



Procès-verbal – réunion mensuelle – 17 avril 2024 à 16H45

1. Bienvenue

- Ouverture de la séance ordinaire à 16h47
- Appel des officiers syndicaux et des délégués
 - Officiers syndicaux : Julien Nobert, Sabrina Williams, Kelly Pothier, Marie-Eve Gélinas, Paul Galbas, Julie Brunet, Marc-Antoine Grégoire. Arrivée de Jocelyn Boulanger à 17 h17
 - Délégués : Valérie Bartlett, Christine Rouleau, Christian Fleury, Mélanie Vanier, Armand Bertrand Leudjie Djomaha. Arrivée de Simon Robichaud à 16h56.
 - Membres :
- Assermentation des nouveaux délégués d'information
Assermentation de Christian Fleury, Mélanie Vanier , Armand Bertrand Leudjie Djomaha, et Valérie Bartlett par Julien Nobert.
- Mot de bienvenue du président
Julien souhaite la bienvenue.
 - Sommes maintenant représentés sur tous les comités d'équité.
 - Grief : Lorsque signé par employeur, envoyer une copie dans la boîte courriel de la section locale pour archivage.
 - Coaching et développement : S'adresser à Sabrina Williams
 - Rappel de la notion de confidentialité
 - Rappel des parfums : Aucun parfum dans les évènements syndicaux dans un but d'inclusivité.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 17 avril 2024

- Lecture de l'ordre du jour par Julien Nobert.
 - Ajout du comité Mieux être entre le CDRLM et Femmes
- L'ordre du jour est proposé par Julie Brunet et secondé par M-A Grégoire
 - Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 février 2024

- Puisque tous ont lu le procès-verbal avant la réunion, une exemption de lecture du procès-verbal est proposée par Marie-Ève Gélinas secondée par Marc-Antoine Grégoire.
 - Adopté à l'unanimité.
- L'adoption du procès-verbal est proposée par Marc-Antoine Grégoire et secondée par Kelly Pothier.
 - Adopté à majorité.

4. Affaires découlant : affaires découlant du procès-verbal du 5 février 2024

- Aucun





Procès-verbal – réunion mensuelle – 17 avril 2024 à 16H45

5. Formations et évènements

- Réclamation CNESTT à la fin avril, tout l'exécutif sera présent.
- Congrès AFPC à la fin mai.

6. Finances

- Jocelyn sera en mesure de nous présenter les chiffres le mois prochain
- T4, Relevés1 et paies produits.

7a. Résolutions à adopter

- **2024-04-R01 Commandite**
 - Déjà adopté à l'unanimité, simplement pour fin d'enregistrement au procès-verbal
- **2024-04-R02 Don maison le FAR**
 - Déjà adopté à l'unanimité, simplement pour fin d'enregistrement au procès-verbal
- **2024-04-R03 Budget matériel informatique**
 - Lecture de la résolution par Sabrina Williams.
 - Adopté à l'unanimité

7b. Résolutions à venir

- Aucune

8. Rapport des comités

- **PAE** : Simon Robichaud
6 au 12 mai semaine de la santé mentale. Axée sur l'aspect social.
- **Entreprise en santé** : Valérie Bartlett
Consultation à venir dans les différentes rencontres d'équipe.
- **SST** : Jocelyn Boulanger. Sabrina a fait le résumé comme Jocelyn était en vacances
Rencontre mensuelle lundi. Rencontre avec conseillère régionale relativement à l'ergonomie au bureau. 6 au 10 mai semaine de la SST. La semaine avant, de la sensibilisation sera faite et le comité circulera avec un agent du PIE pour aider les gens avec leur ergonomie au bureau. Shawinigan est sur un projet pilote au niveau IPRT afin d'accélérer le processus d'accommodement si on a déjà le matériel en inventaire.
- **CRDLM** : Marie-Eve Gélinas
Prochaine rencontre le 30 avril
Julien mentionne qu'il y a de la possibilité de créer un comité pour la diversité si des gens sont intéressés.
- **Mieux être** : Kelly Pothier
Julie étant dans le comité, prend la parole. Tournoi de badminton le 27 avril, rencontre demain à cet effet.
29 avril première rencontre des capitaines pour la saison de balle-molle.
- **Femmes** : Sabrina Williams
Il y aura une campagne pour ramasser des soutien-gorge. Les publicités seront faites sous peu.
- **Handicapés** : Paul Galbas
Activité aujourd'hui, Kathleen Arsenault et sa fille étaient là avec leur chien de soutien.





Procès-verbal – réunion mensuelle – 17 avril 2024 à 16H45

Prochaine grande activité en décembre pour la journée internationale des personnes en situation d'handicap.

Mentionne que le bassin pour les personnes en situation d'handicap ne semble plus utilisé. Rencontre avec Ariane la semaine prochaine concernant le SharePoint et l'accessibilité.

Ont deux capsules de faites et regarde pour en faire d'autres, mais c'est compliqué avec l'employeur. Julien mentionne que la section locale est équipée pour le faire.

Julien prévoira une rencontre avec Annie Girard du comité ERA pour nous en parler.

- **Diversité ethnoculturelle visible** : Armand Bertrand Leudjie Djomaha
Activité de sensibilisation en cours de préparation qui devrait avoir lieu d'ici deux semaines. Le but est d'expliquer le bien fondé et l'impact du comité.
- **2SLGBTQIA+** : Mélanie Vanier
Chandail rose 2025 : Commandite pour avoir des chandails roses à prêter lors la journée internationale du chandail rose. Idée qui est ressortie : macarons chandails rose
Toilettes non genrées : Inquiétudes, non affichées
Dîner causerie pour la journée internationale contre l'homophobie et la transphobie en en mai
Octobre, activité en présentiel, journée du Coming out.
- **Autochtones** : Christian Fleury
Préparation activité régionale pour la journée de la robe rouge afin d'afficher des robes rouges dans les différents bureaux du Québec.

Marie-Eve soulève un enjeu commun des comités : la communication défaillante. Nécessité de reformer un comité des communications? À réfléchir.

9. Varia (ouvert)

- Fond FTQ
Blitz fond FTQ fin février. L'évènement a été un franc succès.
Prochain blitz en novembre, puis en janvier.
Rappel : Julien et Sabrina sont disponibles en tout temps si les gens ont besoin de soutien à ce niveau.
- OneNote
ASP : Désormais, les notes les plus récentes seront mis en premier.
Dossiers : Pour les archives, il y aura un onglet « Dossiers archives ». Titre de la page : Initiales et secteurs. En début de page, indiquer le nom complet.
- Activité syndicale
IMarie-Eve amène une idée sortie dans le PDLS : Lunch causerie avec les représentants syndicaux. Ça été un franc succès dans une autre section locale. Elle nous reviendra avec plus d'informations.
- Sunlife
Marie-Eve soulève qu'elle a vu plusieurs cas de problématique lors des retours de congés longue durée. Les cas seront portés à l'attention de Julien.
- Présentiel
Profiter du présentiel pour organiser des activités de pratique de langue seconde.





Procès-verbal – réunion mensuelle – 17 avril 2024 à 16H45

10. Parole aux membres

11. Date de la prochaine réunion mensuelle

21 mai 2024, 16h45

12. Levée de la réunion

- Proposée par Julie Brunet à 19h25

