسيقية واللغة والترجمة الخ





ويندرج تحتها كل الفعاليات التي تقدم الأنشطة التي تهدف الى التسلية، البهجة، الفرح والمتعة الترفيهية للحضور بشكل مؤقت في مرفق ترفيهي او غيره، و يمكن للجمهور او فئة من فئات الجمهور الوصول إليه.

لجنة المناسبات خاصة والعامة:



ويندرج تحتها كل الفعاليات الخاصة مثل حفلات الزواج وأعياد الميلاد و العزاء وأي مناسبة تخص الاسرة. أمَّا الفعاليات العامة مثل وضع حجر الأساس وتدشين المشاريع والافتتاحات والمناسبات التابعة للدولة وما

f 🖸 y @peiaksa



اللجان التخصصية:

لجنة المؤتمرات:

ويندرج تحتها كل اجتماعات قطاع الاعمال من مؤتمرات (دولية – محلية) ، منتديات، ندوات، ورش عمل، محاضرات ودورات تدريبية الخ



لجنة المعارض:

ويندرج تحتها كل أنواع المعارض التجارية والبازارات وتقديم المنتجات الجديدة للسوق الخ



لجنة الفعاليات الرياضية:

ويندرج تحتها كل الفعاليات التي لها علاقة بالرياضة مثل افتتاح الأولمبياد و البطولات الرياضية الغير مكررة سنويا وكل الافتتاحات للبطولات والأنشطة الرياضية المؤقتة الخ





رئاسة اللجان

مهام رئيس اللجنة هو الاشراف على نشاط اللجنة مثل:

- و قيادة فريق العمل
- / كتابة جدول الاجتماع في الدعوة
- التنسيق للاجتماعات وارسال الدعوات وتذكير الأعضاء بالحضور
 - تسجيل الاجتماع صوتيا وارساله في جروب اللجنة
 - كتابة محضر الاجتماع وارساله في الجروب
 - متابعة التوصيات مع عضو مجلس الإدارة المنتدب في اللجنة
 - توزيع المهام بين أعضاء اللجنة
 - تحفيز الأعضاء على العمل والسرعة في التنفيذ والالتزام بذلك
 - تمثيل اللجنة في اجتماعات مجلس الإدارة مع اللجان

نائب رئيس اللجنة : يقوم بمساعدة الرئيس وقيادة اللجنة في حال غياب الرئيس





تعيين رئيس ونائب رئيس اللجنة

- الإعلان في اللجنة المطلوب رئيس ونائب لها من أعضائها
- فتح باب الترشيح للراغبين في اشغار المنصبين، ثم التصويت لهما من أعضاء اللجنة
 - ر يتم عرض الأسماء الحاصلة على اعلى نسبة تصويت لمجلس الإدارة
 - يتم الاختيار بناء على الخبرة والتصويت له من أعضاء مجلس الادارة

مدة الدورة لرئاسة اللجنة

- يسمح بالعمل في رئاسة اللجنة لمدة 3 أشهر، ثم يتم تقيم نشاطه من مجلس الإدارة
- تمديد فترة الرئاسة الي نهاية ٢٠٢٠ م، ثم يتم السماح للترشيح قبل نهاية السنة لفترة رئاسية أخرى سنة واحدة كاملة
 - لا يتم التجديد الا اذا لم يوجد بديل او بناءً على قرار مجلس الادارة





منصب (رئيس لجنة)

اللجان الادارية

لجنة إدارة المخاطر لجنة التدريب والتأهيل

لجنة تنظيم فعاليات الجمعية لجنة التسويق

منصب (نائب رئيس لجنة)

اللجان الادارية

جميع اللجان





الفرص المتاحة



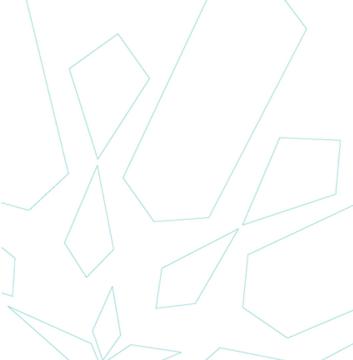
اللجان التخصصية لأقسام الفعاليات

| لجنة المناسبات الخاصة والعامة | لجنة الفعاليات الثقافية |
|-------------------------------|-------------------------|
| لجنة المؤتمرات | لجنة الفعاليات الرياضية |
| لجنة المعارض | لجنة الفعاليات الرياضية |

منصب (نائب رئيس لجنة)

اللجان التخصصية لأقسام الفعاليات

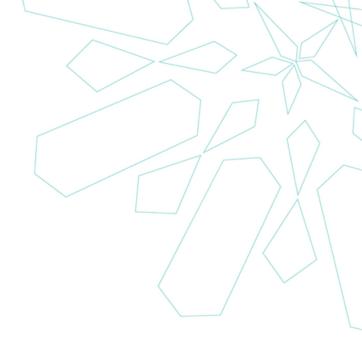
| | لجنة المناسبات الخاصة والعامة | لجنة الفعاليات الثقافية |
|---|-------------------------------|-------------------------|
| | لجنة المؤتمرات | لجنة الفعاليات الرياضية |
| - | لجنة المعارض | لجنة الفعاليات الرياضية |







www.peiaksa.org/membership-1







تابعونا



