



Procès-verbal – réunion mensuelle – 16 avril 2026, 16h45

1. Bienvenue

- Appel des officiers syndicaux et des délégués
 - Le Président Julien Nibert appelle à l'ordre la réunion à 16h47. Sont présents : Sabrina Williams, Kelly Pothier, Andréanne Vézina, Paul Galbas, Pierre-Paul Lavoie, Caroline Garceau, Mélanie Vanier, Vanessa Olsen, Christine Rouleau, Arry Longin, Michael Gonneville. En virtuel :
 - Membre présente : Caroline Lavallée
 - Absences motivées : Armand Leudjie, Isabelle Gélinas, Maureen Bartlett, Valérie Bartlett, Marie-France Lavoie, Landry Ninkuze, Marie-Eve Gélinas
 - Absence non motivée : Darlene Brown
 - Assermentation d'Arry Longin comme délégué d'informations.
- Mot de bienvenue du Président.
 - Discussion des enjeux face à la fermeture du stationnement sur le terrain du CNVR dès le 27 avril.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 16 avril 2026

Que l'ordre du jour tel que produit soit adopté
p/a Paul Galbas/ Caroline Garceau

- **Vote consigné #1**
À l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mars 2026

Que le procès-verbal de la réunion du 26 mars 2026 soit adopté
p/a Andréanne Vézina / Pierre-Paul Lavoie

- **Vote consigné #2**
À l'unanimité

4. Points de suivi

- Délégués sociaux : 12 noms reçus. Pour le moment, aucune information reçue du FTQ, la personne étant en vacances. Elle sera relancée.
- Saviez-vous que?: Caroline s'y mettra une fois les publicités du 5 à 7 seront faites.

5. Formations et événements

- 21 avril : Tournée sur l'Intelligence artificielle de l'AFPC-Québec.
- 24 au 26 avril : Sabrina et Julien seront au Comité du Congrès.
- 11 au 13 juin : ABC du syndicat en virtuel.
- Formation dotation la semaine dernière.
- Prévention harcèlement et prévention du harcèlement de milieu de travail les 30-31 mars dernier.

6. Finances

Solde au compte en date du 16 avril : 62 284.48\$





Procès-verbal – réunion mensuelle – 16 avril 2026, 16h45

7. Résolutions à adopter

Résolution 2026-04-R01 Lundi post congrès AFPC-QC

p/a Kelly Pothier / Sabrina Williams

- **Vote consigné #3**

À l'unanimité

8. Rapport des comités

➤ **SST** : Sabrina Williams

Réunion SST aujourd'hui. Le stationnement a été un sujet de discussion. En l'absence d'un chemin sécuritaire pour le stationnement du Buffet Claude, possible que ce soit fermé.

Changements à venir au niveau du co-président de l'employeur et au gestionnaire exclus sur le comité. Des recherches seront faites par rapport aux salles de bains qui sont affichées comme étant accessibles mais ne le sont pas.

Le dossier de l'estampeuse n'est toujours pas réglé, les douleurs persistent malgré la visite de l'ergonome industrielle. Le 1^{er} VP du SEI qui est responsable de la SST sera consulté afin d'obtenir des conseils pour la suite des choses.

➤ **CRDLM** : Sabrina Williams

Prochaine rencontre : 30 avril 2026.

Lors du prochain CQ, mentionnera le délai rapproché de confirmation de participation à une formation, formulaire Forms pour inscription à une formation au lieu du papier et demandera mot de passe du fichier Excel de comptabilité que nous utilisons pour la comptabilité du 10005.

➤ **Équité** :

PSH : 2 nouveaux membres ont rejoint le comité.

LGBTQ : 2 nouveaux membres ont rejoint le comité. Rencontre avec Christine à venir pour relancer le tout.

➤ **Activités** : Tous

Tournoi de balle et fête familiale : 26 septembre 2026, remis le lendemain en cas de pluie.

9. Varia (ouvert)

10. Parole aux membres

11. Date de la prochaine réunion mensuelle

Date : 28 mai 2026

12. Levée de la réunion

Levée de la séance à 18h00 par Sabrina Williams

